

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

الجمهورية اللبنانية

وزارة النقل

إدارة واستثمار مرفأ بيروت

لوائح القيم و تقييم النظام المحاسبي المعلوماتي

كانون الأول ١٩٩٧

team International



تيم انترناشيونال

فهرس

الصفحة	المحتوى
1	مقدمة
2	الدراسة المالية
3-6	إيجاز مبدئي عن حركة الأعمال القائمة حالياً
7	رسم بياني لموجز حركة الأعمال
8	رسم بياني (1-1) دخول السفن
9	رسم بياني (2-1) المانيست وخدمة السفن
10	رسم بياني (2) إدخال البضائع وتنفيذ الأعمال
11	رسم بياني (3) تخليص البضائع
12	رسم بياني (4) الحالات الخاصة
13	الوضع الحالي لاحتساب الإيراد
14	رسم بياني- الوضع الحالي لاحتساب الإيراد
15	رسم بياني- الوضع التصحيحي لاحتساب الإيراد
16	آلية الشراء والتوريد
17	رسم بياني- آلية الشراء والتوريد
18	الأصول الثابتة
19	اللائحة المحاسبية
20	المخزون
22-21	ملاحظات عامة
23	لوائح القيم المطلوبة
24	العمليات المحاسبية- جدول لوائح القيم
29-25	العمليات المحاسبية- أنواع المستندات المستعملة
30	العمليات المحاسبية- الإيرادات
31	العمليات المحاسبية- التكلفة
32	العمليات المحاسبية- الأصول الثابتة والمخزون
33	العمليات المحاسبية- الخزينة
34	العمليات المحاسبية- الحسابات الأخرى
35	العمليات المحاسبية- مراكز التكلفة
36	العمليات المحاسبية- الموازنات
43-37	الإيرادات المرفأية
44	النافذة المطلوبة للاحتساب



I N D E X

CONTENTS		Page No.
9	System Appraisal	45-46
10	IS / IT Recommendations	47
10.1	Adapting Oracle 8 Server	47
10.2	Utilizing Front End Financial Analyzer Tool	48
10.3	Applying three tier Client / Server Architecture	48
10.4	Employing IS System Management Tools	49
10.5	Implementing Standby Server Technology	49
Diagrams		
1	Star Lan Topology	50
2	Personal Computer local area network	51
3	Oracle 8 Technology	52
4	Client / Server	53
5	Adapting Oracle 8 Server	54
6	POB Current System Plan	55
7	Avoiding System Failure	56



مقدمة

لقد تمت هذه الدراسة ضمن نطاق العمل المذكور في عرضنا المقدم لكم، إذ تمت مقابلة شريحة واسعة من الفعاليات العاملة في إدارة المرفأ، حيث تم التعرف على سياق العمليات وتدفق الوثائق وتحديد مدى إنعكاسات هذه الأخيرة على الوضع المالي. كان لهذه المقابلات مع أدبيات المرفأ المدونة لدى إدارتكم، الدور الأساسي في مساعدتنا على تحديد وتطوير وبناء لوائح القيم المطلوبة ليتم استعمالها في النظام المحاسبي الجديد الممكن التابع لشركة لوغوس والذي هو موضوع هذه الدراسة.

بالإضافة لهذا، لقد تمت دراسة النظام الحاسوبي المستخدم من الناحية التقنية لتحديد قدرة هذا النظام من ناحية الخصائص المعلوماتية وهيكلتها، كما تم وضع بعض الاقتراحات في هذا الصدد والتي من شأنها المساعدة على عدم إنكفائية (System Failure) النظام المالي وسواء من الأنظمة العاملة و/أو التي ستعمل لاحقاً، وهذا نظراً لضخامة ودقة وعدم جواز إنكفائية المعلومات والبيانات المدخلة مع ما سيستتبعها من تقارير مطلوبة ومقررة.

لقد تم تقسيم هذا التقرير الى قسمين مكتوبين باللغتين العربية والإنكليزية، القسم الأول باللغة العربية للدراسة المالية، والقسم الثاني باللغة الإنكليزية لدراسة النظم المعلوماتية، وهذا نظراً لعدم العمليانية في ترجمة المفردات الحاسوبية التقنية وما ينتج عنها ربما من خسارة هامة في التعبير عن الفحوى الأساسية للتقنيات المطلوبة.

وبهذه المناسبة، ننوه بشكر خاص الى السيدة قمورية (رئيس مصلحة المحاسبة الإدارية) التي شاركتنا العمل والتي كان لها دوراً أساسياً في إنجاح مهمتنا وهذا من خلال دأبها المتواصل في تنظيم وإجراء المقابلات، ومدتنا وتجهيزنا بالكثير من المواد والمعلومات المطلوبة والعسيرة المنال.

الدراسة المالية

بالرغم من ان التدقيق المالي الداخلي هو ليس ضمن نطاق عملنا، ولكن ظهرت بعض الأمور البارزة في سياق العمليات المالية مما استدعى التوقف عندها، وبالتالي تقسيم تقريرنا هذا على النحو التالي:

- ١- إيجاز مبدئي عن حركية الأعمال القائمة حالياً في المرفأ، نصوصاً ورسوماً بيانية لمساعدة المبرمجين على التعرف على سياق وتدفق الوقائع.
- ٢- إيجاز مبدئي عن الوضع الحالي لاحتساب الإيراد القائم على أساس نقدي وفيه إغفالاً عن إيرادات الذمم المدينة، مع رسوم بيانية توضيحية عن هذه الحالة والحالة المطلوبة.
- ٣- رسم بياني عن آلية الشراء والتوريد كما وردت في المذكرة رقم ٩٧/٩ في ٩٧/١٠/٢٤
- ٤- الأصول الثابتة.
- ٥- لائحة المحاسبة.
- ٦- المخزون.
- ٧- ملاحظات عامة عن واقع الأمور والمقابلات
- ٨- لوائح القيم.
- ٩- تقييم النظام المعلوماتي (باللغة الإنكليزية).
- ١٠- المقترحات والاعتبارات في دراسة الأنظمة المعلوماتية/تكنولوجيا المعلومات نحو تمهيد الطريق الى استراتيجية نظم المعلوماتية الشاملة (باللغة الإنكليزية).
- ١١- فهرس المقابلات.

إيجاز مبدئي عن حركية الأعمال القائمة حالياً في مرفأ بيروت

١- بيان حركة السفن والمانيفست

١-١ تأخذ إدارة المرفأ علمياً بورود ووصول ومغادرة السفن بواسطة بيان يومي لحركة السفن يعده موظف من مصلحة مراقبة الواردات من خلال علاقة مباشرة بقباطنة السفن وبالتنسيق مع غرفة الملاحة البحرية (رئاسة الميناء) التابعة لوزارة النقل.

يرسل هذا البيان من مصلحة مراقبة الواردات إلى مصلحة التسعير إذ يتيح لهذه الأخيرة معرفة مكث السفينة وبالتالي إصدار تذكرة دخول لها وفوترة رسوم التلييص المتوجبة (الفئة ب)، لتعاد من ثم هذه التذكرة إلى مصلحة مراقبة الواردات للتحقق والتدقيق والمصادقة قبل إرسالها إلى الصندوق ليتم فرزها يدوياً في أقفاص خاصة لكل وكيل بحري على حدى (راجع الرسم البياني ١-١)

٢-١ تقوم الوكالات البحرية والنيابة عن الشركات المالكة للسفن ونيابة عن شاحني البضائع بتزويد إدارة الجمارك بثلاث نسخ من المانيفست الذي يمثل وثيقة شاملة لحمولة المركب الخاصة بمرفأ بيروت، كما تقدم لإدارة المرفأ لائحة بالخدمات المطلوبة للسفن.

تمهر إدارة الجمارك نسخ المانيفست بالمصادقة والتاريخ، وتحفظ بإحداها وترسل النسختين الباقيتين إلى إدارة المرفأ وتحديداً لمصلحة خدمات العملاء ومصلحة مراقبة الواردات (راجع الرسم البياني ٢-١)

٢- إدخال البضائع ومتابعتها

١-٢ بدءاً من ذي بدء، تقوم مديرية العمليات ومن خلال مأمور مرفأي وبالتنسيق مع مأمور جمركي وممثل عن الوكيل البحري بإصدار تذاكر إدخال بضائع، وهي وثائق إيداع من أربعة أصناف و/أو مصادر، وهي لكل من المستوعبات والطرود والأرصفة (مثل الحديد والخشب والمتعلقات والبراميل والمواشي) والمنطقة الحرة. تتألف هذه التذاكر من ثلاث نسخ، وهي تحوي تفصيل شامل عن الباخرة وعن البضائع (العدد، الكم، النوع، بوليصة الشحن، الأغلفة، أماكن الخزن والسف، أرقام رصاصات الختم... إلخ) وبالتالي تشكل مستند المعلومات الأساسي والمرجعية الأولى للسفينة والبضائع لأنها تؤكد على معايينة وموافقة الأطراف أعلاه، على نوعية وكمية وشرعية وأماكن تواجد ومستند إستلام للبضائع المدونة، وهذا من خلال توقيعهم على هذه التذاكر واحتفاظ كل منهم بنسخة مع نسخة أخرى من محضر عوار إذا وجدت نواقص أو أضرار.

وهكذا تقوم مديرية العمليات وبجدولة من مصلحة التخطيط والمتابعة وتنفيذ مباشر إما من مصالحها العاملة أو من خلال متعهدين، بتنزيل، مناولة، تحميل، تفريغ، شيفتغ (مسافنة)، ونقل، الطرود والمستوعبات وبضائع أخرى (ماشية، مشتقات نفط، مواد خطرة... إلخ) إلى الداخل وإلى الخارج، فارغة أو مملئة، من

والى وعلى الأرصفة والمستودعات والبواخر على التوالي، بالإضافة إلى تأدية الخدمات الخصوصية المطلوبة من الوكيل البحري إلى السفن المعنية.

٢-٢ تحال نسخة المرفأ من تذكرة إدخال البضائع إلى مصلحة خدمات العملاء ليتم فتح ملف خاص بالسفينة حيث يتم نقل تذاكر إدخال البضائع يدوياً وبالتالى تيويماً للمانيست الأساسي مما يسمح لاحقاً بمتابعة حركة الباخرة وبضائعها منذ دخولها حتى خروجها.

٣-٢ تنفذ مديرية العمليات وظائفها من خلال عدة أوامر تنفيذ عمل مثل "تذاكر تنفيذ آلية" و"تذاكر تنفيذ أعمال إضافية" ليتم جمعها لاحقاً ضمن كل مصلحة بكشف موحد عن الأعمال المقدمة للسفينة يدعى "إذن تنفيذ أشغال-بدون تأمين" حيث ترسل جميعها إلى مصلحة التسعير في المديرية التجارية ليتم تسعيرها وإصدار فاتورة الوكيل البحري (كايراد)، وإستخلاص أذونات تنفيذ الأشغال منها للمتعهدين واللواتي بموجبهن ستم محاسبتهم (كتكلفة).

ترسل هذه الفواتير إلى مصلحة مراقبة الواردات للتحقق والتدقيق قبل إرسالها إلى مصلحة الخزينة والمخازن (الصندوق) ليتم قبضها ودفعها على التوالي. تجدر الإشارة، أن الوثائق المرتبطة بالفوترة (نعني هنا تذاكر أوامر العمل وليس الفواتير) هي بمجملها من ثلاث نسخ موزعة نسختين إلى المصدر (الأولى تحال ربطاً مع "إذن تنفيذ أشغال-بدون تأمين" إلى مصلحة التسعير، والثالثة للحفظ)، والثانية إلى المصدر له (العميل /الوكيل البحري)، كوثيقة إثبات. (راجع الرسم البياني ٢)

٣-تخليص البضائع

١-٣ يستحصل مخلص البضائع (ترانزيتور) بالنيابة عن والتكليف من الوكيل البحري و/أو التاجر على إذن إستلام بضائع ويتوجه به إلى مصلحة خدمات العملاء مستفسراً عن وصول ومكان بضائعه.

تملاً هذه المصلحة البيانات المطلوبة على إذن الإستلام وتعيد تسليمه إلى المخلص ليتوجه به إلى إدارة الجمارك كدليل إثبات عن وصول بضائعه، وبالتالى ليتمم معاملاته الجمركية.

تزود إدارة الجمارك المخلص ببيان جمركي، حيث يأتي به (الأصل) إلى مصلحة التسعير في المرفأ إثباتاً لمضمونه . هذا ويكون المخلص حينها قد انتهى من تعبئة بيانات تذكرته (الفاتورة-دون أسعار) من واقع بيانه الجمركي ومحدداً به تاريخ صلاحية التذكرة من خلال رغبته و/أو إمكانيته الزمنية والمادية لتخليص البضاعة.

بعد موافقة مصلحة التسعير على المضمون الجمركي للتذكرة (قبول المعاملة)، تقوم هذه الأخيرة بتعبئة التعريفات (فئة أ) ، ومن ثم إعطاء التذكرة رقماً تسلسلياً مخرماً وإرسالها إلى مصلحة مراقبة الواردات للتحقق والمصادقة قبل إرسالها إلى الصندوق، الذي يقوم بتسجيل هذه الفواتير بسجل خاص بحسب تواريخ إستحقاقها، لأنها إذا لم تسدد في التواريخ المذكورة ، تحال مجدداً إلى مصلحة مراقبة الواردات

لاستصدار " تذكرة نقص في الرسوم المستوفاة " إذا أراد العميل التسديد بعد التاريخ المذكور، وتذكرة " إعادة العلاوة المستوفاة " إذا جاء التسديد قبل التاريخ المذكور.

عند قبول معاملته من قبل مصلحة التسعير، يعود المخلص في هذه الأثناء أدراجه إلى إدارة الجمارك ويسدد متوجباته بعد تسليمه لأصل البيان الجمركي الذي كان في حوزته ويستحصل على سند قبض جمركي بدلاً عنه. يعود المخلص بعدها إلى قسم الصندوق في المرفأ موعوداً بانتهاء معاملته من مصلحة التسعير والواردات ليبرز سند القبض الجمركي حيث يتم ربط هذا الأخير بالمعاملة عند الدفع.

عندما يسدد المخلص متوجباته، يتم تخريم ومهر تذكرته بتاريخ الدفع، ويستعيد سند القبض الجمركي ونسختي الإيصال والتسليم من تذكرته (مماثلتان للفاطورة-جدول التسعيرة) حيث يحتفظ بنسخة الإيصال لنفسه (لمحاسبة موكله) ويسلم نسخة تذكرة التسليم إلى مأمور المستودع المذكور على تذكرته ليستلم بضائعه.

يسلم مأمور المستودع البضائع للعميل ويحصل على توقيعه بالإستلام ويصدر له تذكرة إخراج بضائع للسماح بمرور البضائع عند أبواب المخارج المرفأية. يرسل مأمور المخازن نسخة التذكرة أعلاه (تذكرة التسليم) إلى "مصلحة خدمات العملاء" لكي تقوم هذه الأخيرة بتدوين ما تم تسليمه ومن ثم تشطيبه عن المانيفست الميؤم الذي كان قد نقل سابقاً إلى ملف السفينة. ننوه هنا إن الفاتورة هي وثيقة من ثلاث نسخ متماثلة في مضمونها ومختلفة في عناوينها كالتالي:

- جدول التسعيرة : يتم تعبئتها من قبل مصلحة التسعير وتقوم مقام الفاتورة.
- الإيصال : يحتفظ بها العميل/المخلص إثباتاً لدفعه .
- تذكرة التسليم : تعطى للعميل/المخلص ليقوم بتسليمها إلى مصلحة المخازن لاستلام بضائعه ومن ثم تحال إلى مصلحة خدمات العملاء ليتم بموجبها شطب البضائع والمستوعبات في ملف السفينة.

بالإضافة إلى تسعير عمليات البضائع، تقوم "مصلحة التسعير" في المديرية التجارية بتسعير التذاكر (الفواتير) المستلمة من مديرية العمليات والخاصة بالخدمات الخصوصية المقدمة إلى السفن حيث تضع الرسوم المرفأية (فئة ب) على هذه الخدمات ليتم محاسبة وكلاء السفن عنها. تخضع هذه التذاكر إلى التحقق والتدقيق من قبل "مصلحة مراقبة الواردات" قبل انتقالها إلى الصندوق. (راجع الرسم البياني ٣)

٤-الحالات الخاصة

في بعض الحالات الحصرية وبناء على رغبة العميل أحياناً ونوعية البضائع أحياناً أخرى (مجلة، سريعة العطب، ماشية... إلخ) ، يتم إستصدار "إذن سحب" موافق عليه حصراً من قبل إدارة الجمارك ، حيث يقوم العميل بدفع مبلغ يتجاوز المطلوب منه بما يعادل حوالي ٢٠-٣٠% بموجب سند قبض من الصندوق حيث

يتم ربطه مع الفاتورة الواردة لاحقاً والذي بموجبه يقوم الصندوق باحتساب الفرق بين المدفوع والواجب دفعه وبالتالي إصدار أمر دفع مباشر لصالح العميل بقيمة هذا الفرق. يرسل أمر الدفع إلى التصديق والموافقة ليتم تسديده عند وصول الوثائق مجدداً إلى الصندوق.

٢-٤

في حالات معينة أخرى مثل :

- ١- وجود خطأ كمي و/أو نوعي على جدول التسعيرة
 - ٢- إثبات إعادة تصدير لبضائع تم إستيفاء كامل الرسوم المرفأية عليها سابقاً
 - ٣- عدم تحميل كافة البضائع المصرح بنقلها لسبب أو آخر
- يتقدم العميل بطلب إلى مصلحة الديوان سائلاً إسترجاع رسوم من واقع إحدى الحالات أعلاه ، مفصلاً بالبيانات والتواريخ والنسخ المرفقة حالة موضوع الطلب. بعد تسجيله في الديوان، يحيل هذا الأخير الطلب إلى مصلحة مراقبة الواردات التي تقوم بإصدار تذكرة إسترجاع رسوم لصالح العميل وتدعى "إعادة العلاوة المستوفاة" ليقوم الصندوق بدفعها إلى المستفيد شخصياً منعاً لأي نوع من التجاوزات. (راجع الرسم البياني ٤)

٣-٤

في حالات أخرى عندما يتجاوز العميل فترة التخليص الذي صرح بها والتي بموجبها كان قد تم احتساب وتسعير تذكرة بضائعه، تقوم مصلحة مراقبة الواردات بإصدار تذكرة "مطالبة بالنقص في الرسوم المستوفاة". الجدير ذكره إن هذه الحالة، والتي تنتج عن تلكؤ العملاء حيناً وعن المسحوبات الجزئية أحياناً أخرى، تستدعي الكثير من المتابعة المرهقة وبالتالي إمكانية وقوع الأخطاء وإنقاص الواردات، مما يوجب الأخذ بعين الإعتبار فكرة التصاريح الزمنية الثابتة والمقطوعة والمتدرجة على مراحل مثل : ١٥ ، ٨ ، ٨ ، أيام.

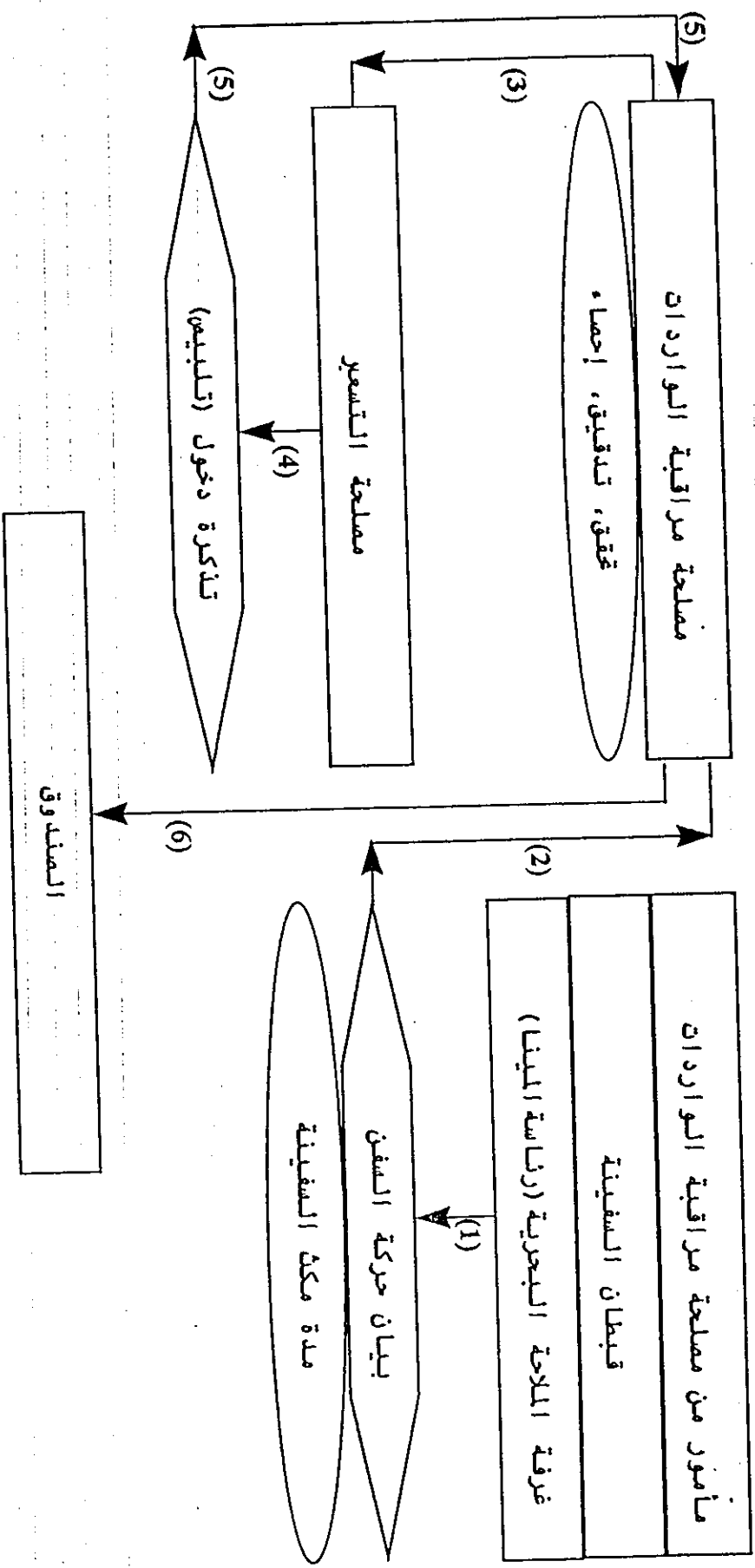
٤-٤

في مرحلة الإيداع، أي عند إصدار تذاكر إدخال البضائع، وفي الحالات التي يتم فيها إيجاد بعض العيوب الخارجية في أغلفة الطرود و/أو المستوعبات يتم إصدار محضر العوار المذكور آنفاً في البند "٣" أعلاه. ولكن عندما يكون العيب أو الضرر كبيراً، وكان قد نجم عن مرحلة ما (قبل، أثناء، بعد) الشحن، وأراد العميل تعويض خسائره من شركات التأمين المتعاقدة ، يقوم العميل بدفع رسوم تقديم طلب لإجراء محضر معاينة، وهو وثيقة من خمس نسخ، تحتفظ إدارة المرفأ بنسخة بعد أن يتم تعبئته بحضور أربعة أطراف وهم على التوالي :

- خبير مرفأي يمثل إدارة المرفأ
 - خبير من شركة التأمين، صاحبة العلاقة
 - الوكيل البحري أو من ينوب عنه
 - المستلم، وقد يكون التاجر صاحب البضائع أو عميله الجمركي
- تحال نسخة المرفأ إلى مصلحة خدمات العملاء لكي تراد إلى ملف السفينة كتعبير عن حالة ثبوتية للبضائع يمكن الركون إليها لاحقاً عند إجراء المطابقة الدورية بين إدارة الجمارك وإدارة المرفأ.



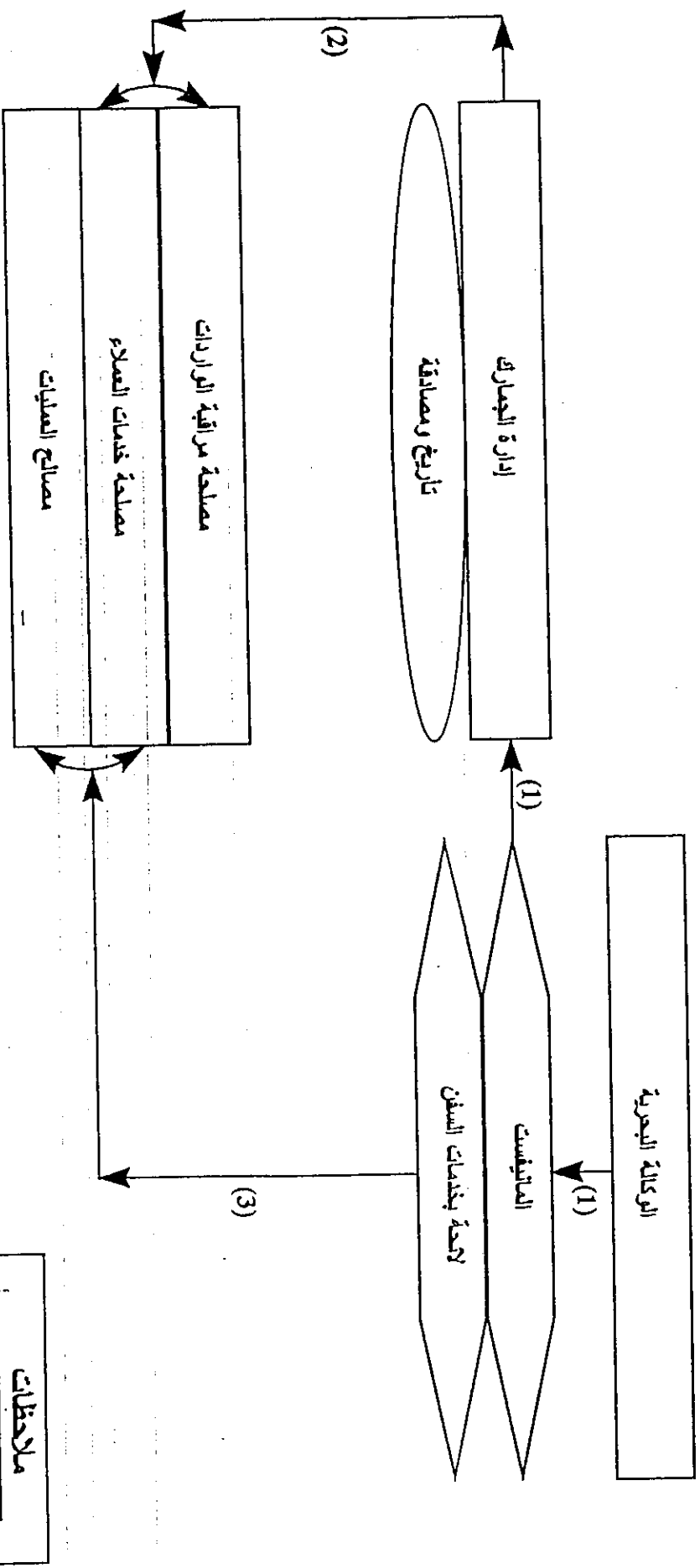
بيان 1-1



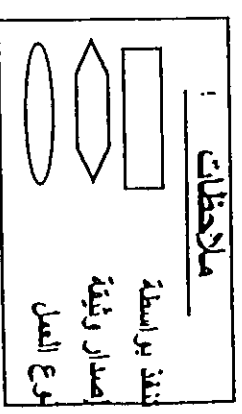
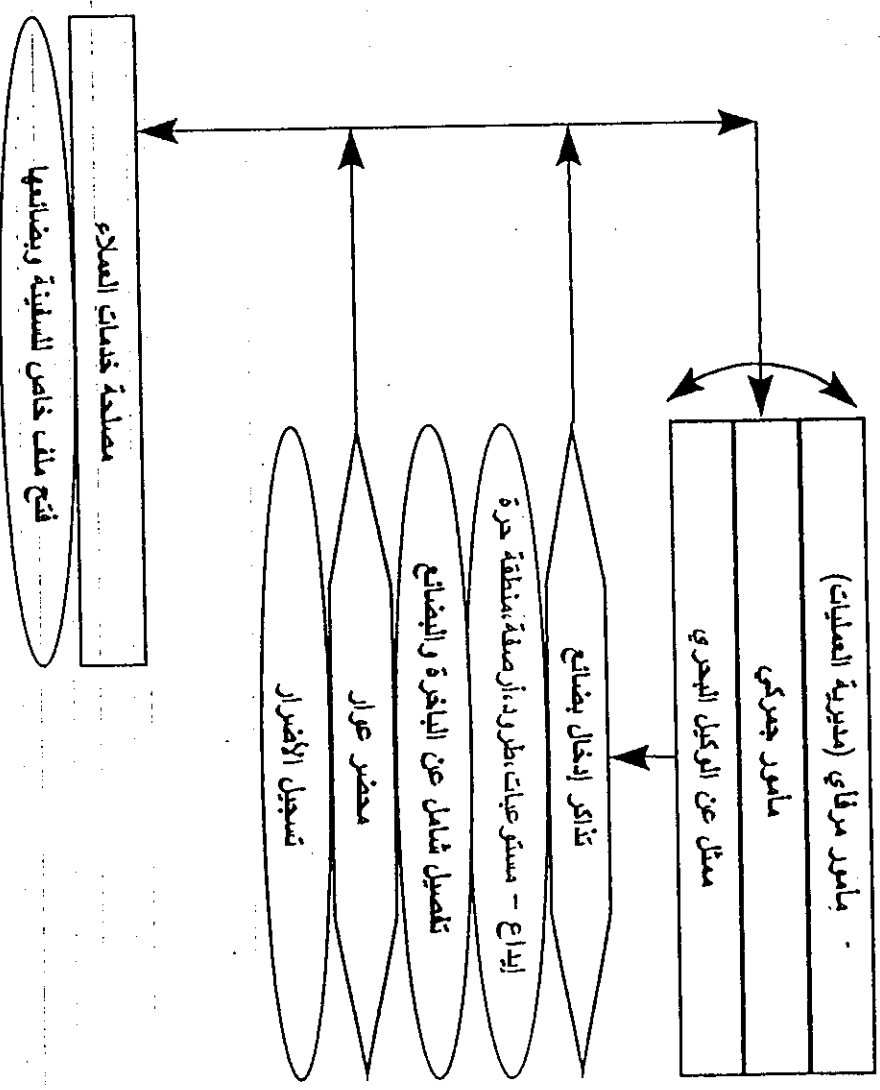
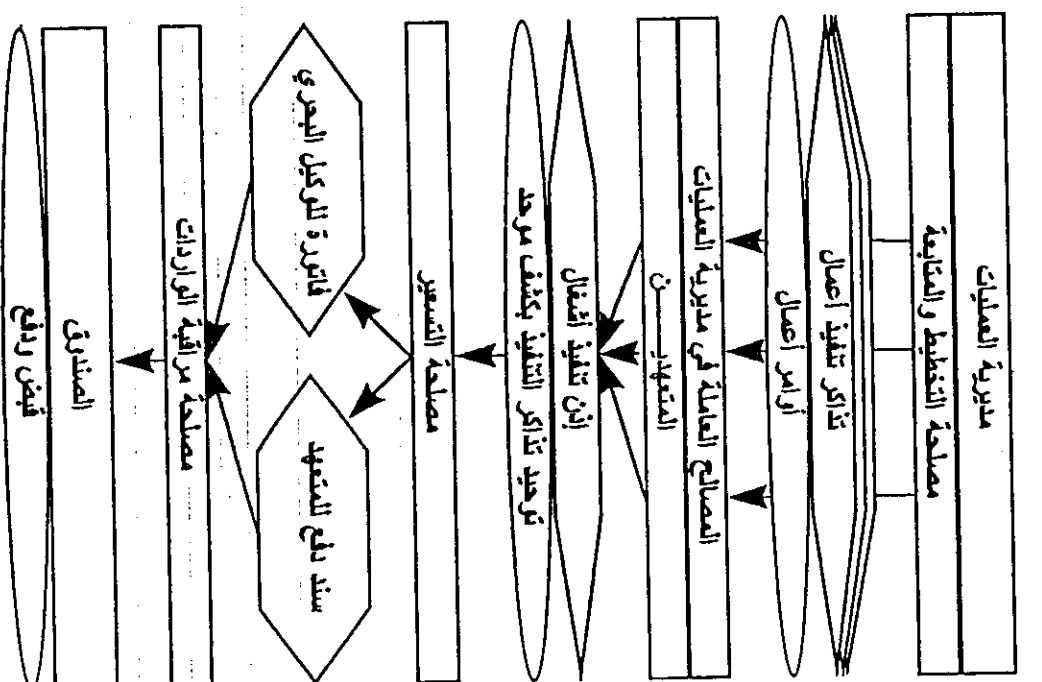
ملاحظات

- تشفير بواسطة
- إمداد وثيقة
- نوع العمل

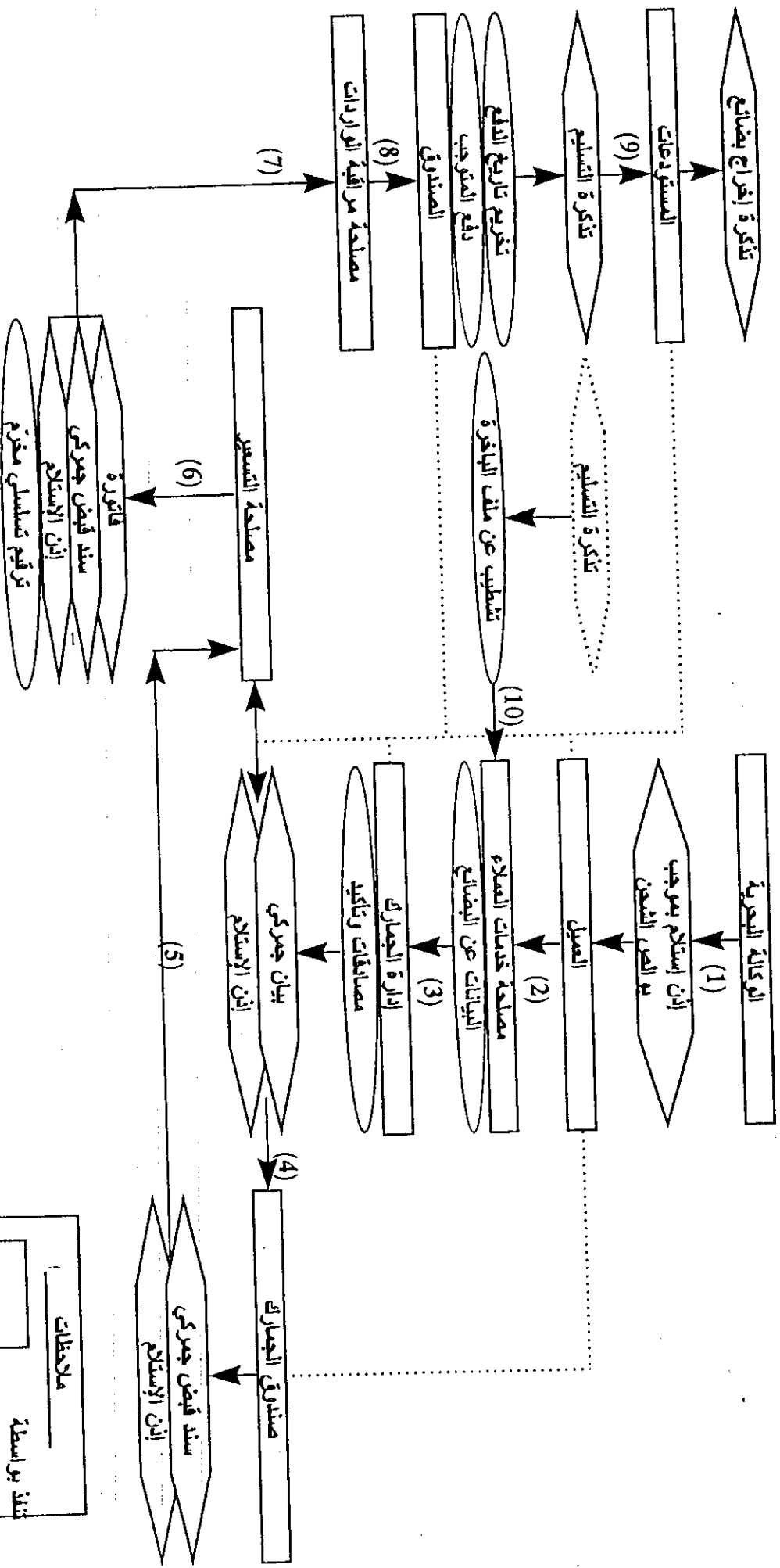
بيان 1-2



بيان 2



بيان 3





منه
بواسطه

مصادر وثائق

نوع العمل

٢- الوضع الحالي لاحتساب الإيراد

ان الوضع الحالي كما هو وارد في الرسمين البيانيين على الصفحتين التاليتين يحوي عدة نواقص وهي:

أ- إعتبار النقد المقبوض هو الإيراد فقط دون إحتساب لرصيد الذمم المدينة القائمة إلا مرة واحدة في نهاية العام المالي، وهذا خطأ من الوجهة التقنية لمعايير المحاسبة.

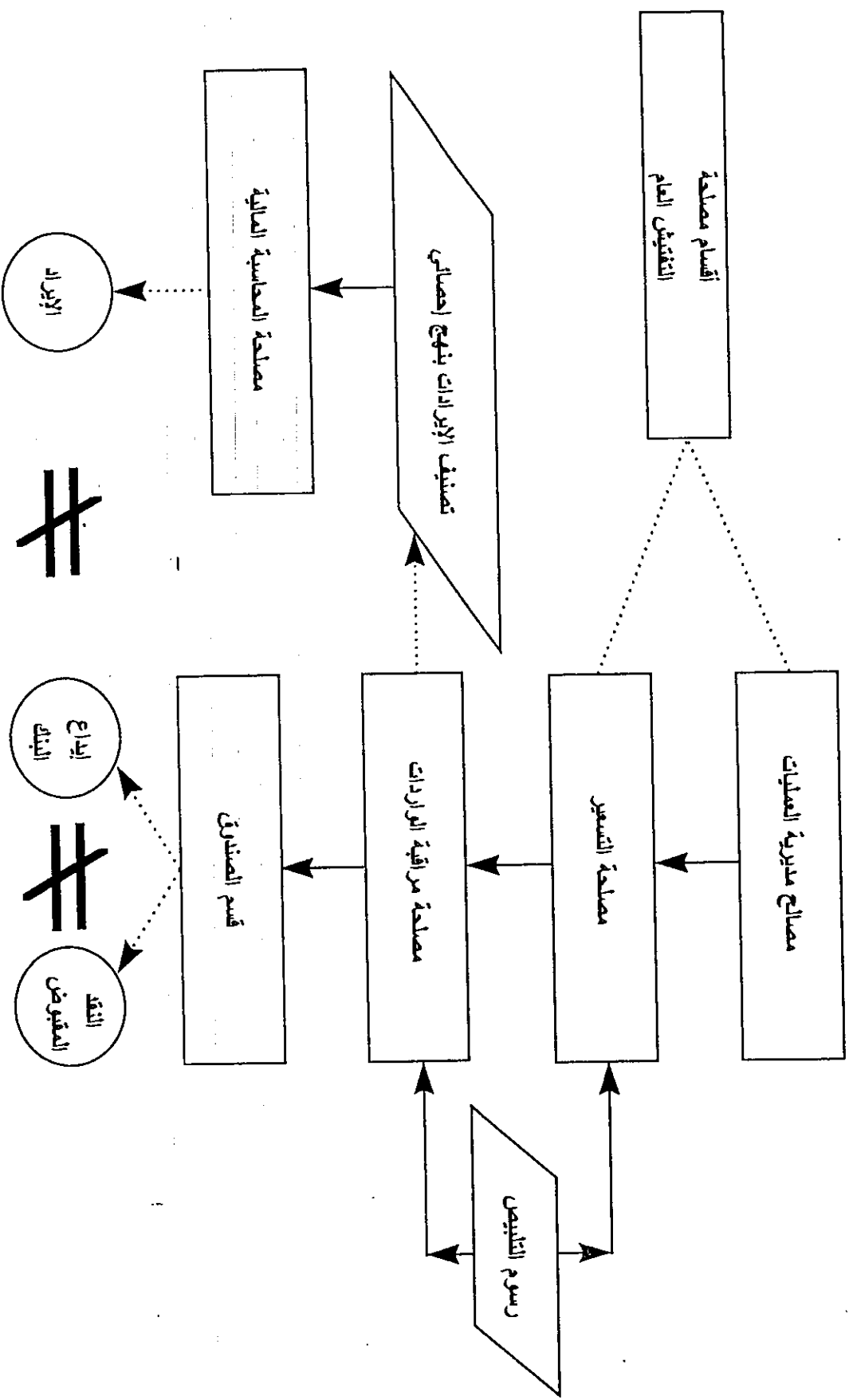
ب- نظرا لطريقة الاحتساب المذكورة في البند "أ" يبقى أن أي طلب للبيانات المالية خلال السنة المالية هو طاب مبتور في إبرازه الإيراد الحقيقي.

ج- نظرا "لطبيعة العمل في المرفأ والذي يستدعي متابعة دقيقة للفواتير غير المسددة في تواريخ معينة لاستصدار إشعارات مدينة أو فواتير إضافية عن نقص في الرسوم المستوفاة، فإن النهج الحالي المتبع يفرض صعوبة وربما استحالة في المطابقات اليومية بين مئات الفواتير وبين مقبوضات هذه الفواتير مما يوجب وجود مقاصة حاسوبية يومية مترابطة بين المحاسبة المالية (مراقبة الواردات) التي تسجل الذمم والإيراد وبين الصندوق الذي يجب ان يلغي تلك الذمم ويسجل النقد المقبوض.

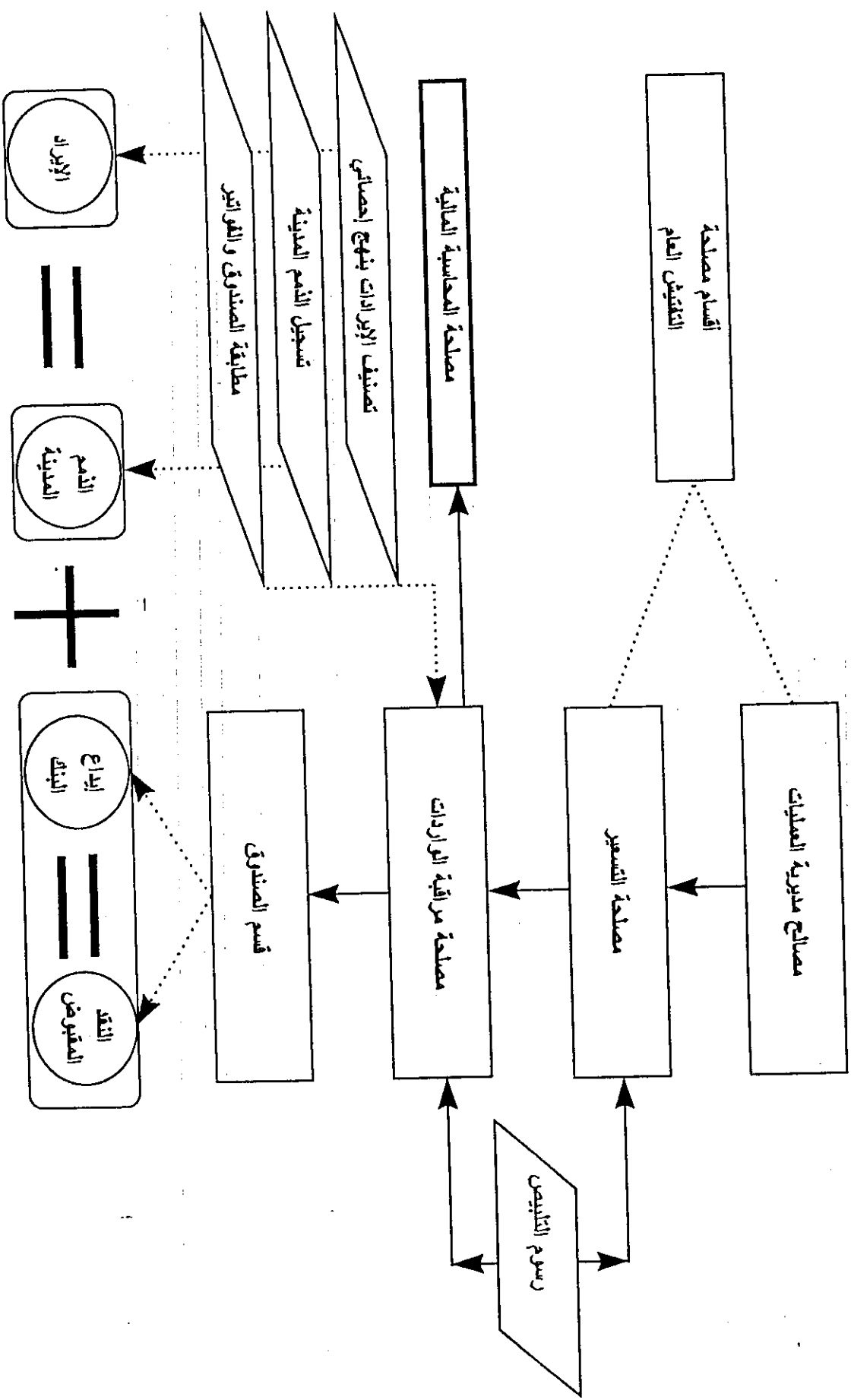
د- إضافة الى الوضع أعلاه، هناك أيضا " نهج باستعمال النقد المقبوض في ظروف معينة، مما يفتح الكثير من الأبواب السلبية التي لا مجال لذكرها الآن وأهمها صعوبة واستحالة المطابقات المثلثة الواردة في الرسم البياني عن الوضع الحالي المطلوب تصحيحه.

ان النقد المقبوض يجب ألا يمس لكي يصار إلى إنجاز المطابقة اليومية بين النقد المقبوض والذي يجب ان يساوي نسخة إيداع البنك، كما يجب إحتساب هذا النقد المساوي لإيداع البنك، وإضافة رصيد الذمم المدينة القائمة، ليبلغ مجموعها حاصل مجموع الفواتير الصادرة من المرفأ.

الوضع الحالي لاحتساب الإيراد



الوضع الحالي المطلوب تصحيحه لإحتساب الإيراد



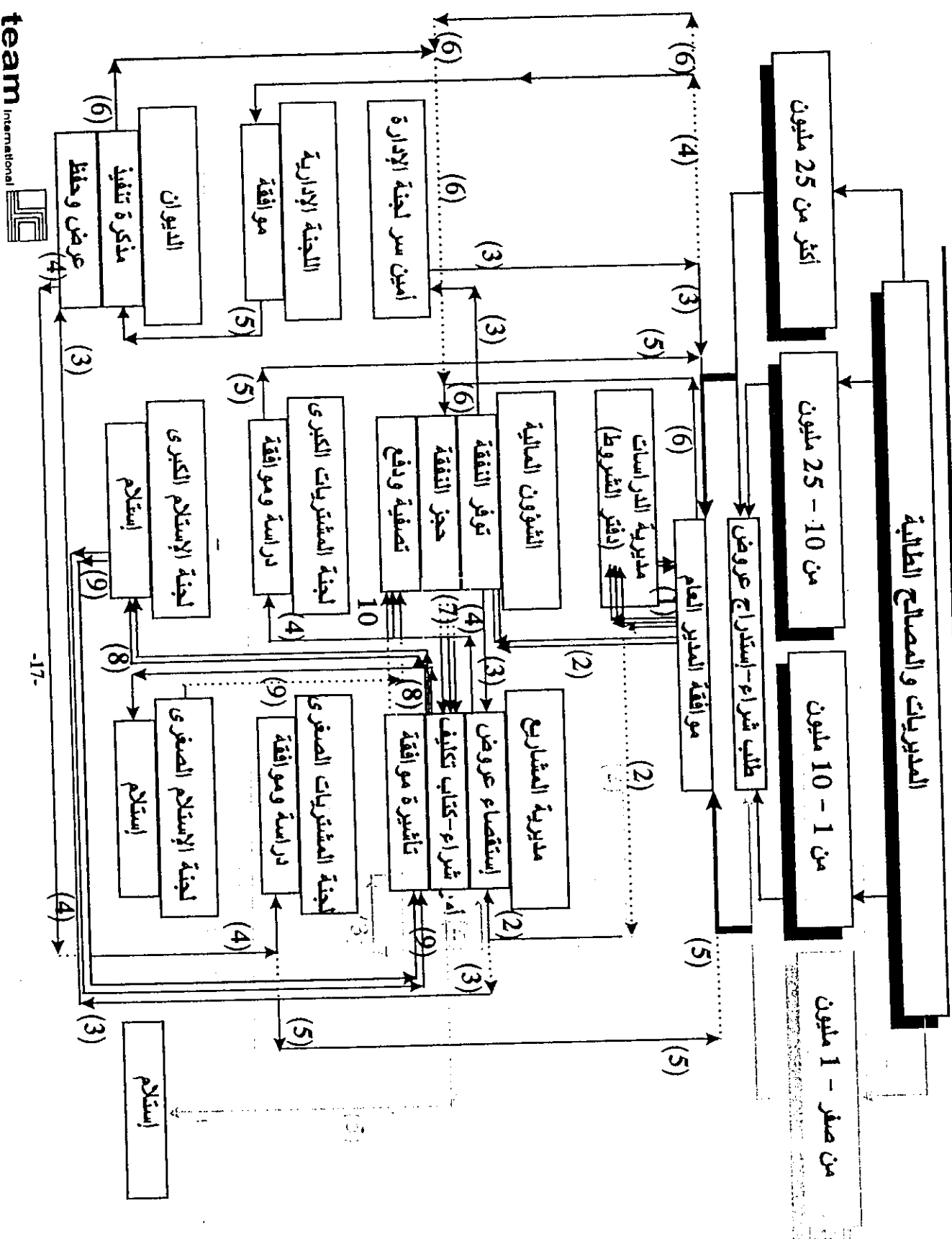
٣- آلية الشراء والتوريد

أن الآلية المذكورة في المذكرة الإدارية رقم ٩٧/٩ (راجع الرسم البياني لآلية الشراء والتوريد) هي ممتازة من حيث المبدأ، ولكننا نرى فيها عبئاً ضخماً على المدير العام وخاصة بما يتعلق بالشراء النثري المحدد حتى مليون ليرة.

إننا نقترح في هذا الصدد إعطاء صلاحيات أوسع لمدراء المديرية حيث يجب موافقتهم بالتضامن والتكافل مع رئيس المصلحة المختصة مع صلاحية رفض التوقيع من أحدهما لسبب أو لآخر. وفي هذه الحالة يعود بت الأمر إلى المدير العام.

بيان آلية الشراء والتوريد

المديريات والمصالح الطلابية



الأصول الثابتة

ان الحجة أو المقولة ان الإدارات الرسمية لا تسجل محاسيباً" الأصول الثابتة بل تحيلها مباشرة الى التكاليف، هي مقولة مرفوضة جملة وتفصيلاً".

نحن نعتقد ان هناك عملاً" دؤوباً" على الإدارة المالية ان تقوم به، وهو مراجعة التكاليف المنوطة بتوريد الأصول الثابتة وكافة متفرعاتها من دراسات وأجور ومصاريف أخرى وقيدتها في حساب الأصول الثابتة واستخراج الإستهلاكات المتركمة عليها بحسب جداول إستهلاك الأصول المنصوص عنها في النظام المالي اللبناني.

إننا نجزم ان البيانات المالية التابعة لإدارة المرفأ تظهر خسائراً" كبيرة، وكيف لا، طالما ان المصاريف الرأسمالية (الأصول) توضع تحت خانة التكاليف التابعة للسنة المالية التي أنجز فيها العمل أو كان فيها قيد الإنجاز. ان هذا النهج يعتبر خرقاً" فاضحاً" للمعايير المحاسبية اللبنانية والدولية، كما يظهر الإدارة المرفأية بمظهر العجز المستمر، وهذه نتائج مغلوطة ومبتورة.

أما على صعيد الصرف العملي للأموال وطريقة إحتسابها ضمن الموازنة، فهناك فرق واضح بين الموازنة النقدية والتي تتضمن نفقات رأسمالية وبين الموازنة التقديرية التي تحتسب هذا الإنفاق كأصول والجزء المستهلك منه كمصاريف.

إن هذا الأمر قد أخذ بعين الاعتبار في البرنامج المعلوماتي المحاسبي الجديد وننصح باستخدامه على أفضل وجه.

اللائحة المحاسبية

-٥-

ان اللائحة المحاسبية المعمول بها حالياً، وبالرغم من قدرتها على إصدار البيانات المالية، هي لائحة غير مرتبطة باللائحة المحاسبية الرسمية المتداولة في الجمهورية اللبنانية، إذ تم أخذ الرقم الأول للأستاذ المحاسبي العام فقط (عن فئة الحساب)، أما الأرقام الفرعية والتابعة لكل حساب وهي من الرقم الثاني حتى الأخير غير مرتبطة كلياً باللائحة الرسمية، ونورد مثلاً على ذلك من عشرات الحسابات.

الرقم	لائحة المرفأ	لائحة الدولة
٦٠١	رواتب الإدارة	مشتريات بضائع
٦٣	مصاريف الصيانة	أجور ورواتب
٧٢٥	رسوم على بضائع مبردة	التغيير في المخزون المنتج

نوصي بوضع لائحة محاسبية جديدة مرتبطة باللائحة الرسمية ليصار الى تطبيقها جنباً الى جنب مع النظام الجديد العام مما يسهل جداً الارتباط المالي المعلوماتي مع الأجهزة الرسمية وخاصة وزارتي النقل والمالية.

-٦- المخزون

لم يوجد سابقاً" ولا يوجد حالياً" ضمن النظام الجديد برنامج فرعي مفصل للمخزون مرتبط بالأستاذ العام، ونحن نستغرب فعلاً" لماذا تم إغفال مثل هذا البرنامج الذي يجب أن يشكل جزءاً" لا يتجزأ من طبيعة المحاسبة المالية.

لذا نوصي بهذا البرنامج الفرعي الذي يقوم على ترميز المخزون بندا" بندا" حيث يتم إدخال مشتريات المخزون مباشرة من خلال هذه الترميز ليتم القيد المحاسبي ألياً" من فاتورة المورد وسند إستلام المخزون .

٧- ملاحظات عامة

من وجهة نظر مالية وعلى ضوء لقاءتنا مع المسؤولين في المرفأ، فإننا نوصي بالأمور التالية:

- أ- إستبدال اسم "مصلحة المحاسبة الإدارية" بـ "مصلحة محاسبة التكلفة والموازنة" نظراً لطبيعة العمل الحقيقي المطلوب، ألا وهو متابعة المستندات المالية ليتم ترميزها على صعيدي التكلفة والموازنة، وبالتالي الإستتباط" التلقائي لكثير من التحاليل والتقارير المالية والإحصائية مما يستدعي إلغاء "مصلحة المحاسبة التحليلية" ودمجها بالمصلحة المذكورة أعلاه وإسنادها الى مسؤول ذات إختصاص وذي خلفية محاسبية علمية.
- ب- إلحاق قسم المخازن بالمصلحة أعلاه وفصلها عن مصلحة الخزينة والمخازن لعدم وجود الجدوى والترابط العملي فيما بينهما.
- ج- إستبدال اسم مصلحة خدمات العملاء" بـ "مصلحة خدمات الزبائن" نظراً لازدواجية المعنى من كلمة "العملاء" وما ترتبط به من معان سلبية.
- د- هناك الكثير من المستندات التي تحمل أسماء" باللغة العربية، لا تمت للمواقع بصلة والبعض منها قلباً وقالبا" باللغة الفرنسية مما يستدعي إعادة إعتبار لتلك الأسماء العناوين عند إعادة طباعة هذه المستندات. نحن نوصي بدراسة خاصة للوثائق والمستندات بعد فترة من تطبيق النظام الجديد ومتابعة الملاحظات الواردة من واقع التطبيق، ومثالاً" على ذلك:

يجب ان تكون

حالياً

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| - تذكرة تنفيذ آلية | - أمر عمل لآلية |
| - إذن تنفيذ أشغال خصوصية "دون تأمين" | - كشف للأشغال الخصوصية المنفذة |
| - جدول التسعير | - فاتورة/نسخة جدول التسعير |
| - إيصال | - فاتورة/نسخة الإيصال |
| - تذكرة التسليم | - فاتورة/نسخة تسليم البضائع |
| - | - |
| - الخ.... | - الخ.... |

هـ- ان مصلحة خدمات السفن قائمة على عمل واحد وهو تموين السفن بالمياه. طبعاً نحن نعي الواقع القائم من إسناد الكثير من عمليات التموين الى متعهدين، ولكننا نرتأي:

- ١- إغلاق هذه المصلحة تحت هذه الظروف، و/أو
- ٢- إعطائها رقابة إستتسابية وهامش ربح معين يفرض على المتعهدين و/أو

٣- تفعيلها كلياً" لأنها مورد إيراد لا يستهان به.

و- فصل المنطقة الحرة عن المديرية التجارية وتصنيفها كمديرية للأسباب التالية:

إن المنطقة الحرة في المرفأ هي صورة مصغرة عن كافة العمل المرفأي. وبما أن الهدف من إنشائها هو المنافسة في استقطاب رؤوس الأموال وزيادة العائد الاستثماري، وبما أن المنطقة الحرة هي حالياً ضمن إطار من المنافسة غير المتكافئة مع المناطق الحرة اللبنانية الأخرى والمناطق الحرة الإقليمية، لذا فإنه من الضروري أن تتميز هذه الأخيرة بالتوفير في عوامل الوقت والتكلفة مع الإداء الحسن، وهذا من خلال السرعة في اتخاذ القرار المناسب وتشذيب المعاملات وإلغاء الروتين في إطار من الاستقلالية النسبية على المدى القصير ومن الاستقلالية المرتبطة مباشرة مع الإدارة العامة على المدى الطويل. لذلك نحن نرتأي التالي:

١- تمثيل كافة المصالح المرتبطة طرداً وعكساً مع المنطقة الحرة بموظفين تابعين لتلك المصالح حيث يتم من خلالهم إداء الخدمة السريعة والمطلوبة للزبائن بأقصر وقت ممكن، كما يغني هذا التمثيل إدارة المنطقة الحرة عن روتين قاتل وجد بطئ في إصلاح عطل بسيط مثلاً، أو ضرورة ماسة لآلية معينة، أو إبرام عقد ذات بنود محددة وثابتة، أو تبديل حرس أو الخ.

٢- إيجاد سجلات خاصة بالبضائع الداخلة والخارجة من وإلى المنطقة الحرة على أن تكون مستقلة عن العمل المرفأي الذي ينتهي عند تسديد صاحب البضائع رسوم المرفأ، والذي يستوجب بالتالي الغاء وشطب البضائع من سجلات المرفأ وإدخالها إلى سجلات المنطقة الحرة.

٣- الإستحصال على تعديلات وتبسيط في القوانين الجمركية المرتبطة بالمنطقة الحرة، مع إنشاء جهاز جمركي خاص مؤهل لانجاز المعاملات الجمركية كافة على أن يكون قائماً وثابتاً في حرم هذه المنطقة.

لوائح القيم المطلوبة

على الصفحة التالية، لقد تم وضع جدول بلوائح القيم المطلوب إدخالها إلى النظام والتي تشكل العمود الفقري لحسابات التكلفة والموازنة والاحصاء والتقارير.

تقوم هذه اللوائح على تحديد الموضوع وتصنيفه وتبيان نوعه وصولاً إلى الكثير من التفاصيل المجزأة تحديداً وتصنيفاً ونوعاً حيث يمكن ربط أي نوع مع أي تصنيف مع أي تحديد للحصول على أي معلومات تقريرية.

لذا نوصي إدارة المرفأ بالطلب إلى شركة لوغوس خلق نافذة (Screen or array) خاصة لمحاسبة التكلفة والموازنة كما هو وارد في الجدول "النافذة المطلوبة للاحتساب" إذ يكون العامل المشترك بين مصالحي المحاسبة هو اسم ورقم المستند، حيث يتم تعبئة هذه النافذة من خلال مصلحة المحاسبة الإدارية (التكلفة والموازنة) فيتم بالتالي التبريم التكملي لهذا المستند ومن ثم إعادته ميوماً إلى المجمع المعلوماتي (Pool) الذي انطلق منه.

وبهذا يمكن الوصول إلى أدق تفاصيل المعرفة عن كافة أنواع وفئات وتصنيفات الحسابات والمعلومات، بالإضافة طبعا إلى إختزال اللائحة المحاسبية على الأساسيات فقط ودون الخوض في التفاصيل.



team international

العمليات المحاسبية - أنواع المستندات المستعملة - الفواتير (1)

الترميز	نوع المستند	الإرتباط المحاسبي	من حساب	إلى حساب	ملاحظات
X					
001	فاتورة سفينة - رسو وتليص (مكت)	إيرادات	4	7	
002	فاتورة سفينة - خدمات خصوصية (إنن تنفيذ أشغال) - وكيل بحري	إيرادات	4	7	
003	فاتورة سفينة - أشغال إضافية (إنن تنفيذ أشغال) - وكيل بحري	إيرادات	4	7	
004	فاتورة بضائع - استهلاك محلي	إيرادات	4	7	
005	فاتورة بضائع - إدخال مؤقت (نظام جمركي)	إيرادات	4	7	
006	فاتورة بضائع - ترانزيت - وارد بحرا	إيرادات	4	7	
007	فاتورة بضائع - ترانزيت - وارد برا	إيرادات	4	7	
008	فاتورة بضائع - منطقة حرة - وارد بحرا	إيرادات	4	7	
009	فاتورة بضائع - منطقة حرة - وارد برا	إيرادات	4	7	
010	فاتورة بضائع - استيراد - وارد برا	إيرادات	4	7	
011	فاتورة بضائع - استيراد - وارد برا	إيرادات	4	7	
012	فاتورة بضائع - تصدير	إيرادات	4	7	
013	فاتورة بضائع - إعادة تصدير	إيرادات	4	7	
014					
015					
016					



العمليات المحاسبية - أنواع المستندات المستعملة - أوامر القبض / إشعارات مدينة (2)

الترميز	نوع المستند	الإرباط المحاسبي	من حساب	إلى حساب	ملاحظات
X					
001	أمر قبض / إشعار مدين - عقد إيجار - المنطقة الحرة	إيرادات	4	7	
002	أمر قبض / إشعار مدين - إشتراك كهرباء - المنطقة الحرة	إيرادات	4	7	
003	أمر قبض / إشعار مدين - إشتراك ماء - المنطقة الحرة	إيرادات	4	7	
004	أمر قبض / إشعار مدين - إشتراك هاتف - المنطقة الحرة	إيرادات	4	7	
005	أمر قبض / إشعار مدين - مطالبات من شركات التأمين	إيرادات	4	6/7	
006	أمر قبض / إشعار مدين - مطالبات من أطراف رسمية	إيرادات	4	7	
007	أمر قبض / إشعار مدين - مطالبات من أطراف أخرى	إيرادات	4	7	
008	أمر قبض / إشعار مدين - رسوم تأمين من المتعهدين	إيرادات	4	7	
009	أمر قبض / إشعار مدين - عن مبيع في المزاة العلني	إيرادات	4	7	
010	أمر قبض / إشعار مدين - عن ربيع من مبيع أصول مقترغ عنها	إيرادات	4/2	7/2	
011	أمر قبض / إشعار مدين - عن خسائر من مبيع أصول مقترغ عنها	إيرادات	4/2/6	2	
012	أمر قبض / إشعار مدين - عن استحقاق قيمة إعانة	إيرادات	4	7	
013	أمر قبض / إشعار مدين - عن استحقاق أقضية أرباح مع الغير	إيرادات	4	7	
014	أمر قبض / إشعار مدين - عن عوائد مقترقة	إيرادات	4	7	
015	أمر قبض / إشعار مدين - مرتجع شراء	مخزون	4	3	
016	أمر قبض / إشعار مدين - خصم على فاتورة مورد/مستفيد	إيرادات	4	7	



العمليات المحاسبية - أنواع المستندات المستعملة - أو امر الدفع / إشعارات دائنة (3)

الترميز	نوع المستند	الإرتباط المحاسبي	من حساب	إلى حساب	ملاحظات
X					
001	امر دفع / إشعار دائن-إذن تنفيذ إشغال (مقعد ي أليات)	تكاليف	6	4	
002	امر دفع / إشعار دائن-إذن تنفيذ إشغال (مقعد ي إشعارات)	تكاليف	6	4	
003	امر دفع / إشعار دائن-إعادة رسوم مستوفاة- فئة "أ"	إيراد مرجع	7	4	
004	امر دفع / إشعار دائن- عن توريد أصول ثابتة	أصول ثابتة	2	4	
005	امر دفع / إشعار دائن- توريد مخزون	مخزون	3	4	
006	امر دفع / إشعار دائن- تكلفة ومصاريف عامة	تكاليف	6	4	
007	امر دفع / إشعار دائن- أجور ورواتب وملحقاتها	تكاليف	6	4	
008					
009					
010					
011					
012					
013					
014					
015					
016					

العمليات المحاسبية - أنواع المستندات المستعملة - سندات القيد (4)

الترميز	نوع المستند	الإرتباط المحاسبي	من حساب	إلى حساب	ملاحظات
X					
001	سند قيد مكرر - استهلاكات وإطفاءات الأصول	الأصول	6	2	
002	سند قيد تعديلي - حسب الطلب	متعدد	-	-	
003	سند قيد مصرفي - عن عوائد مصرفية	البنوك	5	7	
004	سند قيد مصرفي - عن تكاليف مصرفية	البنوك	6	5	
005	سند قيد جاري - موزونات مقررة	تكاليف	6	4	
006	سند قيد جاري - عن استرداد موزونات	إيرادات	4	7	
007	سند قيد جاري - عن حسابات رأس المال	حقوق المساهمين	-	-	
008	سند قيد جاري - عن حسابات النتيجة	حقوق المساهمين	-	-	
009	سند قيد جاري - عن حسابات التسوية	متعدد	-	-	
010	سند قيد جاري - عن فروقات الصرف الإيجابية	إيرادات	4	7	
011	سند قيد جاري - عن فروقات الصرف السلبية	تكاليف	6	4	
012	سند قيد افتتاحي - عن نقل وتدوير الأرصدة	متعدد	-	-	
013	سند قيد إغلاقي - عن إغلاق الحسابات النهائية	متعدد	-	-	
014					
015					
016					



العمليات المحاسبية - أنواع المستندات المستعملة - سندات أخرى (5)

الترميز	نوع المستند	الإرتباط المحاسبي	من حساب	إلى حساب	ملاحظات
X					
001	سند صرف مخزون	تكلفة	6	3	فعالة محاسبيا
002	سند استلام مخزون	*	-	-	ربط مع أمر الدفع
003	سند قبض	النقد والبنوك	5	4	فعالة محاسبيا
004	سند دفع	النقد والبنوك	4	5	فعالة محاسبيا
005	عقد	*	-	-	ربط مع أمر الدفع
006	أمر شراء	*	-	-	ربط مع أمر الدفع
007	كتاب تكليف	*	-	-	ربط مع أمر الدفع
008	فاتورة مورد	*	-	-	ربط مع أمر الدفع
009	كشف مقاول	*	-	-	ربط مع أمر الدفع
010	إحالة وثيقة	*	-	-	ربط مع أمر الدفع
011	بيان وضع السفن	*	-	-	ربط مع فاتورة المكث
012	بيان إخال وإجاع	*	-	-	إلى ملف السفينة
013	ماتقيست	*	-	-	إلى ملف السفينة
014	علم بأعمال إضافية	*	-	-	ربط مع تذكرة تنفيذ الأعمال
015	تذكرة تنفيذ آلية	*	-	-	ربط مع تذكرة تنفيذ أعمال
016					

* وثائق ربط ضرورية، ولكنها ليست مصادر تفعيل محاسبي

مجلس المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية
العمليات المحاسبية - الإبرادات (1)

ملاحظات	إلى حساب	من حساب	قائمة الإبرادات	نوع العملية	الترميز	تصنيف العملية	الترميز	تحديد العملية	الترميز
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - رسوم وتأمين (معلق)	001	الإيراد من مبيعات السلع - فئة "ب"	001	فائدة التحويل البحري - فئة "ب"	001
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - خدمات خمومية (التي تتولد من الإحلال) وكذا بحري	002	الإيراد من خدمات خمومية السلع - فئة "ب"	002	فائدة التحويل البحري - فئة "ب"	002
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - أشتراك إضافية (التي تتولد من أشتراك) وكذا بحري	003	الإيراد من رسوم مبيعات على البضائع - فئة "ب"	003	فائدة صاحب البضائع - فئة "ب"	003
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - استهلاك محلي	004	الإيراد من خدمات عتلة إعلانية على البضائع - فئة "ب"	004	فائدة صاحب البضائع - فئة "ب"	004
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - إيداع مبيعات (نظام جبركي)	005	الإيراد من خدمات عتلة خمومية على البضائع - فئة "ب"	005	فائدة (معلق) زبائن المنطقة الحرة	005
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	006	الإيراد من خدمات إيداع وتحويل على البضائع - فئة "ب"	006	فائدة جهات رسمية	006
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	007	الإيراد من رسوم معلقة على البضائع - فئة "ب"	007	فائدة منظمات دولية	007
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	008	الإيراد من رسوم المستوفاة - فئة "ب"	008	فائدة الأطراف الأخرى	008
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	009	الإيراد من رسوم المستوفاة - فئة "ب"	009	فائدة الأطراف الأخرى من الإستهلاك	009
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	010	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	010	فائدة الأطراف الأخرى خارج الإستهلاك	010
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	011	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	011		011
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	012	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	012		012
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	013	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	013		013
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	014	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	014		014
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	015	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	015		015
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	016	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	016		016
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	017	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	017		017
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	018	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	018		018
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	019	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	019		019
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	020	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	020		020
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	021	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	021		021
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	022	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	022		022
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	023	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	023		023
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	024	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	024		024
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	025	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	025		025
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	026	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	026		026
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	027	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	027		027
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	028	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	028		028
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	4	"ب"	فائدة سلبية - فائدة بحري	029	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	029		029
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	7	5	"ج"	فائدة سلبية - فائدة بحري	030	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	030		030
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية	4	7	"ج"	فائدة سلبية - فائدة بحري	031	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	031		031
إحلال إيراد لئلا يند الموزونة التقديرية					032	الإيراد من مبيعات على البضائع - فئة "ب"	032		032

مصايف المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية
العمليات المحاسبية - التكلفة (2)

ملاحظات	إلى حساب	من حساب	نوع العملية	الترميز	تصنيف العملية	الترميز	تحديد العملية	الترميز
تصفية نفقة ليند لموزية الترقية	4	6	أمر دفع / إشعار دين - تكلفة ومصرف عامة	001	عن تكلفة مخزون قطع غير صالحة من المخزن	001	أمر قطع إلى الموردين	001
تصفية نفقة ليند لموزية الترقية	4	6	أمر دفع / إشعار دين - من قبل تلميذ إيفان (متقدي أوت)	002	عن تكلفة مخزون مخزونات صالحة من المخزن	002	أمر قطع إلى مستودع	002
تصفية نفقة ليند لموزية الترقية	4	6	أمر دفع / إشعار دين - أجور روكب ومخاطبات	003	عن تكلفة مخزون عام صال من المخزن	003	أمر قطع إلى لوكلاء الجرحين	003
إيجل نفقة ليند لموزية الترقية	2	4/2/6	أمر قبض / إشعار دين - عن خسائر من مبيع أصول مقترغ عنها	004	عن تكلفة مخزون إحصاءات صال من المخزن	004	أمر قطع إلى أصحاب المصانع	004
إيجل نفقة ليند لموزية الترقية	4	6	مست قيد جاري - موزيات مقردة	005	عن أصل قوت (مستودع)	005	أمر قطع إلى أجور روكب	005
إيجل نفقة ليند لموزية الترقية	4	6	مست قيد جاري - فروقات صرف مالية	006	عن روكب ومخاطبات	006	أمر قطع إلى مستودع الترقية	006
إيجل نفقة ليند لموزية الترقية	2	6	مست قيد مكرر - إحصاءات وإطلاقات الأصول	007	عن أجور ومخاطبات	007	أمر قطع إلى لجهات لارسمية	007
إيجل نفقة ليند لموزية الترقية	5	6	مست قيد مصرفي - عن تكاليف مصرفية (إشعار بنكي ملحق)	008	عن تكلفة خدمات - مصرف	008	أمر قطع إلى لجهات لارسمية	008
تصفية نفقة ليند لموزية الترقية	3	6	مست قيد مخزون	009	عن تكلفة خدمات - مبيعة عامة	009	أمر قطع إلى لجهات لارسمية	009
				010	عن تكلفة خدمات - كوريات	010		010
				011	عن تكلفة خدمات - ماء	011		011
				012	عن تكلفة خدمات - هاتف	012		012
				013	عن تكلفة خدمات - مطبوعات ورق طابعة	013		013
				014	عن تكلفة خدمات - تدريب وتطوير	014		014
				015	عن تكلفة خدمات - تأمين	015		015
				016	عن تكلفة خدمات - ترفيه وضيافة	016		016
				017	عن تكلفة خدمات - ضرائب	017		
				018	عن تكلفة خدمات - عطل وإيجر	018		
				019	عن تكلفة خدمات - إحصاءات مباشرة	019		
				020	عن تكلفة خدمات - مقترقة	020		
				021	عن تكلفة إحصاءات وإطلاقات أصول	021		
				022	عن تكلفة موزيات مقردة	022		
				023	عن تكلفة فروقات صرف مالية	023		
				024	عن خسائر من مبيع أصول مقترغ عنها	024		
				025		025		
				026		026		

ملاحظة : يتم حجز التكلفة عند ورود مستند الإحالة إلى المحاسبة الإدارية قبل صدور الأمر للقطع

مطلبي المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية
العمليات المحاسبية - الأصول الثابتة والمخزون (3)

الترميز	تحديد العملية	الترميز	تصنيف العملية	الترميز	نوع العملية	من حساب	إلى حساب	ملاحظات
X		Y		Z				
001	أوامر الدفع إلى المورد	001	توريد أصول ثابتة مالية - من خلال إدارة المرفأ	001	إحالة وثيقة أمر الدفع	-	-	حجز نفقة لبيت الموزنة التقنية
002	أوامر الدفع إلى المصنفين	002	توريد أصول ثابتة مالية - من خلال مقاولين	002	أمر دفع / إشعار دائن - توريد مخزون	4	4	تصفية نفقة لبيت الموزنة التقنية
003	أوامر الدفع إلى صناديق التوزيع	003	توريد أصول ثابتة مالية - من خلال مقاولين	003	أمر دفع / إشعار دائن - توريد أصول ثابتة	3	2	تصفية نفقة لبيت الموزنة التقنية
004	أوامر الدفع إلى الجهات الرسمية	004	توريد أصول ثابتة مالية	004				
005	أوامر الدفع إلى الجهات الدولية	005	توريد أصول ثابتة مالية	005				
006	أوامر الدفع إلى أطراف أخرى	006	توريد مخزون	006				
007		007		007				
008		008		008				



مصلحتي المحاسبة المالية ومراقبة الواردات
العمليات المحاسبية - الخزينة (4)

الترميز	تحديد العملية	الترميز	تصنيف العملية	الترميز	نوع العملية	من حساب	إلى حساب	ملاحظات
X		Y		Z				
001	القبض	001	نقد	001	سند قبض	5	4	
002	الدفع	002	بواسطة شيك	002	سند دفع	4	5	
003		003	بواسطة حوالة	003				
004		004	بواسطة أوراق مالية	004				
005		005		005				
006		006		006				
007		007		007				

مصلحتي المحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية
العمليات المحاسبية - الحسابات الأخرى (5)

ملاحظات	إلى حساب	من حساب	نوع العملية	الترميز	تصنيف العملية	الترميز	تحديد العملية	الترميز
				Z		Y		X
	متعدد	متعدد	قيد افتتاحي	001	رأس المال والديون طويلة الأجل	001	القيد	001
	متعدد	متعدد	قيد جاري	002	أرباح وخسائر	002		002
	متعدد	متعدد	قيد متكرر	003	الإستهلاكات	003		003
	متعدد	متعدد	قيد تعديلي	004	الموزونات	004		004
	متعدد	متعدد	قيد إقليمي	005	التسويات	005		005
				006	المصاريف (غير الإيداع والسحب)	006		006



مصاريف لمحاسبة الإدارة والمحاسبة الداخلية
العمليات المحاسبية - مراكز التكلفة

العمليات	تصنيف العملية	الترميز	نوع العملية	الترميز
العمليات	تصنيف العملية	الترميز	نوع العملية	الترميز
001	الرئيسة العامة - الرئيس	001	تكاليف عمالة - مباشر وثابتة	Z
002	الرئيسة العامة - المستشارين	002	تكاليف مواد - مباشر وثابتة	001
003	الرئيسة العامة - لائحات	003	تكاليف معدات وإليات - مباشر وثابتة	002
004	الرئيسة العامة - تنفيذ العمل	004	تكاليف أعمار إضافية - مباشر وثابتة	003
005	الرئيسة العامة - نظام المعلوماتية	005	تكاليف عمالة - غير مباشر وثابتة	004
006	الرئيسة العامة - توكيد الجودة / أيزو 9000	006	تكاليف مواد - غير مباشر وثابتة	005
007	المديرية التجارية - خدمات السلام	007	تكاليف معدات وإليات - غير مباشر وثابتة	006
008	المديرية التجارية - أنشطة خدمة	008	تكاليف أعمار إضافية - غير مباشر وثابتة	007
009	المديرية التجارية - التسوق والتعزلة	009	تكاليف عمالة - مباشر وثابتة	008
010	المديرية التجارية - محطة الأوكس	010	تكاليف مواد - مباشر وثابتة	009
011	المديرية العمليات - التخطيط والتأهية	011	تكاليف أعمار إضافية - مباشر وثابتة	010
012	المديرية العمليات - محطة المستوحات	012	تكاليف عمالة - غير مباشر وثابتة	011
013	المديرية العمليات - الضغط العامة	013	تكاليف مواد - غير مباشر وثابتة	012
014	المديرية العمليات - تشغيل المعدات	014	تكاليف أعمار إضافية - غير مباشر وثابتة	013
015	المديرية العمليات - خدمات السطح	015	تكاليف عمالة - غير مباشر وثابتة	014
016	المديرية العمليات - دراسة وتخطيط	016	تكاليف معدات وإليات - غير مباشر وثابتة	015
017	المديرية العمليات - مرافق الجودة			016
018	المديرية العمليات - الإحصاءات			
019	المديرية العمليات - التصنيف والتوزيع			
020	المديرية العمليات - إصل مبدئية			
021	المديرية العمليات - إصل تقنية			
022	المديرية العمليات - معدات بحرية			
023	المديرية العمليات - مبدئية			
024	المديرية العمليات - كوت لرضية			
025	المديرية العمليات - التجهيز			
026	المديرية العمليات - لائحات			
027	المديرية العمليات - القواعد			
028	المديرية العمليات - إدارة العقود			
029	المديرية العمليات - إدارة			
030	المديرية العمليات - طلبة			
031	المديرية العمليات - تأمين وعقد			
032	المديرية العمليات - شؤون قانونية			
033	المديرية العمليات - أمن وسلامة			
034	المديرية العمليات - تدريب مهني			
035	المديرية العمليات - محاسبة مالية			
036	المديرية العمليات - محاسبة قانونية			
037	المديرية العمليات - محاسبة تجارية			
038	المديرية العمليات - خزينة ومخزون			
039	المديرية العمليات - مرافق إدارات			
040				
041				

مصلحة المحاسبة الإدارية
العمليات المحاسبية - الموازنات

ملاحظات	إلى حساب	من حساب	نوع العملية	الرمز	تصنيف العملية	الرمز	تحديد العملية	الرمز
				Z		Y		X
			جزر	001	نفقة محقة	001	الموازنة التقديرية	001
			تصفية	002	نفقة مدينة (موجلة)	002	الموازنة التقديرية	002
			جزر وتصفية	003	إيراد محقق	003		003
			إدخال	004	إيراد دائن (موجل)	004		004
			إنقاص	005	حسابات أخرى مدينة	005		005
				006	حسابات أخرى دائنة	006		006
				007		007		007
				008		008		008

ملاحظة : كل مبلغ مدخل إلى الموازنة التقديرية هو حتما مدخل إلى الموازنة التقديرية (المالية)، ولكن العكس ليس بالضرور صحيحا

(1) الإبرادات المرغائية - السفن

الترميز	تحديد الإبرادات	الترميز	تصنيف الإبرادات	الترميز	نوع الإبرادات	الترميز	قائمة الإبرادات	وحدات التسمير
X		Y		Z				
001	السفن الشاحنة الأجنبية	001	سعة 1000 NRT على البحر	001	الرسم خارج الأواني	2	"ب"	هو نيتجده (NRT)
002	السفن الشاحنة لبنانية	002	سعة 1000 NRT على البحر	002	الرسم داخل الأواني	2	"ب"	عدد الأليم
003	السفن السياحية الأجنبية	003	سعة 1000-3000 NRT على البحر	003	الحد الأدنى رسوم	2	"ب"	سعة السفينة
004	السفن السياحية لبنانية	004	سعة 1000-3000 NRT على البحر	004	تعيين على الوصف / حد	2	"ب"	جنسية السفينة
005	السفن الحربية الأجنبية	005	سعة 3000-5000 NRT على البحر	005	تعيين على الوصف / حد	2	"ب"	قوى دفع السفينة
006	السفن الحربية لبنانية	006	سعة 3000-5000 NRT على البحر	006	الحد الأدنى تعيين	2	"ب"	
007	بوكر السفنات البور لبنة الأجنبية	007	أكثر من 5000 NRT على البحر	007	ملاحة ومولد	2	"ب"	
008	بوكر السفنات البور لبنة لبنانية	008	أكثر من 5000 NRT على البحر	008	محددة للإعطاء	2	"ب"	
009	المستوعبات العامة (Barges) الأجنبية	009	أكثر من 5000 NRT على البحر	009				
010	المستوعبات العامة (Barges) لبنانية	010		010				
011	المواصين والشاحنات	011		011				
012	الوحدات البحرية الأجنبية لأرق	012		012				
013	الوحدات البحرية الأجنبية للصمعات	013		013				
014	الوحدات البحرية الأجنبية للقطرات	014		014				
015	الوحدات البحرية الأجنبية للقطرات	015		015				
016	الوحدات البحرية اللبنانية لأرق	016		016				
017	الوحدات البحرية اللبنانية للصمعات	017		017				
018	الوحدات البحرية اللبنانية للقطرات	018		018				
019	الوحدات البحرية اللبنانية للقطرات	019		019				
020	وحدات الإرساع الأجنبية	020		020				
021	وحدات الإرساع لبنانية	021						
022	المراكب الخفيفة الأجنبية	022						
023	المراكب الخفيفة لبنانية	023						
024	الوحدات السياحية الأجنبية	024						
025	الوحدات السياحية لبنانية	025						
026	السفن المصانير والمحموزة الأجنبية	026						
027	السفن المصانير والمحموزة لبنانية	027						
028	السفن المنظر ك/ حسب الإزدحام الأجنبية	028						
029	السفن المنظر ك/ حسب الإزدحام لبنانية	029						

مثال WHERE X=007 AND Y=008 AND Z=005 هو رسوم فئة "ب" وهي رسوم تعيين (سلطان) على الوصف، متوجبة على باخرة منشآت بترولية أجنبية عامة بالسفريات مسخرة 5000 طن بترول

الإيرادات المرفقية - البضائع (2)

الترميز	تحدد الإيرادات	الترميز	تصنيف الإيرادات	الترميز	نوع الإيرادات	الترميز	وحدات التسمير
X		Y		Z			
001	إستقلا	001	إستقلا محلي - ولد بحري	001	نوكية	1	القيمة الجبركية (0.006875)
002	تصدير	002	إستقلا محلي - ولد بحري	002	الابوت والمعدات	1	كيلو غرام
003	إعادة تصدير	003	إدخال مؤقت (تنظيم الجمركي)	003	الابوت والمعدات المعقمة	1	شوك و/أو نوكية
004	الركب	004	ترافيت - ولد بحري	004	المستحبات المعلقة	1	لمن هي ذروية وزدها
005		005	ترافيت - ولد بحري	005	المستحبات المعلقة	1	المفتشا
006		006	منقلة حرة - ولد بحري	006	طرد بفتح	1	الوزن (طن)
007		007	منقلة حرة - ولد بحري	007	بفتح مسقلة (الأفطرم)	1	مقطوع بطن (مقلض)
008		008	منقلة حرة - صلل بحري	008	بفتح مودة أو مودة	1	مقطوع بطن
009		009	منقلة حرة - صلل بحري	009	مشققات لفظية لا يمكن تخزينها	1	مقطوع مع وزن (كيلو)
010		010	تصدير - بحرا	010	مواد سائلة غير لفظية	1	حجم المستوعب
011		011	تصدير - برا	011	الأحويب - ولادة بحرا - الإبراعات	1	عدد أيام محدد
012		012	إعادة تصدير - بحرا	012	بفتح حبة (مواشي)	1	
013		013	إعادة تصدير - برا	013	بفتح حبة (ركب وسفاريون)	1	
014		014	مساقنة (الأفطرم)	014	أمتعة وأثاث مستعمل	1	
015		015	قيد التسمية	015	الطرد البريدية	1	
016		016	قيد البيع في المزال العلق	016	الفرودة والتلف	1	
017		017	ورود مسافرين	017	محددة برسوم مخفضة	1	
018		018	خروج مسافرين	018	محددة للإعطاء	1	
019		019	مرور مسافرين (الزيت)	019		1	
020		020		020		1	
021		021		021		1	
022		022		022		1	
023		023		023		1	

هو رسوم فئة "X" وهي رسوم على بفتح مسقودة بخر الإستهلاك المحلي ومبارة في مسقوعات

مثال WHERE (X=001 AND Y=001 AND Z=004)

الإبرادات المرفقية - العقالة الإعتيادية (3)

الترميز	توحيد الإبرادات	الترميز	تصنيف الإبرادات	الترميز	نوع الإبرادات	الترميز	وحدة التسمير
X		Y		Z			
001	رسم عقالة للوكيل البحري عن إجهاد بحر-ارض	001	عقالة معدات وآليات بواسطة المرفأ	001	تفريع	1	الوزن (طن)
002	رسم عقالة للوكيل البحري عن إجهاد أرض-بحر	002	عقالة معدات وآليات بواسطة المصنوعين	002	تفريع داخلي	1	جول رقم 1 (كتيب تحديد التفرعات)
003	رسم عقالة للوكيل البحري عن إجهاد أرض-ارض	003	عقالة معدات وآليات (تأجير)	003	تفريع خارجي	1	جول رقم 2 (كتيب تحديد التفرعات)
004	رسم عقالة للوكيل البحري عن إجهاد بحر-بحر	004	عقالة مسطحات معدات ملاحة	004	تفريع بالمصاعد	1	جول رقم 3 (كتيب تحديد التفرعات)
005	رسم عقالة للوكيل البحري ضمن عناصر الباقرة	005	عقالة مسطحات معدات فارة	005	تفريع	1	جول رقم 4 (كتيب تحديد التفرعات)
006	رسم عقالة للوكيل البحري عن سحب مباشر	006	عقالة طرود	006	تفريع	1	جول رقم 5 (كتيب تحديد التفرعات)
007	رسم عقالة للوكيل البحري ناتج عن إزدحام الممن	007	عقالة بضائع المقطورات	007	تفريع	1	عدد الساعات والفاصلين ورتبهم
008	رسم عقالة لمصاحب البضائع عن إجهاد أرض-بحر	008	عقالة بضائع الشاحنات الواردة على Ferry Boats	008	تفريع (مستأق)	1	تفريع شركة الشرق العامة + 25%
009	رسم عقالة لمصاحب البضائع عن إجهاد أرض-ارض	009	عقالة بضائع الشاحنات الواردة على Ro-Ro	009	تفريع (مستأق)	1	مقطوع بالطن
010	رسم عقالة لمصاحب البضائع عن إجهاد سحب مباشر	010	عقالة بضائع حكمة	010	تفريع	1	الكتير
011	رسم عقالة لجهات رسمية	011	عقالة بضائع حكمة	011	تفريع	1	الراس الواحد
012	رسم عقالة لجهات أخرى	012	عقالة بضائع حكمة / مبردة	012	تفريع	1	رسم عقالة السحب المباشر
013	عقالة محددة برسم مختلفه	013	عقالة مرفأ مختلفة غير نظمية	013	تفريع	1	لبن هيء ونوعها
014	عقالة محددة للإعطاء	014	عقالة مشتقات نظمية يمكن تخزينها	014	تفريع	1	محدد بالنوع
015		015	عقالة الحبوب الواردة بحر-الإفراعات	015	تفريع	1	عدد التفرعات
016		016	عقالة الحبوب الواردة بحر-الإفراعات	016	تفريع	1	بالوزنة الواحدة
017		017	عقالة أمتعة وحطاب المسافرين	017	تفريع	1	
018		018	عقالة حردة وبنات	018	تفريع	1	
019		019		019	تفريع	1	
		020		020	تفريع	1	
		021		021	تفريع	1	

مثل WHERE (X=001 AND Y=004 AND Z=004) هو رسم فئة "001" وهي رسم عقالة إعتيادية متوجبة على الوكيل البحري لتفريع مستطحات معدات ملاحة من الباقرة إلى التفاحات

الإيرادات المرفائية - العتالة الخاصة (4)

الترميز	تأجيل الإيرادات	الترميز	تأجيل الإيرادات	نوع الإيرادات	الترميز	فئة الإيرادات	وحدات التسمير
X	تأجيل الإيرادات	Y	تأجيل الإيرادات	نوع الإيرادات	Z	فئة الإيرادات	وحدات التسمير
001	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر لرض	001	عتالة معدات وأليات بوسطة قسريا	تأصيل القنود	001	الوزن (طن)	الوزن (طن)
002	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء أرض بحر	002	عتالة معدات وأليات بوسطة التسمير	تشيرال	002	جندل رقم 1 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 1 (كتيب تأجيل قسريات)
003	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء أرض لرض	003	عتالة معدات وأليات (أليور)	رابط وتضمين	003	جندل رقم 2 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 2 (كتيب تأجيل قسريات)
004	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر بحر	004	عتالة مسكر عتات مأكلة	إيدال عتالات القنود	004	جندل رقم 3 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 3 (كتيب تأجيل قسريات)
005	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر القانرة	005	عتالة مسكر عتات لار علة	تأصيل القسريات	005	جندل رقم 4 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 4 (كتيب تأجيل قسريات)
006	رسم عتالة التوكيل البحري عن سكر مياشير	006	عتالة طرود	تأصيل القسريات	006	جندل رقم 5 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 5 (كتيب تأجيل قسريات)
007	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء قسريات	007	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	007	جندل رقم 6 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 6 (كتيب تأجيل قسريات)
008	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء أرض بحر	008	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	008	جندل رقم 7 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 7 (كتيب تأجيل قسريات)
009	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء أرض لرض	009	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	009	جندل رقم 8 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 8 (كتيب تأجيل قسريات)
010	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر مياشير	010	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	010	جندل رقم 9 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 9 (كتيب تأجيل قسريات)
011	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر مياشير	011	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	011	جندل رقم 10 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 10 (كتيب تأجيل قسريات)
012	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر مياشير	012	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	012	جندل رقم 11 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 11 (كتيب تأجيل قسريات)
013	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر مياشير	013	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	013	جندل رقم 12 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 12 (كتيب تأجيل قسريات)
014	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر مياشير	014	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	014	جندل رقم 13 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 13 (كتيب تأجيل قسريات)
015	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر مياشير	015	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	015	جندل رقم 14 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 14 (كتيب تأجيل قسريات)
016	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر مياشير	016	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	016	جندل رقم 15 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 15 (كتيب تأجيل قسريات)
017	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر مياشير	017	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	017	جندل رقم 16 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 16 (كتيب تأجيل قسريات)
018	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر مياشير	018	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	018	جندل رقم 17 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 17 (كتيب تأجيل قسريات)
019	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر مياشير	019	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	019	جندل رقم 18 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 18 (كتيب تأجيل قسريات)
020	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر مياشير	020	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	020	جندل رقم 19 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 19 (كتيب تأجيل قسريات)
021	رسم عتالة التوكيل البحري عن إقهاء بحر مياشير	021	عتالة بقتل القنود	تأصيل القسريات	021	جندل رقم 20 (كتيب تأجيل قسريات)	جندل رقم 20 (كتيب تأجيل قسريات)

مدر رسم فئة "001" وهي رسم عتالة بقتل القنود بوسطة التسمير على صاحب القسريات بقتل القنود بقتل القنود

WHERE (X=009 AND Y=006 AND Z=001)

مثال



الإيرادات المعرفية - تخزين وإيداع (5)

الترميز	تحديد الإيرادات	الترميز	تصنيف الإيرادات	الترميز	نوع الإيرادات	الترميز	فترة الإيرادات	وحدات التسمير
X		Y		Z				
001	خزن المضاعفة المضافة إلى المرفأ - بحر	001	جملة خزن عن معدات وكابيت سيرف - ثقبية	001	لي عتير السمورعدات المنطقة	1	"01"	مكعب م ³ ، أليم وطن
002	خزن المضاعفة المضافة إلى المرفأ - برا	002	جملة خزن عن معدات وكابيت سيرف - ثقبية	002	لي عتير السمورعدات المنطقة	1	"02"	إطباء، عدد أليم
003	خزن المضاعفة المضافة إلى المرفأ - المنطقة الحرة	003		003	لي عتير السمورعدات المنطقة	1	"03"	أليم التتويج
004	خزن المضاعفة المضافة من المرفأ - إلى داخل اليد	004		004	على الأرصفة	1	"04"	مكعب م ³ ، أليم
005	خزن المضاعفة المضافة من المرفأ - إلى خارج اليد	005		005	لي اليد	1	"05"	تسوية شريحة الشرق العامة + 25%
006	خزن المضاعفة المضافة من المرفأ - إلى المنطقة الحرة	006	جملة خزن عن معدات وكابيت سيرف - سباحية	006	لي اليد	1	"06"	التسوية المنطقة لوزرة الأتليتيك/مصلحة البورد
007		007		007	فحص بالمنطقة الحرة/سمورعدات	1	"07"	الوزن (طن)
008		008	جملة خزن عن مستودعات ملانة 20 قدم	008	فحص بالمنطقة الحرة/معدات	1	"08"	عدد الأليم والوزن (طن)
009		009	جملة خزن عن مستودعات ملانة 40 قدم	009	فحص بالمنطقة الحرة/معدات	1	"09"	التسوية المنطقة لوزرة الأتليتيك/مصلحة البورد
010		010	جملة خزن عن مستودعات لوزعة 20 قدم	010	فحص بالمنطقة الحرة/معدات	1	"10"	كما ورد
011		011	جملة خزن عن مستودعات لوزعة 40 قدم	011		1	"11"	المتر المربع
012		012	جملة خزن عن مستودعات لوزعة 40 قدم	012		1	"12"	توكيم المعدات
013		013	جملة خزن عن مطبوعات ملانة	013		1	"13"	
014		014	جملة خزن عن مطبوعات لوزعة	014		1	"14"	
015		015	جملة خزن عن مطبوعات لوزعة	015		1	"15"	
016		016	جملة خزن عن مطبوعات لوزعة			1	"16"	
017		017	جملة خزن عن مطبوعات لوزعة			1	"17"	
018		018	جملة خزن عن مطبوعات لوزعة			1	"18"	
019		019	جملة خزن عن مطبوعات لوزعة			1	"19"	
020		020	جملة خزن عن مطبوعات لوزعة			1	"20"	
021		021	جملة خزن عن المطبوعات لوزعة			1	"21"	
022		022	جملة خزن عن المطبوعات لوزعة			1	"22"	
023		023	جملة خزن عن المطبوعات لوزعة			1	"23"	
024		024	جملة خزن عن المطبوعات لوزعة			1	"24"	
025		025	جملة خزن عن المطبوعات لوزعة			1	"25"	
026		026	جملة خزن عن المطبوعات لوزعة			1	"26"	
027		027	جملة خزن عن المطبوعات لوزعة			1	"27"	
028		028	جملة خزن عن المطبوعات لوزعة			1	"28"	
029		029	جملة خزن عن المطبوعات لوزعة			1	"29"	
030		030	جملة خزن عن المطبوعات لوزعة			1	"30"	
031		031	جملة خزن عن المطبوعات لوزعة			1	"31"	
032		032	جملة خزن عن المطبوعات لوزعة			1	"32"	
033		033	جملة خزن عن المطبوعات لوزعة			1	"33"	

WHERE (X=001 AND Y=010 AND Z=005)

مثال

(6) الإبرادات المرفقية - أعمال إضافية

الترميز	تحميل الإبرادات	الترميز	تصنيف الإبرادات	الترميز	نوع الإبرادات	الترميز	فئة الإبرادات	وحدات التعبير
001	رسم أعمال إضافية للتوكيل البحري	001	رسم إضافية عن خدمات السفن	Z	رسم تنظيف	001	"ب"	الأحاد
002	رسم أعمال إضافية مخفضة للتوكيل البحري	002	رسم إضافية عن استئجار تجهيزات المرفأ		رسم توصيل	002	"ب"	الأحاد
003	رسم أعمال إضافية معاملة للتوكيل البحري	003	رسم إضافية عن استئجار قوارب المرفأ		تصوير مياه الشفة	003	"ب"	لوقات دوام الفصل (للبل مثل)
004	رسم أعمال إضافية لجهات رسمية	004	رسم إضافية - تلمينات على إجراء قيد الإجراء		تصوير مخدورات	004	"ب"	عدد قساعات
005	رسم أعمال إضافية مخفضة لجهات رسمية	005			تصوير أخوية	005	"ب"	العامون ورتبهم
006	رسم أعمال إضافية معاملة لجهات رسمية	006			تصوير مختلف	006	"ب"	
007	رسم أعمال إضافية لجهات أخرى	007			رسم محددة للإعطاء	007	"ب"	
008	رسم أعمال إضافية مخفضة لجهات أخرى	008			استئجار كريات ومعدات	008	"ب"	
009	رسم أعمال إضافية معاملة لجهات أخرى	009			استئجار موظفين	009	"ب"	
010		010			استئجار صال	010	"ب"	
011		011			استئجار باب مستودع	011	"ب"	
012		012				012	"ب"	
013		013				013	"ب"	
014		014				014	"ب"	
015		015				015	"ب"	
016		016						
017		017						

مثال WHERE (X=001 AND Y=001 AND Z=008) هو رسوم فئة "ب" وهي رسوم إضافية متدرجة على التوكيل البحري عن تنظيف أعمال الكريت ، وبناءً على طلبه

الإيرادات المرفقية - متفرقة (7)

الرميز	تحليل الإيرادات	الرميز	تصنيف الإيرادات	الرميز	نوع الإيرادات	الرميز	فئة الإيرادات	وحدات التسعير
001	رسوم متفرقة على الوكيل البحري	001	مرتبطة بالبيع	Z	رسوم بحث عن معلومات	001	1	الوهمية الواحدة
002	رسوم متفرقة على صاحب السفينة	002	مرتبطة بالبيع			002	1	مقطوع، المرسى، موقوف بولاية
003	رسوم متفرقة على جهات رسمية	003	مرتبطة بالخدمة			003	1	مقطوع بالطن
004	رسوم متفرقة على جهات أخرى	004	مرتبطة بالخدمة			004	1	مبلغ مقطوع بطورم الواحد
005		005				005	1	شحن الطرير
006		006				006	1	عدد الوثائق المطلوبة
007		007				007	1	عدد النسخ المطلوبة
008		008				008	1	عدد النسخ المطلوبة
009		009				009	1	عدد النسخ المطلوبة
010		010				010	1	عدد النسخ المطلوبة
011		011				011	1	عدد النسخ المطلوبة
012		012				012	1	عدد النسخ المطلوبة
013		013				013	1	عدد النسخ المطلوبة
014		014				014	1	عدد النسخ المطلوبة
015		015				015	1	عدد النسخ المطلوبة
016		016				016	1	عدد النسخ المطلوبة
017		017				017	1	عدد النسخ المطلوبة

WHERE (X=001 AND Y=003 AND Z=007)

مثل

team international

9. System Appraisal

The Port of Beirut IS accounting system is based on a two tier Client/Server Architecture (see Diagram -1-) on the verge of a cost effective local area network (see Diagram -2-) supported by a powerful, reliable, flexible and industrial state of the art Oracle7 Server relational database management system. The system enable rapid access to stored structured data.

The IS accounting system is rich of parametric tables and fully parameterized. Business rules are enforced at both the 'table triggers' (as stored database procedures) and at the parametric tables (list of values; PLOVs). These PLOVs could be altered to meet Port of Beirut today's and future's needs.

The IS accounting application is based on Oracle's state of the art second client/server tools known as developer/2000. The Forms (input screens) and reports could be easily mutated to meet specific user needs. The application is a friendly user based on MS GUI (Microsoft graphical user interface). Native (Oracle) and third party front end tools could be arrayed to define information base views and dynamically generate specific Adhoc Queries and pipeline results to pre-formatted presentations or reports.

The accounting IS system does meet the needs of the port by:

- Supporting the change to a cost center organization (fully parameterized)
- Supporting the financial accounting procedures required by the new organization
- Enabling full integration with other (operational) system areas.

The system is expandable and could be integrated with other specific financial modules like payroll, purchasing, ware houses and other specific pluggable cartridges because all of them share the same state of the art Oracle database engine and repository.

The IS accounting system is a coherent set of front end applications (Oracle developer/2000) and database (Oracle7 server) that meet Port Of Beirut business needs.

The major benefits the IS accounting system provides to the Port of Beirut are:

Benefits Area	
Saving clerical effort	saving of clerical efforts concerned with documentation, finance and statistics
- Financial Accounting - Cost Accounting - Budgeting	Ability to create cost centers, budgets, and forecasts resulting in identifying various operation benefits and monitoring performance; in addition to creating accrual systems resulting in better treasury planning and profit assessment.
Control	Establishing managerial control and understanding of the business. The Port of Beirut will gain control over the financial aspects, including costs and revenues.

10. IS/IT Recommendations and Contemplates paving towards strategic MIS

10.1 Adapting Oracle8 Server

Port of Beirut organization should invest heavily in systems that enable rapid access to structured data stored in relational database management systems (RDBMSes) mainly Oracle.

Surprisingly, this information represents only a part of the POB data, while the other part exists as text in documents, manuals, reports, faxes and presentations.

POB can resolve this dilemma by implementing 'ConText' technology (pluggable cartridge), which makes text a native data type of an Oracle RDBMS. This eliminates the costly dual-system approach, since the same scalable and secure relational database houses both the structured data and the text (unstructured). It also provides a unified interface (see diagram -3-) where textual information can be rapidly searched through SQL queries, often combined with associated relational data.

It is recommended that Port of Beirut upgrade and adapt Oracle8, because it modernizes Databases and it is the database for networking Computing. One Central Database Repository for all POB operational and administrative relevant data (Diagram - 4 -).

The major benefits that 'upgrading to Oracle8' provides to the Port of Beirut are:

- Oracle8 supports thousands of users (support future POB Intranet, Extranet and Internet (see Diagram - 5 -)).
- Oracle8 lets users store and retrieve data that just doesn't fit well into standard relational tables.
- Oracle8 allows POB MIS staff to backup and restore huge databases.
- Oracle8 lets MIS staff administer database Server on POB network with the Enterprise Server Manager administrator tool.

10.2 Utilizing Front End Financial Analyzer tool

Use Native Oracle or third party financial analyzer tool for financial, analysis, budgeting, and planning in order for the POB to meet it's critical financial objectives. The benefits that Port of Beirut will gain when adapting financial analyzer tool:

- Control costs
- Analyze performance
- Evaluate opportunities
- Formulate future direction

10.3 Applying three tier Client/Server Architecture

Implementation of three tier client/server architecture comprised of a database server, an application server and client. This IT architecture setup grants POB MIS staff a centralized control and easy maintenance of all applications running on the Application server.

The application server should be a reliable, scalable platform for today's three tier client/server architecture and for deploying future network computing based applications (based on distributed object technology¹ DCOM, CORBA) and business-critical applications to POB employee, customer (agent) or supplier (vendor) using a standard Web browser.

¹CORBA is a set of specifications steered by a consortium of 600 companies (called the Object Management Group 'OMG') for client/server middleware. CORBA stands for common object request broker architecture. It implements object buses known as ORB (object request broker) which allow objects to communicate remotely using IIOP Internet Inter-ORB protocol.

DCOM stands for distributed common object modeling. It provides a mechanism for Active/X controls (well defined packages) to communicate with each other remotely

10.4 Employing IS System Management Tools

The objectives of systems management is to protect the integrity of business applications and the security of business information by automating, regulating, and enhancing systems functions. Such functions include user administration; system, security, performance, and event monitoring and management; backup and archiving; licensing and quota management; scheduling; report distribution; and diagnostics.

Systems Management tool such as 'SMS' system management server addresses day-to-day computing problems, including inventory management, software distribution, network monitoring, and Help Desk remote control. Other Network and systems management tool to adapt is HP OpenView.

Other tools such as 'IP-management suite' help MIS staff to keep track user IP addresses. IP-management systems combine a centralized database, which stores IP configuration information, with DNS (Domain Naming Service) and DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) servers. The software automatically keeps DNS server updated with the correct pairing of names with IP addresses.

10.5 Implementing Standby Server Technology

The Standby Server solution is more reliable than having one RAID (redundancy array of inexpensive disks) subsystem shared by two machines (Diagram -6-). If the whole RAID cabinet is inaccessible (for any technical reason) then users would be **disconnected**. And if RAID fault tolerance level 2 (disk mirroring with parity check) is been used, then recovering from a disk failure will degrade the performance (until recovery is complete) and slow down the system.

Standby Server saves Port of Beirut MIS from risky exposure to server downtime.

The Standby Server is an application server failover solution that eliminates costly server downtime (Diagram - 7 -). It uses two fully functioning servers (Primary and Standby machine) with one way failover to protect and ensure that POB mission critical applications and data will always be **available**.

In the event of a server crash, Standby Server detects the failure and the surviving server automatically takes over. Users are **never disconnected**, so they are quickly back on line with up-to-the-moment copy of all their data and access to their applications.

The Standby Server provides customizable application failover, as well as seamless server name and IP address failover.

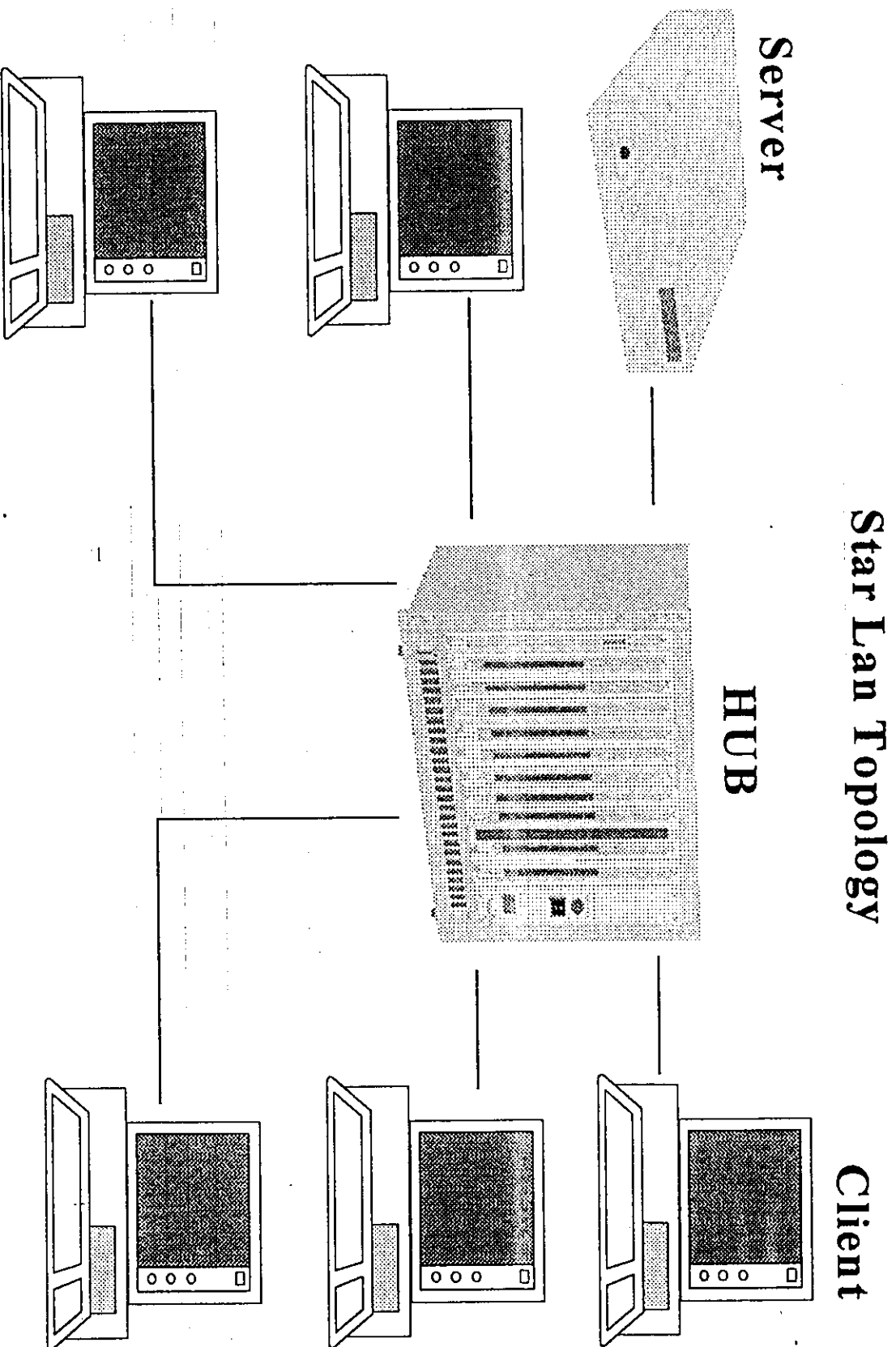


Diagram 2

الحارة و الحارة

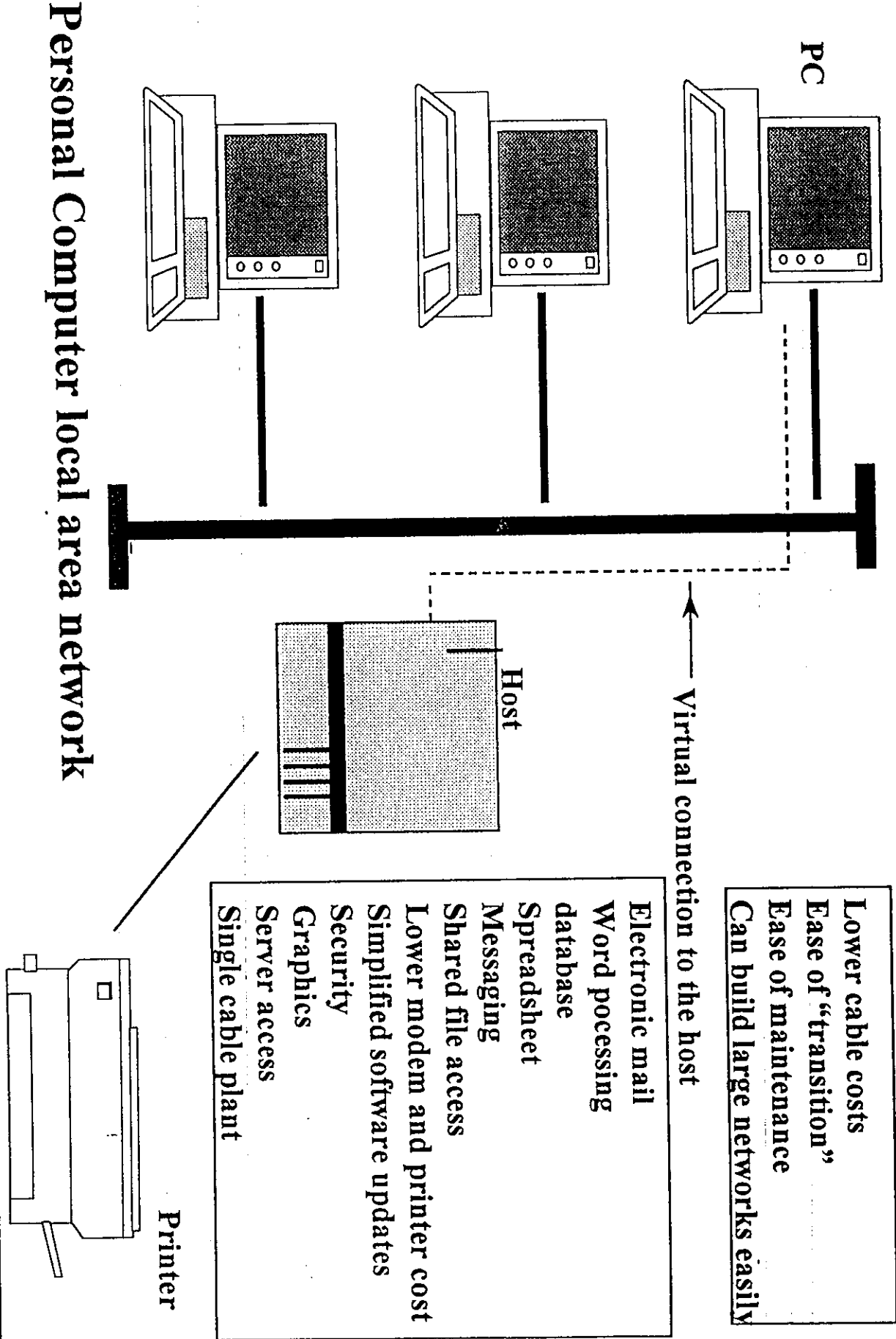
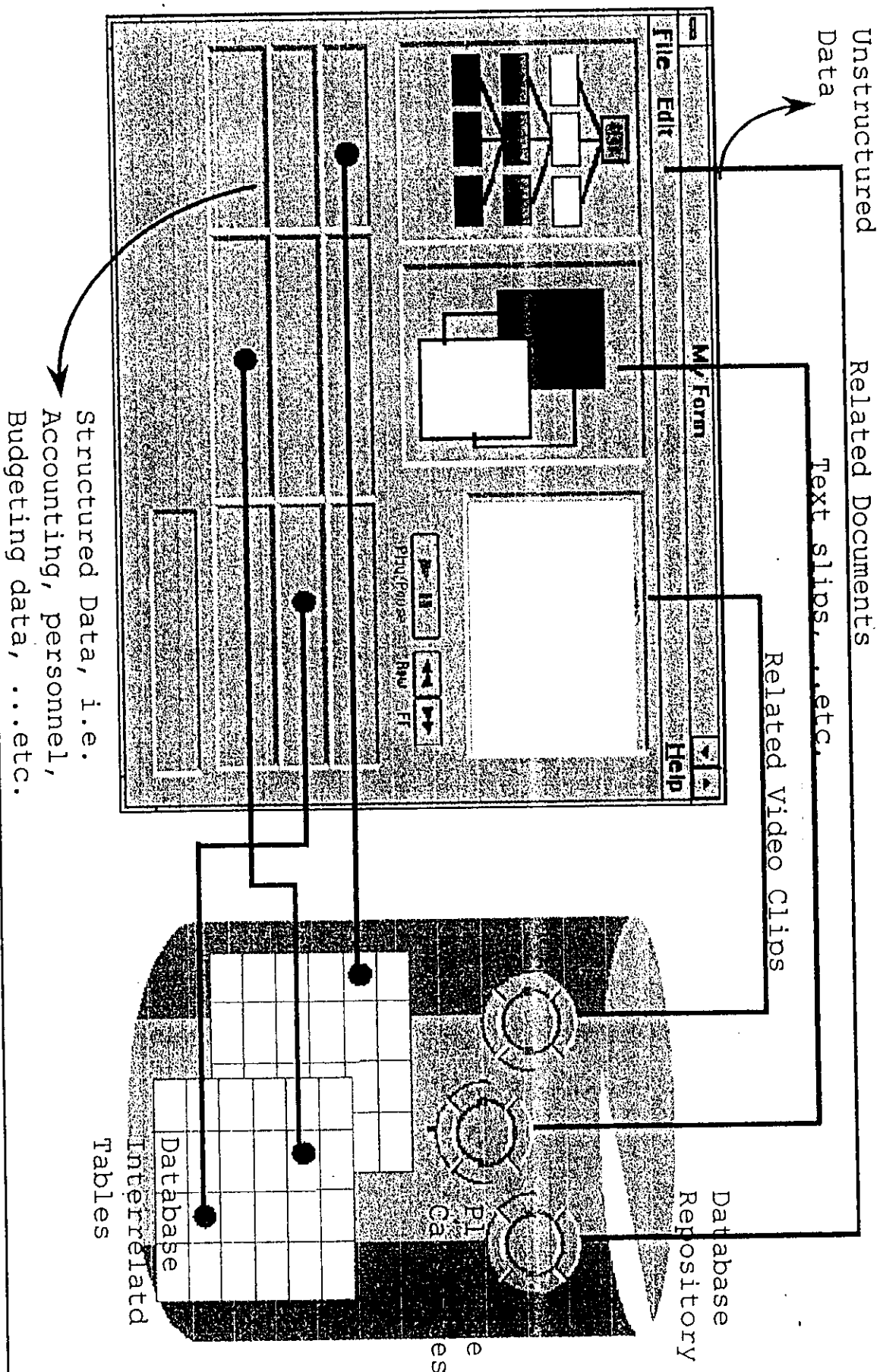


Diagram 3

المركز الوطني للمعلومات

Oracle8 Technology for the PORT OF BEIRUT



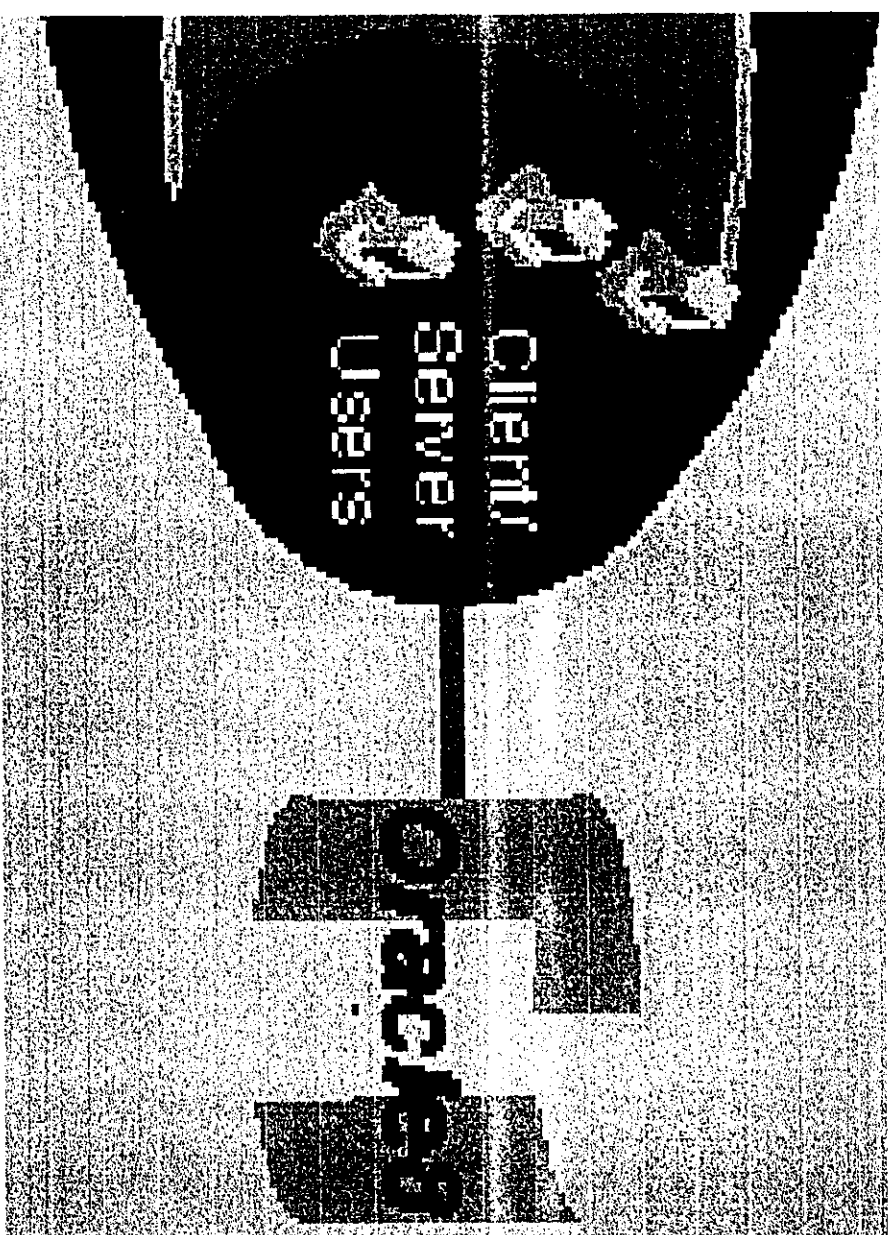
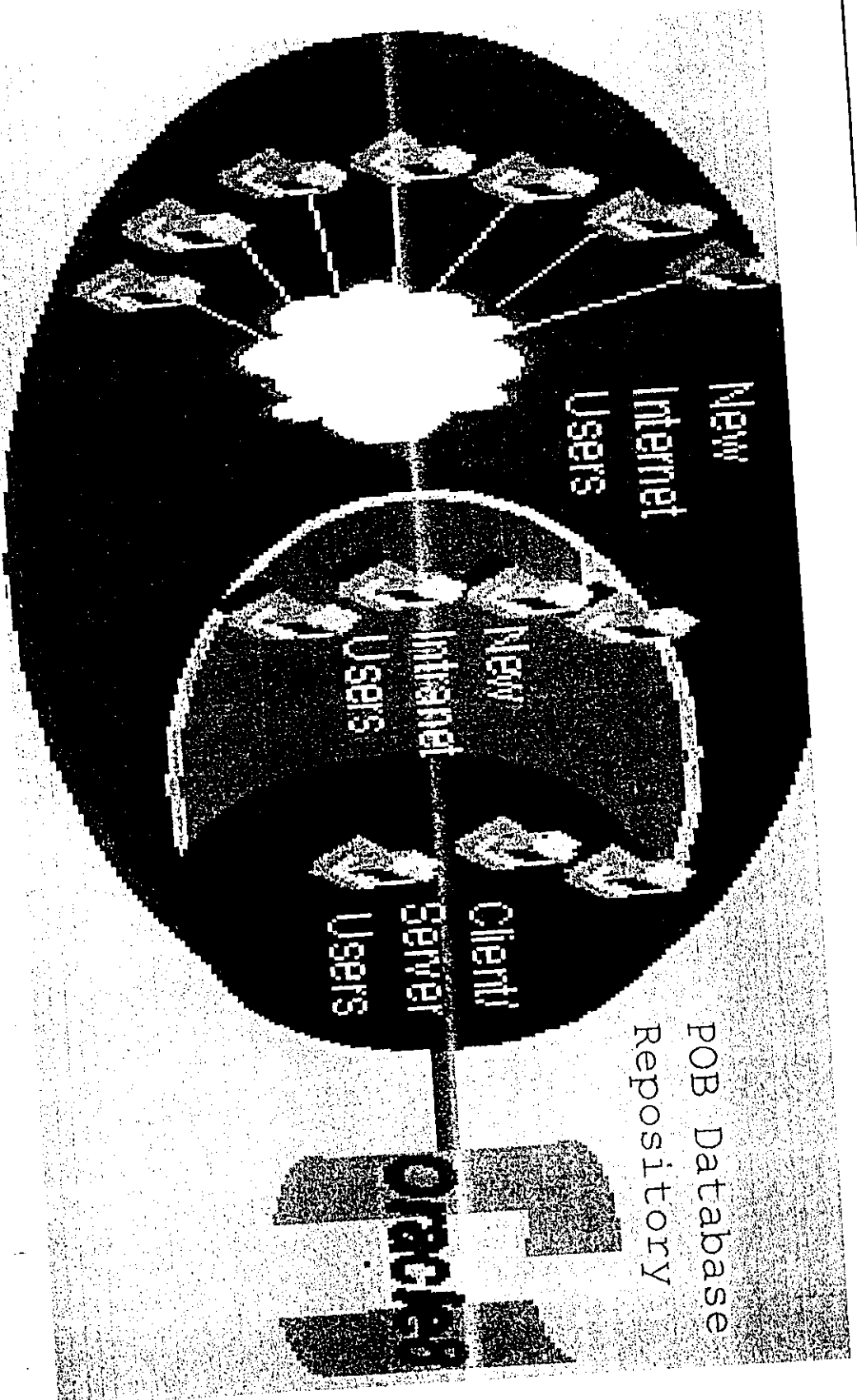
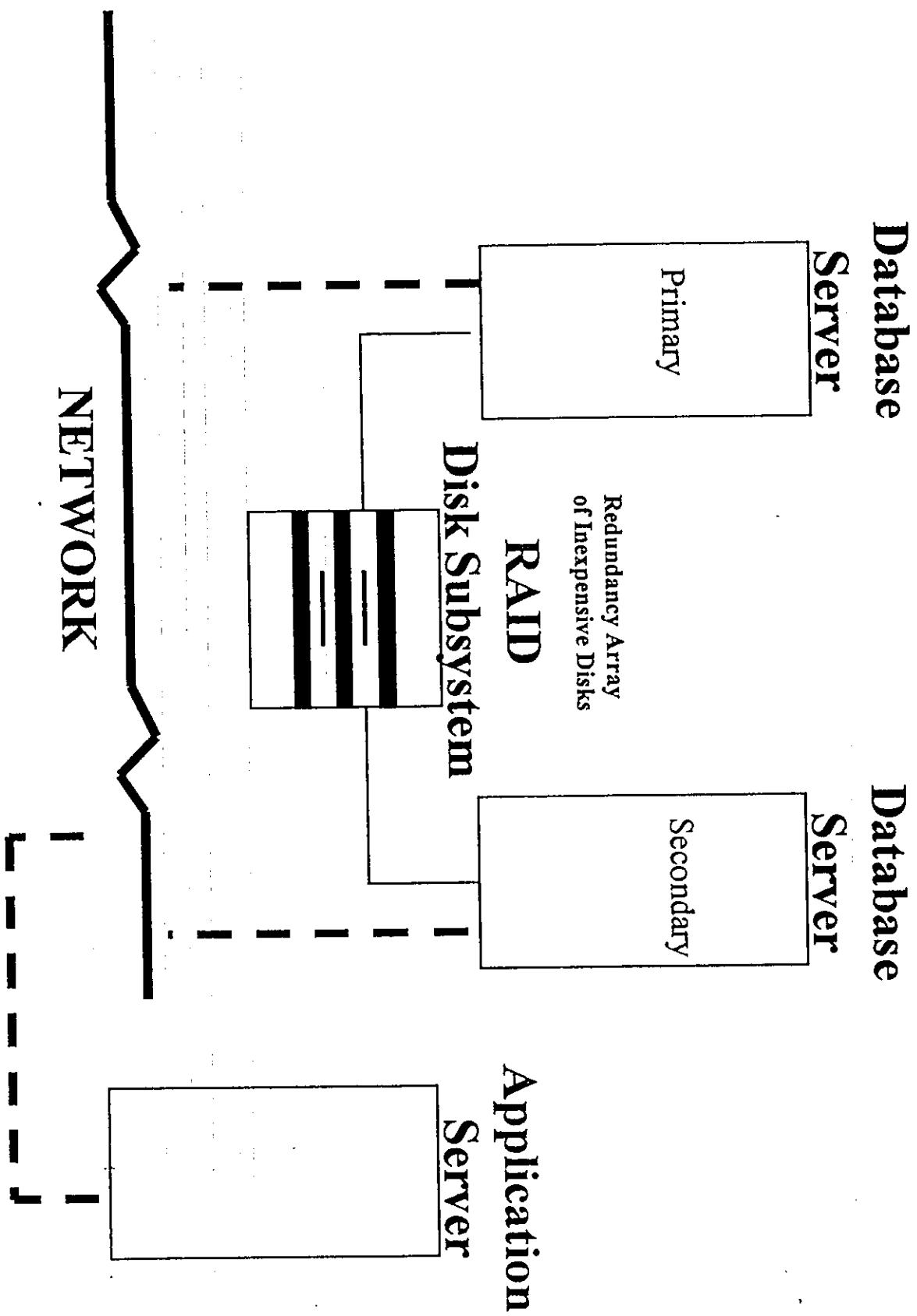
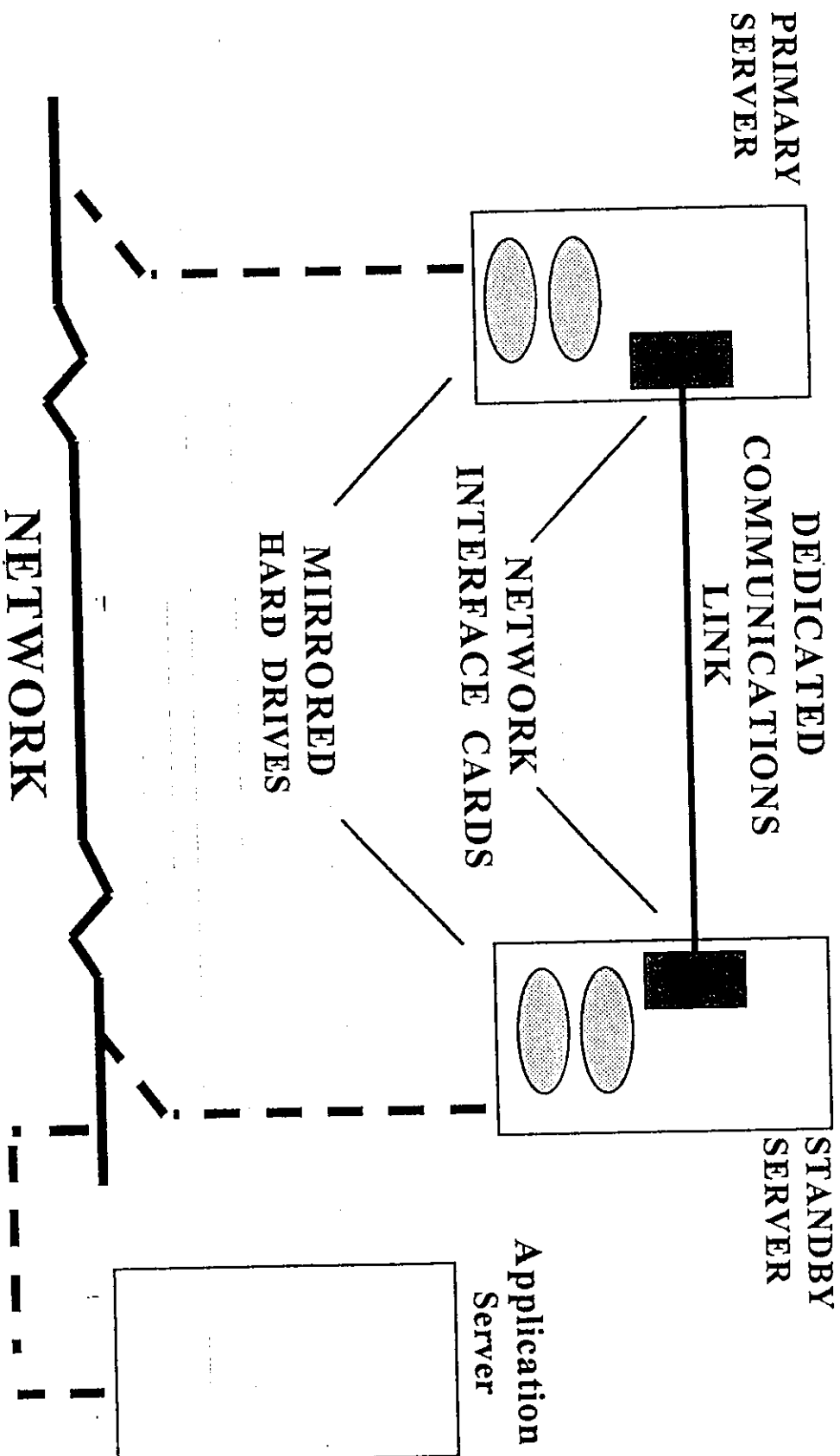


Diagram 5





Standby Server saves MIS from risky exposure to server downtime



جدول اللقاءات التي تمت بين فريق "تسيم" وإدارة المرفأ

الاسم	الوظيفة	المديرية	المصلحة
فريد بلبل	مدير	العمليات	-
محسن خناقر	مدير	الشؤون التجارية	-
سامي حسين	مدير	الصيانة	-
بكسار كوكچيان	مدير	الشؤون المالية	-
أنطوان والكيم	مدير	الشؤون الإدارية	-
مصطفى فرشيخ	معاون مدير	العمليات	-
كمال حداح	رئيس مصلحة	الشؤون الإدارية	التأمين والمقود
طارق رحال	رئيس مصلحة	الشؤون المالية	الخزينة والمخازن
غيتا كلان	رئيس مصلحة	الشؤون المالية	مراقبة الواردات
غريغوار	رئيس مصلحة	الشؤون المالية	محاسبة مالية
سليمان الخوري	رئيس مصلحة	العمليات	محطة المستودعات
خوزف صعب	رئيس مصلحة	العمليات	التخطيط والمتابعة
باسم سوربا	رئيس مصلحة	-	المعلوماتية
محمد بيزم	رئيس مصلحة	العمليات	الإنتاج العامة
ماجد أبو الحسن	رئيس مصلحة	العمليات	تفتيل المعدات
يوسف منصور	رئيس مصلحة	العمليات	خدمات السفن
فادي طياح	رئيس مصلحة	الصيانة	الأليات
بيار معوشي	رئيس مصلحة	الصيانة	المباني
وائل كمال	رئيس مصلحة	الشؤون التجارية	التعمير
محمد بللق	رئيس مصلحة	الشؤون التجارية	خدمات العملاء
الندرية طويلا	رئيس مصلحة	الشؤون التجارية	المنطقة الحرة
أريسة قنورية	رئيس مصلحة	الشؤون المالية	محاسبة إدارية
مروان الكعكي	رئيس مصلحة	الشؤون المالية	محاسبة تحليلية
سامي خديج	محاسب	الشؤون المالية	محاسبة مالية
سابا سابا	محاسب	الشؤون المالية	محاسبة مالية
جوهانا نعمان	محاسب	الشؤون المالية	محاسبة مالية

الجمهورية اللبنانية
مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراكات القطاع العام