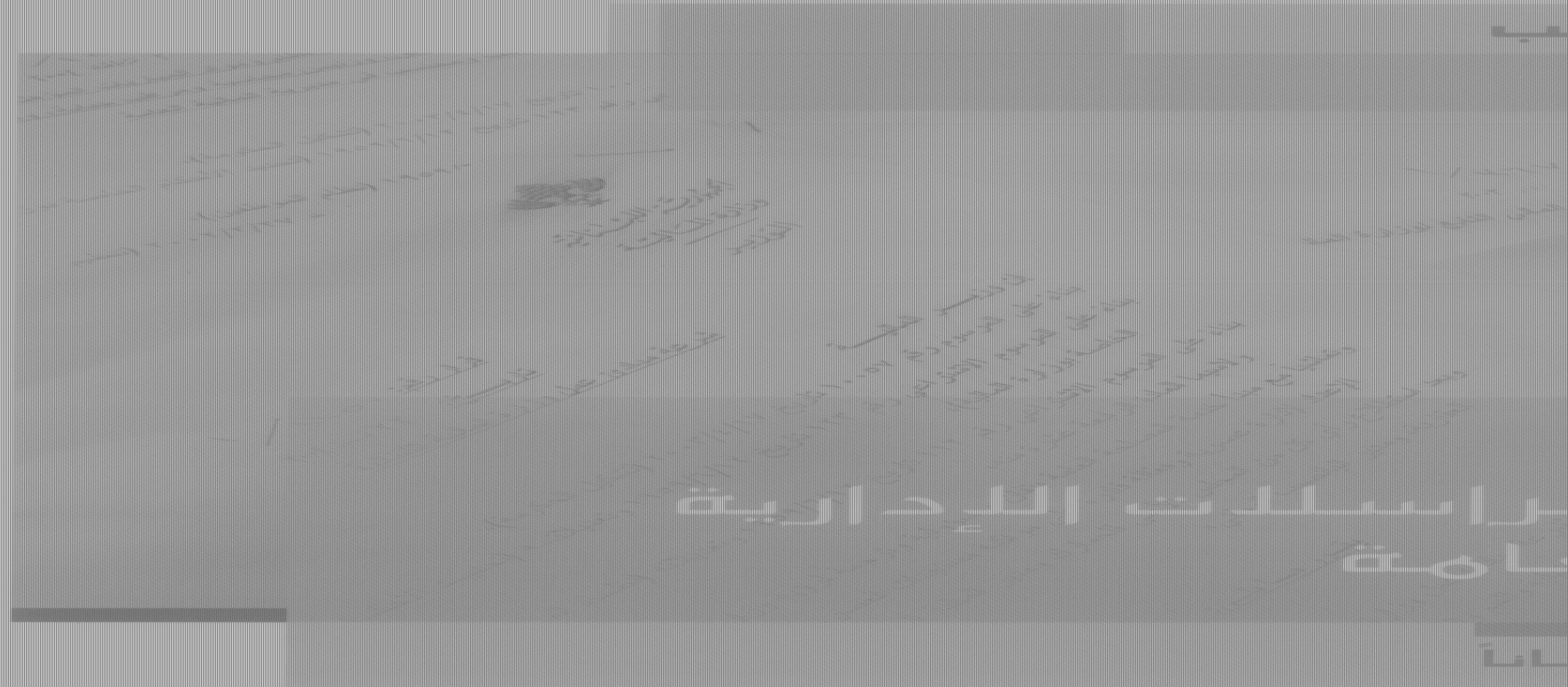




٢

٣

٤

٤

٤

٥

٦

٨

٩

٩

٩

١٠

١٠

١٢

١٣

١٣

١٤

١٥

١٦

استراتيجية

الفرق بين الموظفين؟
الفرق المختلفة
الفرق
الفرق
الإدارية

الفرق والممارسات الإدارية

استاذ داني جديون. مراقب أول في مجلس الخدمة المدنية.
سيدة رانيا أبو جودة. عن العهد المالي وأشرفت على
يساط. مديرة العهد.

وللي الهاروني. تصميم الغلاف: Graphic Shop

document
الإدارة أو
قيامها
س الذي
بشكل

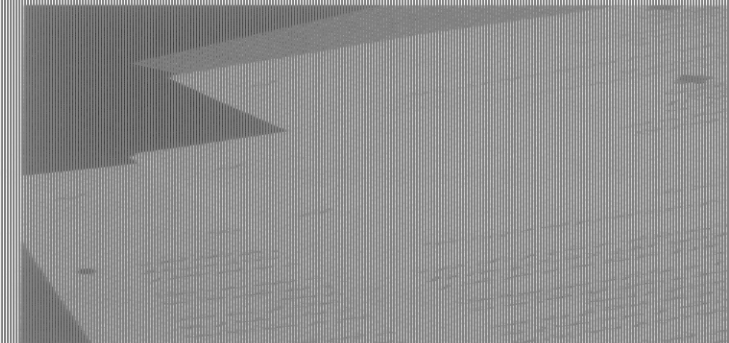
مراسلات وتعاميم وبلاغات وتقارير ومحاضر
ومشاريع نصوص. إلخ...
يجب أن تخصص هذه النصوص لبدأ
الشرعية، وذلك من خلال تقيدها بالقوانين
والأنظمة النافذة.

ت وصلاحياتها وحتفظ كل إدارة بالمستندات وتصنفها وفقاً
للمستندات التي فقدت قيمتها وانتفت الحاجة إليها.

2. الإدارة – الإنشاء الإداري

في اختيار التعابير والألفاظ وبعده عن
أساليب البلاغة والخيال.
توضع المستندات الإدارية في صيغ تختلف
 باختلاف الهدف منها. فصياغة القانون مثلاً
تختلف عن صياغة البلاغ أو القرار

صياغة
ها. وله
صناف
لإنشاء
بالدقة



اليمية كافة لبدأ الشرعية. ويتولى مراقبة انطباقها لهذا

أمثلة عن بعض المستندات الإدارية

- القوانين. الأنظمة. المراسيم
- المحاضر
- العقود والاتفاقات
- المؤلفات
- القرارات. التعاميم. المذكرات
- الرسائل
- الخرائط. السجلات. البيانات
- الجداول. الفواتير إلخ...

هل يجوز الطعن بالنصوص الإدارية؟

يجوز الطعن بها أمام مجلس شورى الدولة. إما بغية إبطالها أو بغية ترتيب حقوق مالية على الدولة لصالح مقدمي الطعن.

مجلس شورى الدولة

بالنسبة لشرعية النصوص الصادرة عن مجلس الوزراء والوزراء وإداراتهم من ناحية انطباقها على القوانين المرعية.

رة عن
بادئ

وَمَعَ كَامِلِ الْخِصَاصَاتِهِ.

وضعية
اقتراح
ب توقيع
الوزراء.
أخذاً بحق الأفراد إلا من تاريخ تبليغهم مضمونه.

الطعن بالمرسوم الفردي؟
م أمام مجلس شورى الدولة في حال توفرت الشروط القانونية
تبلغ المرسوم.

Le décret règle
تنفيذية
ن بما لا
استشارة
ير إلى موافقة مجلس الوزراء.

الطعن بالمرسوم التنظيمي
س شورى الدولة لأنه عمل إداري. وتبدأ مهلة الطعن فيه من

أمثلة عن المرسوم الفردي

- مرسوم تعيين موظف أو نقله أو انتدابه.
- المرسوم الذي يمنح أجنبياً حقوق عقارية في لبنان.
- مرسوم قبول استقالة موظف.
- مرسوم إنهاء الخدمة لعدد من الموظفين.
- مرسوم تعيين عدد من الموظفين في الوظيفة العامة.
- مرسوم منسح بعض الموظفين تعويضاً عن خسارة.

أمثلة عن المرسوم التنظيمي

- المرسوم رقم ٨٢٢٧ تساريسخ ١٩٦١/١١/٩ (تنظيم مجلس الخدمة المدنية).
- المرسوم رقم ٣٩٥٠ تساريسخ ١٩٦٠/٤/٢٧ (نظام التعميمات والمساعدات).
- المرسوم التنظيمي للوزارات الصادرة في أواخر العام ١٩٥٩.

مرسوم رقم ٧٣٤٧

تعمل الشروط الخاصة بالتعيين في بعض الوظائف العامة من الفئة الرابعة في وزارة المالية - سورية هنية هنية -

إنت رئيس الجمهورية
يتأ على الدستور.

بناء على المرسوم التشريعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٨/١٢ ومصادره (نظام الموظفين)،
بناء على المرسوم التشريعي رقم ١١١ تاريخ ١٩٥٩/٨/١٢ ومصادره (نظام الإدارات العامة)،
بناء على المرسوم التشريعي رقم ١٢٣ تاريخ ١٩٥٩/٨/١٢ ومصادره (توحيد الأسماء الخاصة بوزارة المالية)،
بناء على القانون رقم ٣٧٩ تاريخ ٢٠٠١/١٢/١٤ (الضريبة على القيمة المضافة) لا سيما المادة ٥٦ منه،

بناء على قرار وزير المالية،
وبعد استطلاع رأي مجلس الخدمة المدنية بقراره رقم ١١٢ تاريخ ٢٠٠٢/١/٢٣،
وبعد موافقة مجلس الوزراء بتاريخ ٢٠٠٢/١/٢٣.

فإنه من شأنه:

المادة الأولى: عمل البند أولاً - (أ) من المادة الأولى من المرسوم التشريعي رقم ١٢٣ تاريخ ١٩٥٩/٨/١٢ فطبق بالشروط الخاصة التي يجب أن تتوفر في المرشح للتعيين في المناصب التي يشغلها موظفون معينون في وزارة المالية - سورية هنية هنية، بحيث يصبح على شكل التالي:

يجب أن تتوفر في المرشح للتعيين في المناصب الخاصة بوزارة المالية - سورية هنية هنية - ما يلي:

حائزاً على شهادة أو بكالوريوس في علم الاقتصاد أو في علم الإدارة أو في علم المالية أو إدارة الأعمال أو العلوم المالية أو الإحصاء

Hiérarchie administrative |

موظفين؟

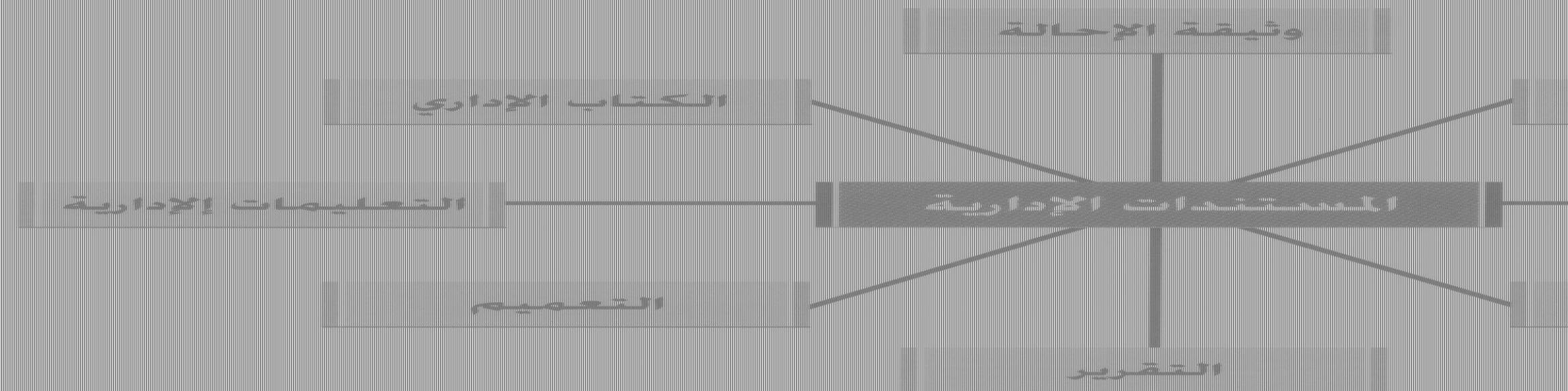
من أعلى إلى أدنى. أو من أدنى إلى أعلى.

ن والمتساويين. كرؤساء الدوائر في ما بينهم أو رؤساء
م. في الإدارة الواحدة أو بين إدارة وأخرى. شرط أن لا يتعرض

وبالمقابل لا يحق بالمبدأ لرئيس أعلى أن يتصل
برؤوس أدنى إلا بواسطة الرئيس المباشر لهذا
الرؤوس. فعندما يعطي رئيس مصلحة
تعليمات أو أوامر إلى موظفين في دائرة تابعة
لمصلحته. عليه أن يفعل ذلك بواسطة رئيس
هذه الدائرة الذي هو الرئيس المباشر لهؤلاء
الموظفين. إلا أنه يمكن للرئيس في حالة
الضرورة. أن يخالف مبدأ التسلسل الإداري
على أن يعلم الرئيس المباشر

وظف أن
رئيسه
فلا يحق
ير العام
رئيس
إلى رئيس
ثرتة إلا

فئة



- لصقها على جدران الساحات العامة أو بواسطة البريد.
- يجب أن يقتصر مضمون البلاغ على موضوع واحد.
- يكتب البلاغ بصيغة الأمر.
- ما يرد في البلاغ عام.
- يتمثل البلاغ في مدة زمنية محدودة.

منه موجهة إلى فئة معينة من المواطنين وغير ملزمة لهم. الإعلان عن إجراء مباراة أو مناقصة عمومية أو مزايادة

نتائج. يكون المحضر عادةً مطبوعاً وعلماً من قبل شخص مكلف أو أكثر (محضر ضبط- محضر جلسة- محضر تحقيق...).

بلاغات منع التجول.
بلاغات تنظيم السير.
بلاغات مكافحة وباء.

Figure 1 consists of two line graphs, (a) and (b), showing the percentage of respondents for different levels of agreement with the statement 'The government should do more to help people who are unemployed'.

Graph (a) shows the percentage of respondents for different levels of agreement (Strongly agree, Agree, Disagree, Strongly disagree) across four groups: All respondents, Those who are unemployed, Those who are employed, and Those who are not in the labor force. The y-axis represents the percentage of respondents (0 to 100). The x-axis represents the level of agreement. The legend indicates: All respondents (solid line), Those who are unemployed (dashed line), Those who are employed (dotted line), and Those who are not in the labor force (dash-dot line).

Graph (b) shows the percentage of respondents for different levels of agreement (Strongly agree, Agree, Disagree, Strongly disagree) across four groups: Those who are unemployed, Those who are employed, Those who are not in the labor force, and Those who are employed and not in the labor force. The y-axis represents the percentage of respondents (0 to 100). The x-axis represents the level of agreement. The legend indicates: Those who are unemployed (dashed line), Those who are employed (dotted line), Those who are not in the labor force (dash-dot line), and Those who are employed and not in the labor force (solid line).

وتراثية
برقة بينها
سأهم في
شكل عام.
هميتها
تطبق

العملي يرسخ العرفة النظرية. ويعطي
الشخص المعنى القدرة على تسير أمورهِ
وفقاً للأصول والنصوص النافذة بما يوفر
الوقت والجهد ويحسن الأداء والإنتاجية على
المستويين الفردي والمؤسساتي.

مذكرة رقم ٣٤٨
من بالتوقيات الصيغ

تم (٥) تاريخ ١٩٩٨/٨/٢٠ ، القاضي بتقديم
صل الصيغ اعتباراً من منتصف ليل آخر
نصف ليل آخر سبت أحد من شهر تشرين الأول

قانون رقم ٧١٧

لاجور وتحويل سلاسل رواتب موظفي الملاك الإداري العام
الجامعة اللبنانية وتعديل أسس احتساب ماضيات التقاعد
وأعطاء زيادة غلاء معيشة للمتقاعدين والأجراء والمتقاعدين

قانون التالي اسمه :

في الملاك الإداري العام، وأفراد الهيئة التدريسية في الجامعة

موظفي الملاك الإداري العام وفقاً لما هو مبين في الجداول رقم
١٠، ١١، ١٢ و ١٣ الملحقة بهذا القانون، ويخصّص لكل من
الجديد المقابل لراتبه القديم، والدرجة الجديدة المقابلة لدرجته القديمة
المؤهل للتدرّج، دون تعديل في الرتبة.

وموظفي الملك الخارجي أثناء ممارستهم مهامهم في الإدارة المركزية
مفتدبين منهم للعمل في الإدارة المركزية، وعلى موظفي الملك
، وعلى موظفي الملك المؤقت لمكتب تنفيذ المشروع الأخضر.

موظفي الملك الخارجي العاملين في الخارج وفقاً لما هو مبين في
الملحقة بهذا القانون، ويخصّص لكل منهم الراتب الجديد المقابل
لدرجة المقابلة لدرجته القديمة، مع احتفاظه بحقه في التقدم المؤهل
لدرجة.

مرسوم رقم ٧٣٤٧

بعض الوظائف المالية من الفئة الرابعة في وزارة المالية
- مديرية المالية العامة -

رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (نظام الموظفين)،
رقم ١١١ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (تنظيم الإدارات العامة)،
رقم ١٢٣ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (تحديد الأحكام الخاصة
لأولى منه،

تاريخ ٢٠٠١/١٢/١٤ (الضريبة على القيمة المضافة) لاسيما المادة

مادة المدنية بقراره رقم ١١٢ تاريخ ٢٠٠٢/١/٢٣،

تاريخ ٢٠٠٢/١/٢٧،

يرسم ما يأتي:

(٤) من المادة الأولى من المرسوم الاشتراعي رقم ١٢٣ تاريخ
تعلق بالشروط الخاصة التي يجب أن تتوفر في المرشح للاشتراك
بعض الموظفين الماليين في وزارة المالية - مديرية المالية
يجع على الشكل التالي:

في المرشح للاشتراك في المباراة الخاصة لوظيفة مراقب
جهازة - محاسب - محتسب شروط التوظيف العامة وأن يكون:

أو بكالوريوس في علم الاقتصاد أو في علم التجارة أو في
إدارة الأعمال أو المالية أو المحاسبة والعلوم المالية أو الإحصاء

جانب وزارة المالية - المعهد المالي
- بيروت كورنيش النهر -

موضوع : إيداعنا نسخاً عن أدلة المواطنين التي
تصدرها وزارة المالية والمعهد المالي -

مع : كتابكم رقم ٢٨٤٤ تاريخ ٢٠٠٥/٣/٧

الموضوع والمرجع المنوه بهما أعلاه .

ت أدلة المواطنين التي تصدرها وزارة المالية - المعهد المالي
والهيئة أدناه .

عدد النسخ المطلوبة

٥

٥

مارون بربور لإستلام الادلة المطلوبة والمدونة أعلاه،
ملحقاتها .

جانب مجلس الخدمة المدنية

...../.....

الموضوع: مشروع مرسوم يرمي الى تنظيم

المديرية العامة للشؤون العقارية.

المرجع: القانون رقم ٤٢٤، تاريخ ٦/٦/

٢٠٠٢ (استحداث مديرية عامة

للشؤون العقارية في وزارة المالية)

ولا سيما المادة السادسة منه.

قرار مجلس الخدمة المدنية رقم

٥٥٩ تاريخ ٢/٧/٢٠٠٣.

وكتاب رئيس مجلس الخدمة المدنية

رقم ٢٦٨١ تاريخ ٥/٢/٢٠٠٥.

المرسوم المشار اليه اعلاه مع موافقتنا على مشروع التنظيم

رقم ٥٥٩ تاريخ ٢/٧/٢٠٠٣ والمادة ٥٩ من القانون رقم ٥٨٣،

العامة والموازنات الملاحقة لعام ٢٠٠٤).

المشروع من اجل اعطائه المجرى القانوني %

وزير المالية

بيروت في ٢٩ أيار ٢٠٠٦

تفهميم

إلى العامة ومندوبية المصاحبة والشؤون العقارية تسهيل عمل
من قبل وزير المالية إعداد دراسة حول توعية الخدمات المقدمة

الشباب والشبان مزودين ببطاقات خاصة سوف يستوفون
لعمل استمارات تقييم الخدمات المقدمة من قبل هذه الدوائر.

مالية من فهم دور الجمهور في قيامها بمهامها بشكل أفضل
كل تحسين توعية الخدمات المقدمة.

معرفة:

المقدمة من قبل كل وحدة إدارية؛
الخدمات المقدمة (الموضوع في إعطاء المعلومات، مدة انتظار
رعة في الاستجابة للطلبات، طريقة الاستقبال والاهتمام...)

أهمية لتطوير خدمات الوزارة وتقليص الهدر ما بينها وبين

وزير المالية

ح.ن

اعلان

لوظيفة مراقب ضرائب رئيسي او مراقب تحقق
أسية في مديرية المالية العامة في وزارة المالية .

في مجلس الخدمة المدنية اعتبارا من يوم الخميس في
وظيفة مراقب ضرائب رئيسي او مراقب تحقق او رئيس
وزارة المالية.

المباراة وبرنامجا في مجلس الخدمة المدنية - شارع

الخدمة المدنية في مهلة أقصاها يوم الثلاثاء

مجلس الخدمة المدنية في مهلة أقصاها يوم الثلاثاء

بيروت ، في ١١ ايار ٢٠٠٢
رئيس ادارة الموظفين بالوكالة

جامعة القاهرة
مكتبة

طبعة المعهد العالي / الطبعة الأولى - مصر سنة ١٩٨٠