**المجموعة الثالثة:**

 **العناصر الرئيسية لشُرعة التدريب (Training Charter)**

تُحدّد شرعة التدريب المبادئ والسلوكيات والقيم التي يجب الالتزام بها من قبل الجهات المعنية بتصميم وإدارة وتنفيذ وحضور والاستفادة من البرامج التدريبية (المؤسسات التدريبية، المدرّب، المُتدرّب، الإدارة التي ينتمي إليها المُتدرّب قبل وبعد تنفيذ الدورات التدريبية وتحديداً المدراء والمسؤولين عن إدارة الموارد البشرية أو شؤون الموظفين، وأية جهات أخرى معنيّة).

الخطوات المطلوبة:

* تشكيل لجنة لصياغة شُرعة التدريب.
* صياغة الشُرعة.
* تنقيح الشُرعة لناحية الأفكار واللغة.
* نشر الشُرعة
* توزيع الشُرعة
* تبنّي وتسويق الشرعة من خلال الشبكة الوطنيّة للتدريب.

**المحاور التي يُمكن لشُرعة التدريب أن تتضمّنها:**

* التعريف بأهمية التدريب وتطوير القدرات
* تحديد مجالات الإفادة من الأنشطة التدريبية والتطويرية (معالجة الثغرات في أداء الموظفين، مواكبة التطورات المهنيّة، الاستعداد للترفيع، إلخ.).
* المبادئ والسلوكيات التي يجب أن تلتزم بها الجهة التي توفر خدمات تدريبية للقطاع العام (تقديم مواد مُعاصرة، إعطاء الفرصة للمتدرّبين لإعطاء رأيهم بالدورات، الإعداد الجيّد للدورة التدريبية من الناحية اللوجستيّة مثل تأمين قاعات تدريب ملائمة والأدوات المناسبة التي تساعد على إيصال الأفكار إلى المتدرّبين، عدم تخطّي عدد مُعيّن من المتدرّبين في الصف الواحد، نشر التوجيهات المناسبة المتعلّقة بالسلوكيات المُتَوقّعة من المُتدرّبين، إلخ.)
* المبادئ والسلوكيات التي يجب أن تلتزم بها المؤسسة التي تسعى لتدريب موظفيها (تحفيز الموظّفين على التعلّم والتطوير الذاتي والبحث عن الفُرَص التدريبية المُتاحَة، إدارة حجم ووقت العمل بشكلٍ عادل لكي يُتاح للموظف المُنخَرط في دورة تدريبية أن يستفيد من البرامج التدريبية دون توتّر، تقييم الحاجات التدريبية بشكل دَوري والسعي إلى تلبيتها، تقييم الأثر التدريبي، إلخ.).
* المبادئ والسلوكيات التي يجب أن يلتزم بها المدرّبون (الإعداد الجيّد للمادة، تقديم مادة عصرية وذات جودة، تسليم المواد إلى المؤسسة التدريبية قبل بدء الدورة بوقت زمنيّ مُعيّن، إعتماد عدة أساليب تدريبية، الانفتاح على تجارب وخبرات المُتدرّبين أثناء الدورة، تقديم المادة بطريقة مُشوّقة، التَنَبّه إلى المُفردات المُستَعملة أثناء العرض، إشراك الحاضرين بشكل عادل في المداخلات، الموضوعيّة واللياقة في التعامل مع المُتدرّبين، إلخ.).
* المبادئ والسلوكيات التي يجب أن يلتزم بها المتدرّب (إحترام الوقت، إحترام المُتدرّب، إحترام آراء الزملاء، التقيّد بأنظمة المؤسسة التدريبيّة، المشاركة في أنشطة الدورة ومناقشاتها وتمارينها، إلخ.).