

الجمهورية اللبنانية
مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

الجمهورية اللبنانية

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

أذار ١٩٩٥

الجمهورية اللبنانية
وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

أذار ١٩٩٥

مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري

بناء على تكليف مجلس الوزراء، قام وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري باعداد مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري. وقد تم الاستعانة بخبرات استشارية لبنانية وعالمية للقيام بالدراسات اللازمة بالتنسيق مع الوزارات والادارات العامة لاعداد الموازنة التخطيطية المطلوبة لافق ثلاث سنوات (١٩٩٥ - ١٩٩٧).

تشمل الاهداف التفصيلية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري: تحديد الاحتياجات الملحة لجميع الوزارات والادارات العامة والمصالح المستقلة، تحديد اولوياتها، تقدير التمويل اللازم، ادارة عملية التمويل من الموازنة العامة ومن التزامات الجهات المانحة، بالاضافة الى اطلاق آلية متابعة الانجازات وتحديث الاحتياجات سنوياً.

وقد شمل نطاق العمل لكل وزارة او ادارة عامة : مراجعة الوضع الحالي التنظيمي والوظيفي، تحديد الاهداف واستراتيجية العمل، مراجعة الاولويات، تحديد الاحتياجات الفورية من الافراد والمكاتب والتجهيزات والحواسيب والتدريب والدعم الفني، تحديد المشاريع المطلوبة لتفي بهذه الاهداف مع الاخذ في الاعتبار المشاريع الناشطة حالياً، وتقدير التكاليف لهذه المشاريع لتكون اساساً لمشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية مع الاخذ في الحسبان ما تم الالتزام به في الموازنة العامة الحالية.

ومع ان المسؤولية العامة للبرنامج تعود الى وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري، وتعود اليه مسؤولية التنسيق والمتابعة، فان مسؤولية تحديد الاحتياجات تعود الى الوزارات والمسؤولين عن الادارات العامة بالاشتراك مع الفريق الاستشاري ، كذلك فان مسؤولية تنفيذ البرنامج تقع على عاتق كل وزارة او ادارة عامة، وعليه فقد تم العمل لتأتي هذه الدراسات مستجيبة لاولويات الوزارات والادارات العامة ولتعكس حاجاتها الحقيقية.

تتضمن خطة العمل التنفيذية لهذا البرنامج لسنة ١٩٩٥ تحديد اسلوب واجراءات تنفيذ البرنامج وتحديد الجهات المتعاونة للتنفيذ والتنسيق والمتابعة ومسؤولياتها. وتخصيص وصرف المبالغ الملحوظة في الموازنة بالتنسيق مع وزارة المالية والبدء بتنفيذ البرنامج حسب الاولويات. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب بالتنسيق مع الجهات المانحة المهتمة بتمويل البرنامج وتحديد التزاماتها ومتابعة الاجراءات اللازمة لتحريك التمويل المطلوب من كل منها وصرف الاموال الملحوظة حسب برنامج عمل سيتم الاتفاق عليه . وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب ايضاً بالمراجعة الدورية لتقدم العمل في البرنامج كما سيقوم بنهاية الشهر الاخير من السنة بتقييم شامل لما تم انجازه خلال العام وتحديث البرنامج على ضوء المشاريع التي تم تنفيذها والمشاريع المستمرة والمشاريع الجديدة.

مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت

ملخص

ان مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت هو مؤسسة عامة مستقلة متحررة من الروتين والبيروقراطية الادارية. وقد كان من المفترض أن يكلف بالمشاريع العائدة لمدينة بيروت. الا ان هذا التكليف جرى توسيعه في ما بعد الى خارج بيروت.

كان نشاط المجلس مجمدا في السنوات الأخيرة بسبب عدم احالة مشاريع جديدة اليه وبسبب عدم توفر الاعتمادات اللازمة، وقد أثر هذا سلبا على الجهاز البشري العامل فيه.

ومنذ العام ١٩٩٣ يجري تكليف المجلس بتنفيذ مجموعة من المشاريع في مدينة بيروت تشمل إعادة تأهيل طرق وجسور وانشاء وصلات طرق وجسور ومشاريع جديدة أخرى. وهذا يتطلب ملء المراكز الشاغرة تدريجيا وإعادة تأهيل المبنى الرئيسي وتجهيزه بالحواسيب وسائر التجهيزات ورفع مستوى قدرات الجهاز العامل واعتماد تقنيات حديثة للعمل.

ويمكن تحديد الأولويات بالمشاريع الثلاثة التالية:

- ١- تأهيل المكاتب بما فيه التجهيز المكتبي والآثاث والحواسيب والآليات.
- ٢- تأهيل اداري يشمل التوظيف لملء الشواغر والتدريب التقني للعاملين الحاليين والجدد بغية إعادة تنشيط وتحديث الوظائف المهمة.
- ٣- البدء باستعمال التقنيات الممكنة لإدارة المشاريع في التخطيط والتنظيم والبرمجة وضبط الكلفة والمراقبة.

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب
البرنامج الوطني للتأهيل الإداري ١٩٩٥ - ١٩٩٧

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧

التمويل المؤمن	المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)
٠	١٤٦,٩٤٠
٠	٩٣,٥٠٠
٠	٩٠,٩٠٠
٠	٠
٠	٣٣١,٣٤٠

مؤسسة (م. بيروت)	التوزيع حسب الفئات	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	المجموع
المجموع العام	تجهيزات	١١٤,٩٤٠	٣٢,٠٠٠	٠	١٤٦,٩٤٠
	الحواسيب	٩٣,٥٠٠	٠	٠	٩٣,٥٠٠
	تدريب	١٨,٩٠٠	٧٢,٠٠٠	٠	٩٠,٩٠٠
	دعم فني	٠	٠	٠	٠
	المجموع	٢٢٧,٣٤٠	١٠٤,٠٠٠	٠	٣٣١,٣٤٠

التمويل المؤمن	٠	٠	٠	٠	٠
المبلغ المتبقي (الموازنة)	٢٢٧,٣٤٠	١٠٤,٠٠٠	٠	٠	٣٣١,٣٤٠
المباقي	١٢٥,٠٠٠	٠	٠	٠	١٢٥,٠٠٠

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب
البرنامج الوطني للتأهيل الإداري ١٩٩٥ - ١٩٩٧

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧
التفصيل حسب المشاريع

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التحويل المؤمن	المجموع دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	التوزيع حسب الفئات	مؤسسة (م. بيروت)
١٤٤,٦٤٠	*	١٤٤,٦٤٠	*	٣٢,٠٠٠	١١٢,٦٤٠	تجهيزات	المشروع
٥٧,٠٠٠	*	٥٧,٠٠٠	*	*	٥٧,٠٠٠	الحواسيب	١ - بيروت - تأهيل المكاتب
*	*	*	*	*	*	تدريب	
*	*	*				دعم فني	
٢٠١,٩٤٠	*	٢٠١,٩٤٠	*	٣٢,٠٠٠	١٦٩,٦٤٠	المجموع	
١٢٥,٠٠٠	*	١٢٥,٠٠٠	*	*	١٢٥,٠٠٠	المباني	
*	*	*	*	*	*	تجهيزات	المشروع
*	*	*	*	*	*	الحواسيب	٢ - بيروت - تأهيل الإدارة
٩٠,٩٠٠	*	٩٠,٩٠٠	*	٧٢,٠٠٠	١٨,٩٠٠	تدريب	
*	*	*	*	*	*	دعم فني	
٩٠,٩٠٠	*	٩٠,٩٠٠	*	٧٢,٠٠٠	١٨,٩٠٠	المجموع	
*	*	*	*	*	*	المباني	
٢,٣٠٠	*	٢,٣٠٠	*	*	٢,٣٠٠	تجهيزات	المشروع
٣٦,٥٠٠	*	٣٦,٥٠٠	*	*	٣٦,٥٠٠	الحواسيب	٣ - بيروت - استخدامات الحواسيب في المعلوماتية الادارية لادارة المشاريع
*	*	*	*	*	*	تدريب	
*	*	*	*	*	*	دعم فني	
٣٨,٨٠٠	*	٣٨,٨٠٠	*	*	٣٨,٨٠٠	المجموع	
*	*	*	*	*	*	المباني	

المحتويات

صفحة	
١	١- بيان الوضع الحالي.....
١	١-١ مهام وأولويات المهام.....
١	٢-١ التنظيم الإداري.....
٢	٣-١ الموظفون.....
٢	٤-١ النشاطات القائمة.....
٣	٥-١ المشاكل الرئيسية.....
٤	٢- أهداف وأولويات مشاريع التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة.....
٤	١-٢ الدعم الفني المتوقع والمبرمج.....
٤	٢-٢ عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل.....
٤	٣-٢ أولويات المشاريع القصيرة الأجل.....
٥	٤-٢ التحول من الأهداف القصيرة الى الأهداف الطويلة الأجل.....
٦	٣- ملخص أولويات المشاريع.....
٦	١-٣ أولوية مشروع (مشاريع بيروت - ١) تأهيل المكاتب.....
٧	٢-٣ أولوية مشروع (مشاريع بيروت - ٢) تأهيل الإدارة.....
٨	٣-٣ أولوية مشروع (مشاريع بيروت - ٣) استخدامات الحواسيب في المعلوماتية الإدارية لإدارة المشاريع.....

الهيكل التنظيمية والجداول

- الهيكل التنظيمي

الجداول

الجدول رقم ١ - الاحتياجات الملحة للموظفين

الجدول رقم ٢ - إحتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

الجدول رقم ٣ - إحتياجات التدريب للموظفين

الجدول رقم ٤ - إحتياجات تأهيل المكاتب

الجدول رقم ٥ - إحتياجات التجهيزات الضرورية

م. بيروت - ب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

١٩٩٥ - ١٩٩٧

مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت

١ - بيان الوضع الحالي

١-١ مهام وأولويات المهام

ان مهام وصلاحيات مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت قد حددت بموجب المرسوم رقم ١١٩٨٥ بتاريخ ٤ شباط ١٩٦٣، ثم عدلت بموجب المرسوم الاشتراعي رقم ١٤٤٩٧ بتاريخ ١٨ تشرين الثاني ١٩٦٣ ومن ثم المرسوم رقم ١٧٢٣٩ بتاريخ ٢١ آب ١٩٦٤.

المهمة الأولى

دراسة وتنفيذ المشاريع التي تحال الى المجلس بقرار يتخذ في مجلس الوزراء والممولة إما من المجلس البلدي لمدينة بيروت أو من الاعتمادات التي خصصها له مجلس الوزراء.
المهام:

- ١ - تنظيم مخططات المشاريع واعداد المستندات الفنية اللازمة لها
- ٢ - تنظيم ملفات تصميم وتنفيذ المشاريع
- ٣ - تنفيذ الأشغال
- ٤ - مراقبة الأشغال التي تقوم بها المكاتب الاستشارية الخاصة بتكليف من المجلس
- ٥ - مراقبة تنفيذ واستلام الأشغال المنجزه
- ٦ - اعداد العقود ودراسة ومتابعة القضايا الناجمة عن تنفيذ الأشغال
- ٧ - اعداد ملفات الاستملاك المتعلقة بالمشاريع التي أنجزها المجلس
- ٨ - تنظيم حسابات المجلس ومراقبة نفقاته
- ٩ - اعداد فريق عمل إداري لدعم المهام المذكورة أعلاه.

المهمة الثانية

دراسة تنفيذ المشاريع التي يكلفه بها مجلس الوزراء في مواقع غير مدينة بيروت.
المهام:

كما في المهمة الأولى.

٢-١ التنظيم الإداري

يدير مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت مجلس إدارة يتكون من رئيس وعضوين، يعينهم مجلس الوزراء. لدى المجلس مديرية عامة مرتبطة بمجلس الإدارة (راجع الهيكل التنظيمي المرفق).

يلحق مباشرة بالمديرية العامة المصالح والدوائر التالية:

- ١- الديوان (إدارة)
- ٢- مصلحة المحاسبة
- ٣- مصلحة القضايا
- ٤- المصالح التقنية وهي ثلاثة:
 - مصلحة الدروس
 - مصلحة التنفيذ
 - مصلحة المجاريير ومصارف المياه
- ٥- مصلحة الاستملاك

حددت هذه الإدارة كملاك مؤقت بموجب المرسوم رقم ١٥٩٦٥ تاريخ ١٩٦٤/٤/١ المعدل بالمرسوم رقم ١٦٤٩٩ تاريخ ١٩٦٤/٥/٢٩.

٣-١ الموظفون

يشير الجدول (١) الى بنية الوظائف وجهاز الموظفين الحاليين لدى مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت. مبين أدناه ملخص عن الشواغر:

الفئة	العدد المقرر بالملاك	المراكز المشغولة	المراكز الشاغرة
الأولي	٤	٣	١
الثانية	٦	٢	٤
الثالثة	١٨	٧	١١
الرابعة	٣٦	١٥	٢١
الخامسة	٩	٥	٤
المجموع	٧٣	٣٢	٤١
متعاقدون		٥	
مياومون		١٢	

يوجد في المجلس ٧٣ وظيفة مقررة في الملاك. أما مجموع عدد الوظائف المشغولة في الملاك والمتعاقدين والمياومين فيبلغ ٤٩ موظفا. ولكن العدد المطلوب حاليا لملء الشواغر في الملاك هو ٤١، كما أن الحاجة الملحة بهذا الخصوص هي كذلك ٤١ موظفا جديدا.

٤-١ النشاطات القائمة

ان الحرب التي دامت سبعة عشر عاما كان لها الأثر المدمر على المجلس الذي كادت أن تشل أعماله. بالإضافة الى ذلك فإنه في السنوات الأخيرة لم تتم إحالة أية مشاريع جديدة اليه ولم يطلب منه تنشيط أعمال المشاريع القائمة ولم تخصص له أية اعتمادات. وكادت جميع نشاطات المجلس ان تتوقف، وهو ما أدى الى تخفيض عدد الموظفين. وقد بلغت شواغر الفئات العليا ٤٠٪، وتدنى مستوى الأداء لدى بقية الموظفين.

تشدد الحكومة الحالية كثيرا على أهمية إعادة تأهيل البنى التحتية في العاصمة ضمن خطة إعادة الأعمار الشاملة في لبنان. لذلك نجد ان مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت أعيد تكليفه مؤخرا لمتابعة تنفيذ المشاريع التي كانت قائمة سابقا. وعلى سبيل المثال تنفيذ تكملة شق الطرقات العامة والوصلات واقامة الجسور حسبما جاء في المخطط التوجيهي العام لمدينة بيروت، بالإضافة الى انشاء وصلات وجسور جديدة والى مشاريع إعادة تأهيل شبكة المجاريير والاسواق الشعبية والمسالك، الخ.

في الواقع، لقد أصبح المجلس مؤخرا أكثر نشاطا وهو يعد نفسه للعمل إما على تنفيذ مشاريع أعدت في السابق ومشاريع نفذت جزئيا أو على تنفيذ مشاريع جديدة في إطار العمل على إعادة تأهيل البنى التحتية وفق المخطط التوجيهي العام لمدينة بيروت.

تم مؤخرا تعيين مجلس ادارة جديد بالإضافة الى مدير عام، وهم الآن بصدد دراسة إعادة تأهيل المجلس.

٥-١ المشاكل الرئيسية

بالإضافة الى الحاجة الملحة لملء شواغر الأفراد، وإعادة تأهيل مكاتب المبنى، وتجهيزها بالآثاث والمعدات اللازمة، فان مجلس المشاريع الكبرى لمدينة بيروت يواجه مشكلة هامة تتعلق بتحسين فعالية ومستوى اداء العاملين لديه. ويواجه أيضا مشكلة تطوير اجراءات وطرق العمل المعتمدة التي تؤهله لانجاز المشاريع وتأدية المهام الملقاة على عاتقه.

٢- أهداف وأولويات مشاريع التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة

٢-١ الدعم الفني المتوقع والمبرمج

غير متوقع أو مبرمج بعد.

٢-٢ عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الأجل

يرمي الهدف الرئيسي للخطة المتوسطة والطويلة الأجل إلى الوصول إلى مستوى عال في أداء العاملين لدى المجلس من أجل إنجاز الدراسات وإدارة تنفيذ المشاريع المهمة. وتكون الاستراتيجية التالية هي رفع مستوى الموظفين باتباعهم أحدث الطرق واعتماد التجهيزات والوسائل الحديثة في إدارة تنفيذ المشاريع.

٢-٣ أولويات المشاريع القصيرة الأجل

إن الأولويات الملحة في المدى القصير هي:

١- إعادة تأهيل الإدارة وتنشيط عمليات المجلس

- ملء الشواغر باعتماد مبدأ التعيين محلياً من داخل البلد
- تدريب الموظفين الحاليين بالتحاقهم بدورات محلية أو دولية في الحقول الإدارية أو التقنية أو المهنية
- تجهيز المكاتب بالمعدات والآلات
- السيارات والآليات الميدانية
- إعادة تأهيل مبنى المجلس.

٢- تحديث عمليات المجلس

- برامج رسم هندسي تعمل بواسطة الحاسوب
- تطبيق المحاسبة بواسطة الحاسوب
- برمجة أعمال الاستملاك بواسطة الحاسوب.

٣- اعداد الخطوات اللازمة لاستعمال الحاسوب الالكتروني في تقنيات إدارة المشاريع

- وضع دراسة لتحديد عناصر وحاجات هذا البرنامج والخطوات الواجب اتباعها بحيث تضم كل مراحل دورة المشروع النموذجي، بما في ذلك فكرة التصميم الأولية والتقييم الهندسي، والقيمة من الوجهة الهندسية، والتصميم الأولي والنهائي وتقييم عروض المشاركين بالمناقصة، وارساء المقابلة، ومراقبة المشروع، والإشراف وإدارة الموقع، وإجراء الاختبارات، والاستلام الأولي والنهائي للمشروع ووضع المشروع قيد التشغيل.

- جميع النشاطات المذكورة أعلاه تؤدي الى هدف واحد، وهو تفعيل أعمال المجلس مما يؤثر وبشكل فعال على ادارة تنفيذ المشاريع المحالة اليه، وهو دور حيوي على قدر كبير من الأهمية للبنان في مرحلة إعادة الإعمار الحالية.

٢-٤ التحول من الأهداف القصيرة الاجل الى الأهداف الطويلة الاجل

ان المرحلتين القصيرة والطويلة الاجل هما مترابطتان جدا من حيث الأهداف والخطط الموضوعية. ونجد أن إعادة تنشيط أعمال المجلس وتفعيل الادارة هما مطلب أساسي للهدف الطويل الاجل من شأنه رفع اداء العاملين ليصل الى مستواه الأعلى. والهدفان المنوه عنهما هما في الواقع هدف واحد ولكن مختلفان من حيث المستوى. لهذا فان التحول طبيعي جدا من المرحلة الأولى الى المرحلة الثانية مع ان الأخير يتميز في مراحل متقدمة بمزيد من التطوير التقني في الانظمة المستعملة، لاسيما تطبيقات برامج ادارة التنفيذ بما يستتبع ذلك من الاستشارات والتدريبات والتجهيزات الحديثة.

٣ - ملخص أولويات المشاريع

١-٣ أولوية مشروع (مشاريع بيروت - ١)
تأهيل المكاتب

إعادة تأهيل مكاتب المجلس بالنسبة للمساحة، الأثاث والتجهيزات الأساسية، المكننة وآلات الطباعة والتصوير.

تشغل مكاتب مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت ما مجموعه ١٧٧٠ م^٢. و ١٢٠٠ م^٢ من هذه المساحة يتطلب إعادة تأهيل في أعمال الدهان، الاعمال الصحية، التمديدات الكهربائية، التدفئة والتبريد المركزي، البلاط والأسقف المستعارة. الكلفة التقديرية ١٢٥,٠٠٠ دولار أميركي. لم ترد هذه التكلفة في موازنة البرنامج الوطني للتأهيل الإداري.

احتياجات الحواسيب تشمل: ٦ حواسيب شخصية (PC)، 6 طابعات ٢ على الليزر و ٤ طابعات عادية (نقاط) ٨ برامج (معالجة نصوص، محاسبة وهندسة) ١ رسم رقمي (Plotter)، ٢ محول رقمي، وقارئ مستندات (Scanner). الكلفة التقديرية ٥٧,٠٠٠ دولار أميركي.

احتياجات التجهيزات المكتبية تشمل: آلات كتابة، آلات تصوير، آلات فاكس، نظام هاتف داخلي، آلات حاسبة، وآلة تصوير خرائط (Tirage). الكلفة التقديرية ٤٠,٥٠٠ دولار أميركي.

احتياجات أثاث المكاتب تشمل: طاولات، كراسي، خزائن، خزائن للملفات، خزائن جوارير وطاولات للرسم. تبلغ الكلفة التقديرية ٢٨,١٤٠ دولار أميركي.

احتياجات السيارات تشمل: ٢ سيارة (عادي) وسيارة واحدة (ذات أربع عجلات دافعة) (4WD) الكلفة التقديرية ٤٦,٠٠٠ دولار أميركي.

احتياجات التجهيزات الخاصة تشمل: معدات المساحة، لوازم قرطاسية، الخ الكلفة التقديرية ٣٠,٠٠٠ دولار أميركي.

٥٧,٠٠٠	تجهيزات الحواسيب
٤٠,٥٠٠	تجهيزات مكتبية
٢٨,١٤٠	مفروشات مكتبية
٤٦,٠٠٠	آليات
٣٠,٠٠٠	تجهيزات خاصة
<u>٢٠١,٦٤٠</u>	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة على سنتين على النحو التالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
١٦٩,٦٤٠	٣٢,٠٠٠	-

٢-٣ أولوية مشروع (مشاريع بيروت - ٢)
تأهيل الإدارة

إعادة تفعيل وتحديث مهام المجلس بملء الشواغر، وإقامة التدريبات التقنية والمهنية للموظفين الحاليين والجدد.

احتياجات الموظفين

لقد أقر مؤخرا المجلس النيابي قانون برنامج الملياري دولار لتنمية منطقة بيروت الكبرى وتوسيع شبكة الطرقات العامة لكافة الأراضي اللبنانية. وقد أوكل الى مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت جزء من هذا البرنامج عائد الى انشاء الوصلات الجديدة وإقامة الجسور، الامر الذي يستوجب ملء الشواغر في الملاك وفق سلم أولويات.

يبين الجدول (٢) تفاصيل أولويات الاحتياجات للموظفين حسب الوظيفة والمهمة.

احتياجات التدريب

دوليا:

- ٤ متدربين من الفئة الثانية والثالثة للاطلاع على أحدث الطرق والوسائل المتبعة في الدراسات وتنفيذ المشاريع الكبرى، بما في ذلك إدارة المشروع. (١٦ متدرب - أسبوع). الكلفة التقديرية ٧٢,٠٠٠ دولار اميركي.

محليا:

- ٦ متدربين من الفئة الثالثة على ادارة ومراقبة المشروع (١٨ متدرب - أسبوع) الكلفة التقديرية ٨,١٠٠ دولار اميركي.

- ٦ متدربين من الفئة الثالثة والرابعة على كيفية استعمال الحاسوب، معالجة النصوص، معالجة المصفوفات، وبرامج رسم هندسي أوتوكاد، وأنظمة التشغيل (٢٤ متدرب - اسبوع) الكلفة المقدرة حوالي ١٥,٦٠٠ دولار اميركي. الكلفة التقديرية ١٠,٨٠٠ دولار اميركي.

ملخص الاحتياجات

٧٢,٠٠٠	تدريب دولي
١٨,٩٠٠	تدريب محلي
٩٠,٩٠٠	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي موزعة على سنتين على النحو التالي:

سنة اولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
١٨,٩٠٠	٧٢,٠٠٠	-

٣-٣ أولوية مشروع (مشاريع بيروت - ٣)
استخدامات الحواسيب في المعلوماتية الإدارية لإدارة المشاريع

يتولى مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت مسؤولية إدارة وتنفيذ مشاريع هامة. ان استعمال الحواسيب الالكترونية في تقنيات إدارة المشاريع أمر ضروري وان الحاجة ذاتها قد تم تحديدها لمجلس المشاريع الانشائية.

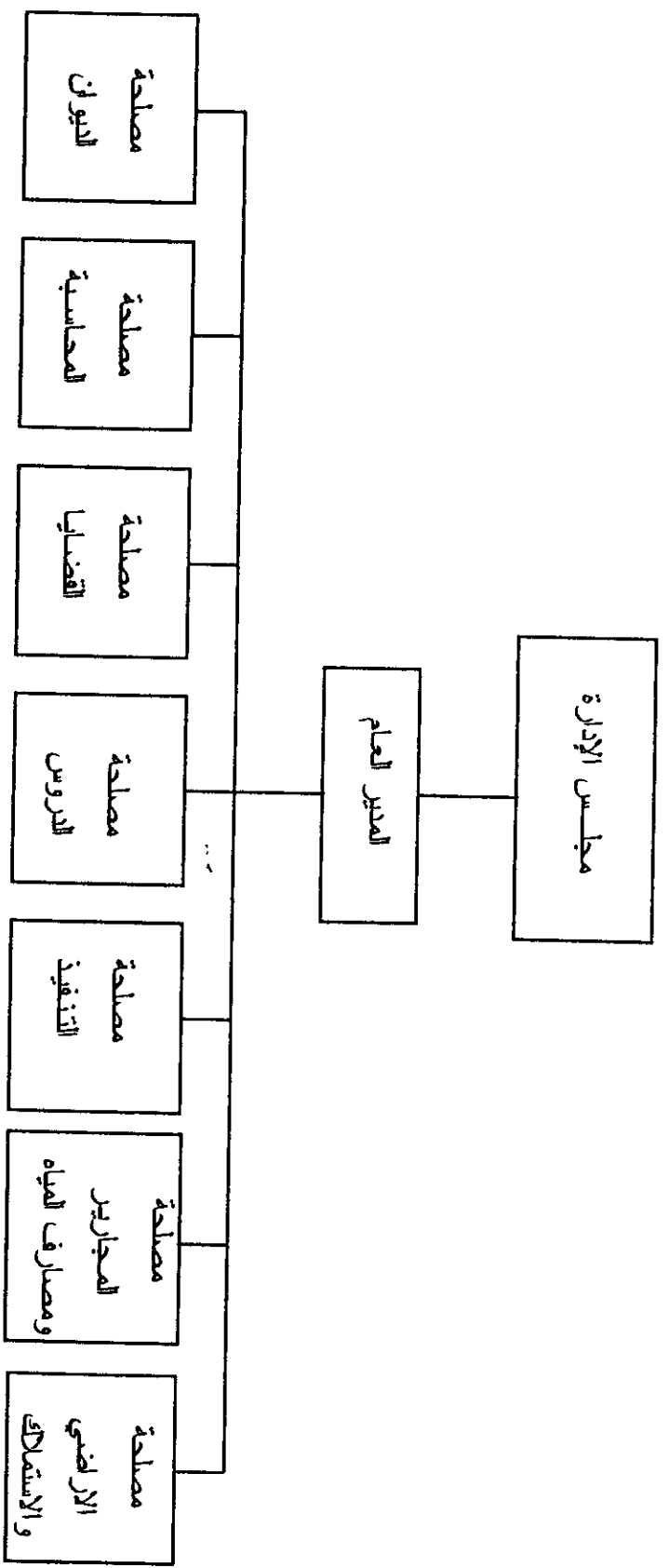
وقد اقترح الاستفادة من الطريقة ذاتها التي اعتمدت لمجلس تنفيذ المشاريع الانشائية وذلك باستخدام الخبير نفسه الذي يقوم أيضا بتولى تطوير أساليب عمل مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت لجهة تدريب المهندسين العاملين. يبقى تجهيز مجلس المشاريع الكبرى لمدينة بيروت بالبرامج والبرامجيات للحواسيب وهي:

٣٠,٠٠٠	محطة أشغال هندسية كاملة تشمل حواسيب وراسما رقميا ومحولا رقميا
٤,٠٠٠	راسم رقمي قياس (A3) عدد ١
٥٠٠	راسم نقاط عدد ١
٢,٠٠٠	طابعة على الأشعة (لايزر) عدد ١
٢,٣٠٠	آلة تصوير قياس (A4)
٣٨,٨٠٠	الكلفة الاجمالية بالدولار

وهي محملة على السنة الأولى:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٣٨,٨٠٠	-	-

مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت



جدول رقم ١
الاحتياجات الملحة للموظفين

مصلحة مستقلة : مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للوظائف	الفئة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥				
٠	٠	١	١	٣	٤	فئة أولى *
١	١	٢	٤	٢	٦	فئة ثانية
٠	٥	٦	١١	٧	١٨	فئة ثالثة
٧	٧	٧	٢١	١٥	٣٦	فئة رابعة
٠	٢	٢	٤	٥	٩	فئة خامسة
٨	١٥	١٨	٤١	٣٢	٧٣	مجموع الملاك
٠	٠	٠	٠	٥	٠	متعلقون
٠	٠	٠	٠	١٢	٠	مبارمون

* الفئة الاولى موزعة من ٣ اعضاء في مجلس الادارة ومدير عام.

جدول رقم ٢
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

مصلحة مستقلة : مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت

المجموع لكل فئة	التقانات العلمية والخبرات المطلوبة	الوظيفة	العدد	الفئة
١	مهندس	عضو مجلس الإدارة	١	الفئة الاولى
	الدروس - التنفيذ - الممارير	رئيس مصلحة - فني	٣	الفئة الثانية
٤	محاسب	رئيس مصلحة	١	
	حسب متطلبات مجلس الخدمة المدنية	رئيس دائرة - اداري	٤	الفئة الثالثة
	مهندس	رئيس دائرة - فني	١	
١١	مهندس	فني	٦	
		مسلح	٦	الفئة الاربعة
		رسام	٤	
		أمين صندوق	٣	
		مترجم	٢	
		كايب	٣	
٢١		مستكتب	٣	
		حاجب	٢	الفئة الخامسة
٤		عامل مصعد	٢	
٤١			٤١	المجموع

جدول رقم ٣
احتياجات التدريب للموظفين

مصلحة مستقلة : مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت

التوزيع على ثلاث سنوات			تكلفة الدورات التدريبية (بـلـلـار)			مواضيع التدريب	مكان التدريب	اسبوع مكتربين	(١) اسبوع تدريب	عدد المكتربين	الفترة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥	تدريب عالمي	تدريب اقليمي	تدريب محلي						
٠	٠	٨٤١٠٠٠	٠	٠	٨٤١٠٠٠	ادارة ومراقبة المشاريع	محلي	١٨	٣	٦	الفترة الثالثة
						الاطلاع على الاساليب الحديثة والتجهيزات المتطورة المستعملة في التر اسات وتنفيذ المشاريع الكبرى، بما فيها مشروع الادارة	عالمي	١٦	٤	٤	الفترة الثانية والثالثة
٠	٧٢٠٠٠٠	٠	٧٢٠٠٠٠	٠	٧٢٠٠٠	استخدام الحواسيب في للرسم والتصاميم	محلي	١٦	٤	٤	الفترة الثالثة والرابعة
٠	٠	٢٤٦٠٠	٠	٠	٢٤٦٠٠	معالجة النصوص/ معالجة المصنفات/ قاعدة البيانات	محلي	٨	٢	٤	الفترة الرابعة
٠	٧٢٠٠٠٠	١٨٤٩٠٠٠	٧٢٠٠٠٠	٠	١٨٤٩٠٠٠			٥٨	١٣	١٨	المجموع
٩٠٤٩٠٠			٩٠٤٩٠٠					المجموع الاجمالي			

(١) الوقت المخصص للتدريب هو خمسة أيام بالاسبوع. يمكن أن يقسم حسب عدد المكتربين ويعيداً عن صلبهم

جدول رقم ٤
احتياجات تأهيل المكاتب

مصلحة مستقلة : مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت

[illegible]

• الكلفة التقديرية ١٢٥,٠٠٠ دولار

جدول رقم ٥
احتياجات التجهيزات الضرورية

مصلحة مستقلة : مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت

التوزيع على مدى ثلاث سنوات			التكلفة الاجمالية (بالدولار)	مجموع التكلفة (بالدولار)	السعر الافرادي (بالدولار)	العدد	انواعها	التجهيزات
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥						
								حواسيب
				١٥٠٠٠	٢,٥٠٠	٦	DX2 486 / 66MHz 420 MB HD	
				٤٠٠٠٠	٢,٠٠٠	٢	Laser Jet IV 4pp	حواسيب شخصية
				٢,٠٠٠٠	٥٠٠	٤	Dot Matrix 240cps 132dpi	طابعة ليزر
				٤٠٠٠٠	٥٠٠	٨	Dot Matrix 240cps 132dpi	طابعة
							معالجة النصوص/ معالجة المصغرات/ قاعدة البيانات	برامجيات
				١٥٠,٠٠٠	١٥,٠٠٠	١	Canonlfe	ماسح ضوئي
				١٦٠,٠٠٠	١٦,٠٠٠	١	A0 Jet Proe	راسم رقمي
				١٠,٠٠٠	٥٠٠	٢	A3 Size	محول رقمي
٠	٠	٥٧,٠٠٠	٥٧,٠٠٠					مجموع الحواسيب
								تجهيزات مكتبية
				٦,٠٠٠	١,٠٠٠	٦	كهر بنية/ لغة مزاد وجسم ٢٨ سم	الات كاتبة
				٤٦,١٠٠	٢,٥٣٠	٢	A3/15cpm/Normal	الات تصوير
				٧٦,١٠٠	٧,٦١٠	١	cpm 40/ Zoom 50 - 155	الات تصوير
				١٨,٠٠٠	١٨,٠٠٠	١	خط ١٠/٧٠	نظام هاتف
				٧,٠٠	٧,٠٠	١	SPP 16 level HalfTone	فاكس
				١,٥٠٠	١٠٠	١٥	علمية وحسابية	الات حاسبة
				٢٦,١٠٠	٢,٦١٠	١		آلة سحب الفراط
٠	٢٠,٤٠٠	٢٠,٤٠٠	٤٠,٨٠٠					

جدول رقم ٥ (تابع)
احتياجات التجهيزات الضرورية

مصلحة مستقلة : مجلس تنفيذ المشاريع الكبرى لمدينة بيروت

توزيع على مدى ثلاث سنوات			التكلفة الاجمالية (باللوان)	مجموع التكلفة (باللوان)	السعر الافرادي (باللوان)	العدد	انواعها	التجهيزات
سنة اولى ١٩٩٧	سنة اولى ١٩٩٦	سنة اولى ١٩٩٥						
								مفروشات مكتبية
				٦٠٠٠٠	٣٠٠	٢٠	خشب/ احجام مختلفة	طاولات مكتبية
				٤٤٠٠٠	٢٠٠	٢٠		كراسي للطاولات
				١٠٢٠٠٠	٦٠	٢٠		كراسي للطاولات
				١٠٤٤٠	١٢٠	١٢	معدنية بد رقتين	خزانين
				٢٠٢٥٠	١٥٠	١٥	معدنية (٤ جوارير)	خزانين لحفظ الملفات
				٥٠٠	٥٠	١٠	احجام صغيرة ٥٥x١٠٠	طاولات مكتبية
				٦٤٤٠٠	٨٠٠	٨		طاولات للحواسيب
				١٠٤٤٠٠	٢٥٠	٤		خزانين لحفظ للخرائط
				١٠٩٥٠	٦٥٠	٣	(١٠٠x١٥٠) ١ + (٨٠x١٢٠) ٢	طاولات للرسم
				٣٠٠٠٠	١,٥٠٠	٢		طاولات للرسم
٠	٠	٧٨٠,١٤٠	٧٨٠,١٤٠					تجهيزات اخرى
					٢٥٠٠٠٠	١	tachometer, levels, etc	تجهيزات للمساحة
					٥٠٠٠٠	١	Drilling & Other Office Materials	تجهيزات مختلفة
								وحدات عمل هندسية متكاملة بما في ذلك
								الحواسيب والصورات الرقمية ورسم
								رقصي قياس (A0)
				٣٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	١		رقصي قياس (A3)
				٤٤٠,٠٠٠	٤٤٠,٠٠٠	١		طابعة ليزر
				٢٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠	١	Laser Jet IV 4PP	طابعة
				٥٠٠	٥٠٠	١	Dot Matrix 240cps	الات قصدير
٠	٠	٦٨,٨٠٠	٦٨,٨٠٠		٢,٣٠٠	١	A4	
								الايك
								سيارة
				٧٤٠,٠٠٠	١٢٠,٠٠٠	٢	Sedan	
				٧٢٠,٠٠٠	٧٢٠,٠٠٠	١	WD 4	سيارة
٠	١٢٠,٠٠٠	٣٤٠,٠٠٠	٤٦٠,٠٠٠					مكتب وريز الدوافقة لشؤون الشعية الإدارية
								مركز مستشارين وكو شركات المصالح العام
٠	٣٢٠,٠٠٠	١٥١,٤٤٠	١٨٣,٤٤٠					مجموع التجهيزات