

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

الجمهورية اللبنانية

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

وزارة المالية

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

أذار ١٩٩٥

الجمهورية اللبنانية
وزير الدولة لشؤون مجلس النواب

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

وزارة المالية

خطة برنامج ١٩٩٥ - ١٩٩٧

آذار ١٩٩٥

مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري

بناء على تكليف مجلس الوزراء، قام وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري باعداد مشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري. وقد تم الاستعانة بخبرات استشارية لبنانية وعالمية للقيام بالدراسات اللازمة بالتنسيق مع الوزارات والادارات العامة لاعداد الموازنة التخطيطية المطلوبة لافق ثلاث سنوات (١٩٩٥ - ١٩٩٧).

تشمل الاهداف التفصيلية للبرنامج الوطني للتأهيل الاداري: تحديد الاحتياجات الملحة لجميع الوزارات والادارات العامة والمصالح المستقلة، تحديد اولوياتها، تقدير التمويل اللازم، ادارة عملية التمويل من الموازنة العامة ومن التزامات الجهات المانحة، بالاضافة الى اطلاق آلية متابعة الانجازات وتحديث الاحتياجات سنوياً.

وقد شمل نطاق العمل لكل وزارة او ادارة عامة: مراجعة الوضع الحالي التنظيمي والوظيفي، تحديد الاهداف واستراتيجية العمل، مراجعة الاولويات، تحديد الاحتياجات الفورية من الافراد والمكاتب والتجهيزات والحواسيب والتدريب والدعم الفني، تحديد المشاريع المطلوبة لتفي بهذه الاهداف مع الاخذ في الاعتبار المشاريع الناشطة حالياً، وتقدير التكاليف لهذه المشاريع لتكون اساساً لمشروع برنامج القانون للموازنة التخطيطية مع الاخذ في الحسبان ما تم الالتزام به في الموازنة العامة الحالية.

ومع ان المسؤولية العامة للبرنامج تعود الى وزير الدولة لشؤون مجلس النواب المكلف بالاصلاح الاداري، وتعود اليه مسؤولية التنسيق والمتابعة، فان مسؤولية تحديد الاحتياجات تعود الى الوزارات والمسؤولين عن الادارات العامة بالاشتراك مع الفريق الاستشاري، كذلك فان مسؤولية تنفيذ البرنامج تقع على عاتق كل وزارة او ادارة عامة، وعليه فقد تم العمل لتأتي هذه الدراسات مستجيبة لاولويات الوزارات والادارات العامة ولتعكس حاجاتها الحقيقية.

تتضمن خطة العمل التنفيذية لهذا البرنامج لسنة ١٩٩٥ تحديد اسلوب واجراءات تنفيذ البرنامج وتحديد الجهات المتعاونة للتنفيذ والتنسيق والمتابعة ومسؤولياتها. وتخصيص وصرف المبالغ الملحوظة في الموازنة بالتنسيق مع وزارة المالية والبدء بتنفيذ البرنامج حسب الاولويات. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب بالتنسيق مع الجهات المانحة المهمة بتمويل البرنامج وتحديد التزاماتها ومتابعة الاجراءات اللازمة لتحريك التمويل المطلوب من كل منها وصرف الاموال الملحوظة حسب برنامج عمل سيتم الاتفاق عليه. وسيقوم وزير الدولة لشؤون مجلس النواب ايضاً بالمراجعة الدورية لتقديم العمل في البرنامج كما سيقوم بنهاية الشهر الاخير من السنة بتقييم شامل لما تم انجازه خلال العام وتحديث البرنامج على ضوء المشاريع التي تم تنفيذها والمشاريع المستمرة والمشاريع الجديدة.

وزارة المالية

ملخص

تتولى وزارة المالية القيام بكل الأعمال المتعلقة بإعداد وتنفيذ ومراقبة وترشيد موازنة الحكومة. تهتم أيضا بشكل مباشر بإدارة جهاز تسجيل الأراضي واليانصيب الوطني. بمعزل عن حقيقة ان دور وأداء أية وزارة للمالية هو دائما "حاسم، فانها هنا محور الاستراتيجية العامة لاعادة تأهيل الإدارات العامة في لبنان، حيث أنه لا يمكن إحراز تقدم في هذه المهمة من دون تحقيق التوازن المالي. ولا بد من زيادة واردات الحكومة لملء الشواغر الأساسية في الإدارات العامة ورفع الأجور وتنمية الحوافز على المدى الطويل.

لذلك أعطيت الأولوية للمدى القصير لتعزيز واحياء قدرات وزارة المالية لتحصيل الضرائب والرسوم الجمركية. وقد ساهم البنك الدولي بتمويل مشروع هام لتحسين الواردات وإدخال الحاسوب في نظام الدوائر العقارية. كما قدمت الوكالة الكندية الدولية للتنمية منحة لإدخال الحاسوب في خدمات الضرائب والواردات.

ستساهم الدورات والبرامج التدريبية بتمهيد السبيل أمام مزيد من الإصلاحات في البنية الإدارية في المستقبل.

المشاريع الثمانية ذات الأولوية للوزارة هي:

مديرية المالية العامة

- إدارة الضرائب المحلية وإدارة النفقات العامة PEM
- أتمتة (إدخال الحواسيب) في نظام الضرائب وتحصيل الواردات
- تجهيز وأتمتة مديرية المالية العامة

مديرية الجمارك العامة

- نظام إدخال المعلومات الجمركية ASYCUDA
- معهد التدريب الجمركي
- تجهيز وأتمتة مكاتب الجمارك

المديرية العامة للشؤون العقارية

- مكنتة أعمال السجل العقاري والمساحة

مديرية اليانصيب الوطني

- تجهيز وأتمتة المكتب الرئيسي

ان برنامج إعادة تأهيل وبناء القدرات المؤسسية لوزارة المالية هو بمرحلة متقدمة. هناك مشاريع كبيرة قيد الإنجاز في الوزارة، تشمل بصورة رئيسية احتياجات تقنية محددة لرفع كفاءة العمل.

هذا ومستظهر احتياجات إضافية للوزارة عندما تتجز هذه المشاريع بحيث تتوضح النواحي التي لم يتعرض لها المشروع. يهدف تحديد الاحتياجات الإضافية الواردة في المشاريع مالية ١-٣، ٢-٢، ومالية ٢-٣ ومالية ٤-١ الى معالجة هذه النواحي، وبصورة رئيسية خلال السنتين الثانية والثالثة من البرنامج.

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧

وزارة المالية

المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التمويل المؤمن
٦٩٤,١١٠	٢,٥٢٠,٠٠٠
٢٧٦,٢٠٠	٠
٢١,٠٠٠	٩٧٠,٠٠٠
٩٩,٠٠٠	١٨,٤٩٠,٠٠٠
	٣,٦٠٠,٠٠٠
	١,٠٢٠,٠٠٠
	٢٧,٦٠٠,٠٠٠

وزارة (مالية)	المجموع العام	التوزيع حسب الفئات	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	المجموع دولار
المجموع العام		تجهيزات	١,٦٣٥,٩١٠	١,٤٤٣,٣٥٠	١,١٣٤,٨٥٠	٤,٢١٤,١١٠
		الحواسيب	١٠٦,٢٠٠	١٧٠,٠٠٠	٠	٢٧٦,٢٠٠
		تدريب	٣٦٧,٠٠٠	٣٣٧,٠٠٠	٢٨٧,٠٠٠	٩٩١,٠٠٠
		دعم فني	٥,٩١٤,٥٠٠	٦,٥٧١,٥٠٠	٦,١٠٣,٠٠٠	١٨,٥٨٨,٠٠٠
		مصاريف الاحتياط	١,٥٣٠,٢٠٠	١,٢٦٠,٠٠٠	١,٠٣٨,٠٠٠	٣,٦٠٠,٠٠٠
		مشروع البنك الدولي *	٣٤٠,٠٠٠	٣٤٠,٠٠٠	٣٤٠,٠٠٠	١,٠٢٠,٠٠٠
		المجموع	٩,٦٦٥,٦١٠	١٠,١٢١,٨٥٠	٨,٩٠٢,٨٥٠	٢٨,٦٩٠,٣١٠
		التمويل المؤمن	٩,١٢٦,٠٠٠	٩,٧٤٠,٥٠٠	٨,٧٣٣,٥٠٠	٢٧,٦٠٠,٠٠٠
		المبلغ المتبقى (الموازنة)	٥٣٩,٦١٠	٣٨١,٣٥٠	١٦٩,٣٥٠	١,٠٠٩,٠٣١٠
		المبالي	١,٧١٢,٠٠٠	١,٠٥٠,٠٠٠	٥٠٠,٠٠٠	٣,٢٦٢,٠٠٠

* مشروع البنك الدولي لتعزيز الواردات وتحسين الإدارة المالية يشمل ١,٦٧٠,٠٠٠ دولار لإدارة الضرائب المحلية وإدارة التفتتات العامة ومبلغ ٣,٨٢٠,٠٠٠ دولار لإدارة الجمارك ومبلغ ١٧,٠٩٠,٠٠٠ دولار للشؤون العقارية والمساحة، بالإضافة الى مبلغ ١,٠٢٠,٠٠٠ دولار لفريق تنفيذ المشروع.

وزير الدولة لشؤون مجلس النواب
برنامج تأهيل الإدارة العامة

الاحتياجات المالية خلال الاعوام ١٩٩٥ - ١٩٩٧
التفصيل حسب المشاريع

وزارة المالية

وزارة (ماتية)	التوزيع حسب الفئات	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	المجموع دولار	المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)	التمويل المزمع
مشاريع ١/١ مالية مديرية المالية العامة ادارة الضرائب وادارة النفقات العامة	تجهيزات	٤٩,٥٠٠	٣٨,٥٠٠	٢٢,٠٠٠	١١٠,٠٠٠	٠	١١٠,٠٠٠
	الحواشيب				٠	٠	٠
	تدريب	٢٠,٠٠٠	١٥,٠٠٠	١٥,٠٠٠	٥٠,٠٠٠	٠	٥٠,٠٠٠
	دعم فني	٥٨٩,٥٠٠	٤٥٨,٥٠٠	٢٦٢,٠٠٠	١,٣١٠,٠٠٠	٠	١,٣١٠,٠٠٠
	مصاريف الاحتياط	٩٠,٠٠٠	٧٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠	٠	٢٠٠,٠٠٠
	المجموع	٧٤٩,٠٠٠	٥٨٢,٠٠٠	٣٣٩,٠٠٠	١,٦٦٧,٠٠٠	٠	١,٦٦٧,٠٠٠
	الماتية					٠	٠
	تجهيزات	٠			٠	٠	٠
	الحواشيب	٠			٠	٠	٠
	تدريب	٠			٠	٠	٠
مشاريع ٢/١ مالية ادخال الحواسيب في النظام الضريبي و تحصيل الواردات	دعم فني	١,٠٠٠,٠٠٠	١,٥٠٠,٠٠٠	١,٥٠٠,٠٠٠	٤,٠٠٠,٠٠٠	٠	٤,٠٠٠,٠٠٠
	المجموع	١,٠٠٠,٠٠٠	١,٥٠٠,٠٠٠	١,٥٠٠,٠٠٠	٤,٠٠٠,٠٠٠	٠	٤,٠٠٠,٠٠٠
	الماتية					٠	٠
	تجهيزات	١٦٠,٠١٠	٩٦,٠٠٠	٦٤,٠٠٠	٣٢٠,٠١٠	٠	٣٢٠,٠١٠
	الحواشيب	٥١,٥٠٠	٠		٥١,٥٠٠	٠	٥١,٥٠٠
	تدريب				٠	٠	٠
	دعم فني				٠	٠	٠
	المجموع	٢١١,٥١٠	٩٦,٠٠٠	٦٤,٠٠٠	٣٧١,٥١٠	٠	٣٧١,٥١٠
	الماتية					٠	٠
	مشاريع ٣/١ مالية اتعمة و تجهيز المديرية العامة						

التفصيل حسب المشاريع

وزارة المالية

وزارة (مالية)	التوزيع حسب الفئات	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	المجموع دولار	التصوين المرمز	المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)
مشروع مالية ١/٢ نظام ادخال المعلومات الحمركية (Asycuda)	تجهيزات	٢٢٥,٠٠٠	٤٣٧,٥٠٠	١٨٧,٥٠٠	١,٠٢٥,٠٠٠	٠	٠
	الحواسيب	٠			٠	٠	٠
	تدريب	١٢٥,٠٠٠	٨٧,٥٠٠	٣٧,٥٠٠	٢٥٠,٠٠٠	٠	٠
	دعم فني	٦٨٠,٠٠٠	٤٧٦,٠٠٠	٢٠٤,٠٠٠	١,٣٦٠,٠٠٠	٠	٠
	مصاريف الاحتياط	٤٨٠,٠٠٠	٣٣٦,٠٠٠	١٤٤,٠٠٠	٩٦٠,٠٠٠	٠	٠
	المجموع	١,٤٩١,٠٠٠	١,٤٣٧,٠٠٠	٥٧٣,٠٠٠	٣,٨٢٠,٠٠٠	٠	٠
	المباني					٠	٠
	تجهيزات	٣٠,٠٠٠	٣٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠	٨٠,٠٠٠		٨٠,٠٠٠
	الحواسيب	٣٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠		٥٠,٠٠٠		٥٠,٠٠٠
	تدريب	٠	٠	٠	٠		٠
مشروع مالية ٢/٢ معهد التدريب الحمركي	دعم فني	٤٥٠,٠٠٠	٠		٤٥٠,٠٠٠		٤٥٠,٠٠٠
	المجموع	١,٠٥٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠	١,٧٥٠,٠٠٠		١,٧٥٠,٠٠٠
	المباني	٢٠٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠		٢٥٠,٠٠٠		
	تجهيزات	١١٣,٨٠٠	٨٥,٣٥٠	٨٥,٣٥٠	٢٨٤,٥٠٠		٢٨٤,٥٠٠
	الحواسيب	٠	١٥٠,٠٠٠	٠	١٥٠,٠٠٠		١٥٠,٠٠٠
	تدريب				٠		٠
	دعم فني				٠		٠
	المجموع	١١٣,٨٠٠	٢٣٥,٣٥٠	٨٥,٣٥٠	٤٣٤,٥٠٠		٤٣٤,٥٠٠
	المباني	١,٤٥٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠	٥٠٠,٠٠٠	٣,٠٠٠,٠٠٠		٣,٠٠٠,٠٠٠
	مشروع مالية ٣/٢ تجهيزات الحمارك وادخال الحواسيب في المكاتب						

التفصيل حسب المشاريع

وزارة المالية

وزارة (مالية)	التوزيع حسب الفئات	السنة ١ (١٩٩٥) دولار	السنة ٢ (١٩٩٦) دولار	السنة ٣ (١٩٩٧) دولار	المجموع دولار	التعدين المزمع	المبلغ الباقي (من موازنة الدولة)
مشاريع مالية ١/٣ الشؤون العقارية إدخال الحاسوب في رسم وتعديل الخرائط	تجهيزات	٦٤٨,٠٠٠	٧٥٦,٠٠٠	٧٥٦,٠٠٠	٢,١٦٠,٠٠٠	٢,١٦٠,٠٠٠	
	الحراسيب						
	تدريب	٢٠١,٠٠٠	٢٣٤,٥٠٠	٢٣٤,٥٠٠	٦٧٠,٠٠٠	٦٧٠,٠٠٠	
	دعم فني	٢,٥٤٦,٠٠٠	٤,١٣٧,٠٠٠	٤,١٣٧,٠٠٠	١١,٨٢٠,٠٠٠	١١,٨٢٠,٠٠٠	
	مصاريف الاحتياط	٧٣٢,٠٠٠	٨٥٤,٠٠٠	٨٥٤,٠٠٠	٢,٤٤٠,٠٠٠	٢,٤٤٠,٠٠٠	
	المجموع المبدئي	٥,١٢٧,٠٠٠	٥,٩٨١,٥٠٠	٥,٩٨١,٥٠٠	١٧,٠٠٩,٠٠٠	١٧,٠٠٩,٠٠٠	
	تجهيزات	٩,٦٠٠			٩,٦٠٠	٩,٦٠٠	
	الحراسيب	٢٤,٧٠٠			٢٤,٧٠٠	٢٤,٧٠٠	
	تدريب	٢١,٠٠٠			٢١,٠٠٠	٢١,٠٠٠	
	دعم فني	٥٤,٠٠٠			٥٤,٠٠٠	٥٤,٠٠٠	
مشاريع مالية ١/٤ تجهيزات وحراسيب مديرية البيانصين الوطني	المجموع	١٠٩,٣٠٠			١٠٩,٣٠٠		
	المباني	١٢,٠٠٠			١٢,٠٠٠		

المحتويات

١-١	بيان الوضع الحالي.....	١
١-١	المهام وأولوياتها.....	١
٢-١	التنظيم الإداري.....	٣
٣-١	الموظفون.....	٤
٤-١	المشاريع القائمة.....	٥
٥-١	المشاكل الرئيسية.....	٦
٢-٢	الاهداف وأولوية مشاريع اعادة التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة.....	٨
١-٢	الدعم الفني المتوقع والمبرمج.....	٨
٢-٢	عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الاجل.....	٨
٣-٢	أولوية المشاريع للمدى القصير.....	٩
٣-٣	ملخص اولويات المشاريع.....	١٠
١-٣	أولوية مشروع (مالية - ١) مديرية المالية العامة.....	١٠
٢-٣	أولوية مشروع (مالية - ٢) مديرية الجمارك العامة.....	١٣
٣-٣	أولوية مشروع (مالية - ٣) مديرية الشؤون العقارية.....	١٧
٤-٣	أولوية مشروع مالية ٤ مديرية اليانصيب الوطني.....	١٨

الهيكل التنظيمي والجداول

- الهيكل التنظيمي

الجداول

جدول رقم ١ - الاحتياجات الملحة للموظفين

جدول رقم ٢ - احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

جدول رقم ٣ - احتياجات التدريب للموظفين

جدول رقم ٤ - احتياجات تأهيل المكاتب

جدول رقم ٥ - احتياجات التجهيزات الضرورية

البرنامج الوطني للتأهيل الإداري

١٩٩٧-١٩٩٥

وزارة المالية

١- بيان الوضع الحالي

١-١ المهام وأولوياتها

حددت المراسيم الواردة أدناه المهام والتنظيم الإداري لوزارة المالية:

- يتناول المرسوم الاشتراعي رقم ٢٨٦٨ تاريخ ١٦/١٢/١٩٥٩ وتعديلاته التنظيم الإداري لوزارة المالية.
- يبين المرسوم الاشتراعي رقم ٢٨٩٤ تاريخ ١٦/١٢/١٩٥٩ التنظيم الإداري للادارات العامة.
- يحدد المرسوم الاشتراعي رقم ٣٢٤ تاريخ ١٣/١١/١٩٦٤ المبادئ العامة لمراقبة عقد النفقات.
- يرسم المرسوم الاشتراعي رقم ١٧٠٥٨ تاريخ ٧/٨/١٩٦٤ الاطار العام لحسابات الدولة والتنظيم الإداري لمصلحة المحاسبة العامة.
- يتناول المرسوم الاشتراعي رقم ٤٥١٧ تاريخ ١٣/١٢/١٩٧٢ الاحكام العمومية للمؤسسات العامة.
- ينظم المرسوم الاشتراعي رقم ١١٩٣ تاريخ ٢٤/٤/١٩٧٩ الرقابة المالية على المؤسسات العامة.
- يتناول المرسوم الاشتراعي رقم ١٤٩٦٩ تاريخ ٣٠/١٢/١٩٦٣ قانون المحاسبة العامة.
- المرسوم الاشتراعي رقم ١٩٩٢/٦/٣٠ المعدل بالمرسوم الاشتراعي رقم ٥٩٩٢ بتاريخ ٤/١١/١٩٩٤ الملاك الإداري لوزارة المالية (المديرية العامة).

تتولى وزارة المالية مهمة ادارة الاموال العمومية والحفاظ عليها بالاضافة الى شؤون الموازنة والخزينة والنقد والجمارك واليانصيب الوطني والشؤون العقارية والمساحة (تسجيل الاراضي الممسوحة).

تتضمن مهام الوزارة حسب كل مديرية ما يلي:

أ- مديرية المالية العامة

- تحضير مشروع الموازنة العامة والموازنات الملحقة بها والموازنات الاستثنائية وفصلتها خلال السنة المالية وإجراء التعديلات عليها وفق احتياجات الإدارات العامة، ودرس المشاريع التي لها انعكاس مالي على الخزينة.
- تحقيق الضرائب والرسوم وتحصيلها إنفاذاً للقوانين المرعية الإجراء.
- صرف نفقات الدولة التي تعقدها الإدارات العامة وتنفيذها وكذلك صرف الرواتب والأجور وصرف سائر النفقات العامة التي تلحظ جميعها في الموازنة العامة وفي الموازناتتين الملحقتين (مكتب الحبوب والشمندر السكري ومديرية اليانصيب الوطني).
- إدارة عمليات الموازنة العامة والحسابات الخصوصية في إطار قبض الإيرادات ودفع النفقات المصروفة وكذلك مسك حركة الحسابات الخصوصية خارج الموازنة من مقبوضات ومدفوعات.
- إدارة الدين العام لجهة القروض وسندات الخزينة على صعيد القطاع العام ككل.
- ممارسة الرقابة المالية المؤخرة على المؤسسات العامة من خلال مراقبين ماليين يقيمون محلياً في هذه المؤسسات. إن ممارسة الرقابة المسبقة والمؤخرة تتم بواسطة مفوضين حكوميين (للرقابة المسبقة) ومراقبين ماليين (للرقابة المؤخرة) وكذلك هناك رقابة معنية محدودة على مصرف لبنان يجريها مفوض الحكومة.
- ممارسة الرقابة على بعض القطاعات ذات الطابع الاقتصادي أو المالي والمساهمة أو المشاركة في إدارتها.

ب- مديرية الشؤون العقارية (سجل الأراضي المسوحة)

- إدارة الملكية العقارية لجهة مسك السجلات العقارية وسائر سجلات التملك وتدوين المعاملات العقارية والدعاوى والحجوزات والتأمينات الخ... وبالتالي حفظ الملفات المختصة لكل عقار الذي يبين ماهية العقار وهوية مالكة وكل تعديل يطرأ عليهما.
- إدارة أملاك الدولة الخاصة، واستثمارها وتأجيرها وصيانتها والمحافظة عليها، وتنظيم السجلات الخاصة بها وحفظها.

ج- مديرية الجمارك العامة

- استيفاء الرسوم الجمركية المفروضة على السلع والبضائع التي تدخل لبنان وكذلك الرسوم الأخرى المنوطة بتحصيلها عند الاستيراد.
- مكافحة التهريب ودرس مشاريع الاتفاقات الجمركية مع بلدان أخرى.
- تولي دراسة شؤون التشريع الجمركي وشؤون التعرف الجمركية.
- استيفاء بعض الرسوم المحدودة للبضائع المعدة للتصدير.

د- مديرية اليا نصيب الوطني

- ادارة واستثمار حصري لكل أنواع اليا نصيب المقررة قانوناً ذات الطابع العام وتخصيص القسم الأكبر من إيراداته لأغراض اجتماعية.
- الترخيص للقطاع الخاص اجراء يانصيب خاص ومحدود ضمن شروط معينة.

٢-١ التنظيم الإداري

تتألف وزارة المالية من الوحدات الرئيسية الواردة أدناه التي ترتبط مباشرة مع الوزير (أنظر الهيكل التنظيمي المرفق).

- مديرية المالية العامة
- المجلس الاعلى للجمارك
- مديرية الجمارك العامة
- مديرية الشؤون العقارية
- مديرية اليا نصيب الوطني
- مفوض الحكومة لدى المصرف المركزي
- المستشارون

١-٢-١ مديرية المالية العامة

- مديرية الشؤون الادارية
- مديرية الموازنة ومراقبة النفقات
- مديرية الواردات
- مديرية عقد النفقات
- مديرية الخزينة والدين العام
- مديرية المحاسبة العامة
- دوائر اقليمية في المحافظات
- مركز الحاسوب
- مفوض الحكومة لدى المصرف المركزي

الدوائر المالية الاقليمية موجودة في جبل لبنان، ولبنان الشمالي، ولبنان الجنوبي والبقاع.

٢-٢-١ المجلس الاعلى للجمارك

يضم المجلس الاعلى للجمارك المصالح التالية:

- مصلحة الدراسات
- مصلحة الديوان
- مصلحة المراقبة
- مصلحة مركز الحاسوب الالكتروني

٣-٢-١ مديرية الجمارك العامة

- مصلحة الديوان
- مصلحة اللجنة الجمركية
- مصلحة الامانة الرئيسية
- مصلحة التدقيق والبحث عن التهريب
- الضابطة البحرية
- الضابط المراقب
- مديرية اقليم بيروت
- رئاسة اقليم طرابلس
- رئاسة اقليم البقاع
- دائرة الشؤون الجمركية
- دائرة الشؤون الادارية
- دائرة الشؤون المالية
- دائرة الاحصاء

٤-٢-١ مديرية الشؤون العقارية

- مصلحة المساحة
- الدوائر العقارية

٥-٢-١ مديرية اليانصيب الوطني

- الدائرة المالية
- الدائرة الادارية

٣-١ الموظفون

١-٣-١ جهاز الموظفين الحالي

تشير الجداول ١ (أ) و(ب) و(ج) و(د) المرفقة الى وضع جهاز الموظفين الحالي للمديريات الاربع الكبرى لوزارة المالية وتتلخص كالتالي:

المديرية	العدد المقرر بالملاك	المراكز المشغولة	المراكز الشاغرة	المتعاقدون والمياومون
المالية	١٦١٦	٩٧١	٦٤٥	١٤٠
الجمارك	٥٨٨	٤٣٨	١٥٠	-
الشؤون العقارية	٤٥٢	١٤٨	٣٠٤	٤٨
اليانصيب الوطني	٣٢	١١	٢١	-
المجموع	٢٦٨٨	١٥٦٨	١١٢٠	١٨٨

٢-٣-١ تفصيل وضع جهاز الموظفين الحالي حسب الفئات

الفئة	الملاك	مالية	جمارك	الشؤون العقارية	اليانصيب الوطني
		مشغولة	شاغرة	مشغولة	شاغرة
الاولى	٨	٢	-	-	-
الثانية	٦٧	٧	٥٠	١	-
الثالثة	٤٢١	٧٨	١١٨	١٧	٢٦
الرابعة	٢٠٦٥	٨٦٨	٤٨٤	٢١٠	٩
الخامسة	١٢٧	١٦	٣٦	٧	٢٧
المجموع	٢٦٨٨	٩٧١	٦٤٥	٤٣٨	١٥٠

٤-١ المشاريع القائمة

تركزت الاهداف الرئيسية لوزارة المالية باتجاه تحسين ميزان المدفوعات من خلال تحسين الادارة المالية لجهة زيادة الواردات ومراقبة تزايد النفقات. وقد تطلب الامر القيام باجراءات محددة تجاه زيادة الايرادات عن طريق الرسوم الجمركية، تعديل وتطوير طرق تحصيل ضرائب الدخل ومراقبة افضل لضريبة الاملاك المبنية. وقد قامت الوزارة بالاعمال التالية:

ادارة المالية العامة

ادخلت تحسينات هامة في تحضير الموازنة (١٩٩٣-١٩٩٤) ولاول مرة اعدت موازنة ١٩٩٥ قبل المهلة المحددة لها. تم تحسين الضرائب المحلية باعادة تنظيم الضرائب على المداخل والارباح. فقد خفضت ضريبة الدخل القانونية لتحسين تجاوب المكلف معها ولتشجيع الاستثمارات الجديدة. كما بوشر العمل بنظام المعلوماتية لعقد النفقات.

إدارة الجمارك

تضمنت التحسينات العديدة التي ادخلت على إدارة الجمارك ما يلي:

- تعديل قيمة صرف الدولار الجمركي.
- تحسين استيفاء الرسوم ومراقبة استيراد السلع.
- تبسيط التعرفة بتوحيد قيمة الرسوم الجمركية وتخفيض فئات السلع من ٦٢ صنفًا إلى ٩ أصناف، تتراوح بين ٢٪ إلى ٣٥٪ والغاء الاعفاءات بتعيين معدل أدنى لها هو ٢ ٪ .
- إعادة تنظيم التعريفات الجمركية بإضافة الرسوم والنفقات الأخرى إلى الرسوم المفروضة.
- القيام بتحسينات على توثيق المعلومات التجارية.
- تحريك الدعم الذي يقدمه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بإنشاء نظام إدارة المعلومات الجمركية (ASYCUDA).

الشؤون العقارية والمساحة

ان الوزارة في طريقها إلى تعيين ٦٠ مساحًا تقنيًا ومهندسا" ضمن برنامج السنوات الثلاث القادمة. تم تعيين ٢٠ موظفًا، وهناك تعيينات أخرى في طريقها إلى التنفيذ كما يتم توفير الدعم الفني والتدريب المطلوبين.

وقامت الوزارة بالاتصالات اللازمة وتلقت وفودًا من جهات ومنظمات دولية عديدة بما فيها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي UNDP، والبنك الدولي للإنشاء والتعمير IBRD، وصندوق النقد الدولي IMF، ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والإنماء UNCTAD، والاتحاد الأوروبي EU، واليابان، وأخيرًا الوكالة الكندية الدولية للتنمية. تم التوصل إلى مشروع اتفاق مع البنك الدولي يرمي إلى تعزيز الواردات والإدارة المالية، بحيث يشمل الدعم الفني والتجهيزات والتدريب المتعلق بانجاز إعادة تنظيم وجباية الواردات من خلال تحسين الإدارة المالية، إدارة الضرائب، تعزيز عمليات الرسوم الجمركية، وإعادة تأهيل وتحديث أعمال تسجيل الأراضي الممسوحة والشؤون العقارية. وقد تم مؤخرًا الحصول على منحة كندية لأتمتة عمليات الضرائب وتحصيل الواردات.

المشاكل الرئيسية

٥-١

تعاني وزارة المالية المشاكل عينها التي تعانيها الوزارات الأخرى، ولكن بانعكاسات أبعد وأكبر، نظرًا لدور هذه الوزارة الحاسم. ان النقص في مؤهلات الموظفين وأنظمة المعلومات، والنظم القديمة غير الكفوة، وطرق وإجراءات العمل المتعلقة بمهام اعداد الموازنة، وإدارة الضرائب والرسوم والإدارة المالية، تسبب معوقات شديدة في قدرة الوزارة على تحقيق اهداف تحسين ميزان المدفوعات، وزيادة الإيرادات الحكومية، واستيعاب تنامي النفقات.

يمكن تحديد هذه المعوقات بنقاط الضعف التالية:

- ان ادارة المالية العامة ضعيفة. يشمل ذلك أنظمة اعداد الموازنة، والخزينة، والدين العام، والمحاسبة العامة، وتكامل وتحليل المعلومات المالية على صعيدي النشاط والمناطق.
- ان نشاط جباية الضرائب ضعيف يعيقه نظام غير كفؤ، والافتقار الى قاعدة بيانات للمكلفين، ونقص في الموظفين المؤهلين لهذا العمل.
- لدى ادارة الجمارك تعرفه جمركية معقدة وتفتقر الى التجهيزات اللازمة، والمؤهلات والمعلومات بالاضافة الى المباني الكافية.
- ان مهام الشؤون العقارية والمساحة قد تعطلت بفعل الحرب وفقدت سجلات وبيانات عديدة. ونتيجة لذلك فقد تأثرت وبصورة حادة ادارة تسجيل الملكية والضرائب على الاملاك المبنية.

٢- الأهداف وأولوية مشاريع إعادة التأهيل خلال السنوات الثلاث القادمة

١-٢ الدعم الفني المتوقع والمبرمج

١-١-٢ مشروع البنك الدولي: تعزيز الواردات وتحسين الإدارة المالية

يرمي هذا المشروع الى دعم جهود الحكومة بغية تعزيز الواردات وتقوية الإدارة المالية.

تتضمن عناصر هذا المشروع الدعم الفني والخدمات الاستشارية والتدريب، بالإضافة إلى تزويد المكاتب بالتجهيزات والمعدات بما في ذلك الحواسيب لانجاز الانظمة الحديثة للمعلوماتية. ان المشروع موجه الى ثلاث وظائف رئيسية للوزارة.

- إدارة الجمارك (٣,٨٢٠,٠٠٠ دولار أميركي)
- الشؤون العقارية والمساحة (١٧,٠٩٠,٠٠٠ دولار أميركي)
- إدارة الضرائب المحلية وإدارة النفقات العامة (١,٦٧٠,٠٠٠ دولار أميركي)

يشمل التمويل قرضاً من البنك الدولي للإنشاء والتنمية IBRD بقيمة ١٩,٩٤٠,٠٠٠ دولار أميركي بالإضافة الى التزامات الحكومة اللبنانية بقيمة ١,٩٧٠,٠٠٠ دولار أميركي، ومساعدة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بقيمة ١,٠٣٠,٠٠٠ دولار أميركي، وأخيراً تمويل من صندوق النقد الدولي IMF بقيمة ٦٦٠,٠٠٠ دولار أميركي.

٢-١-٢ مشروع الوكالة الكندية الدولية للتنمية CIDA: ادخال الحواسيب في الضرائب وأنظمة الواردات

تمت الموافقة أخيراً على هذا المشروع مع الوكالة الكندية الدولية للتنمية حيث ستقدم منحة حوالى ٤,٠٠٠,٠٠٠ دولار أميركي. لم تتوافر تفاصيل حول هذا المشروع حتى تاريخه.

٢-٢ عناصر وأهداف الخطة المتوسطة والطويلة الاجل

كي تستطيع وزارة المالية ان تؤدي مهامها وتحمل أعباءها بشكل مناسب، عليها تحقيق ما يلي على المدى الطويل:

- أ- إعادة التوازن المالي من خلال متابعة ومراقبة العمليات المالية للحكومة بشكل فعال على صعيد الوظائف والمناطق وهو ما يستوجب إعادة تنظيم وادخال تحسينات على الهيكلية الإدارية للعمليات، وطرق وأساليب العمل والأنظمة العائدة لوظائف الوزارة كافة بحيث تتضمن:

- ضرائب التجارة
- ضريبة السلع الاستهلاكية
- توسيع قاعدة تحصيل الضرائب
- ضريبة الدخل والأرباح
- النفقات الحكومية

ب- تحسين أنظمة إدارة وتسجيل الأراضي لتأمين حماية حقوق الملكية، وتوفير خدمة كافية للعموم، وتأمين نظام ضريبي لتسجيل الأراضي عادل وفعال.

ج- تحسين مهام إدارة الجمارك من خلال تقوية جهازها الإداري والفني واعتماد الانظمة الملائمة.

ان دور وزارة المالية وخططها التوجيهية له انعكاس قوي، ليس فقط على مستوى الوزارة والإدارة المالية للدولة، وبالتالي على الاقتصاد الوطني ككل بل أيضا على مستوى إعادة تأهيل باقي الوزارات والمؤسسات الحكومية كافة.

٣-٢ أولوية المشاريع للمدى القصير

١-٣-٢ إعادة تأهيل ميزان المدفوعات

ان الأولوية الأولى لوزارة المالية هي إعادة تأهيل ميزان المدفوعات، الامر الذي يستوجب تخفيف العجز في الموازنة عن طريق تقوية الإدارات المكلفة بتحصيل الضرائب والرسوم وزيادة قدراتها لتحديد الفاعليات المكلفة بدفع الضرائب:

- إدارة الضرائب (المشاريع: مالية ١-١، مالية ٢-١ ومالية ٣-١)
- الجمارك (المشاريع: مالية ١-٢، مالية ٢-٢ ومالية ٣-٢)
- الشؤون العقارية والمساحة (المشروع مالية ١-٣)
- اليانصيب الوطني (المشروع: مالية ١-٤)

٢-٣-٢ تعزيز قدرة اعداد الموازنة

تتمثل الأولوية الثانية في تعزيز قدرات وزارة المالية لاعداد ومتابعة الموازنة. (المشروع: مالية ١-١ ومالية ٣-١)

٣-٣-٢ تعزيز إدارة النفقات العامة

ان الأولوية الثالثة هي تقوية قدرات الوزارة في إدارة النفقات العامة وتحسين إدارة الخزينة (مالية ١-١).

٣- ملخص اولويات المشاريع

ان برنامج اعادة تأهيل وزارة المالية ومؤسساتها متقدم بشكل جيد. هناك مشاريع كبيرة قيد الانجاز في الوزارة تشمل بصورة رئيسية احتياجات تقنية محددة.

هذا وستظهر احتياجات اضافية عندما تنجز الوزارة هذه المشاريع بحيث تتوضح النواحي التي لم تتعرض لها هذه المشاريع.

يهدف تحديد الاحتياجات الاضافية الواردة في مشاريع مالية ١-٣ ومالية ٢-٢، ومالية ٣-٢ ومالية ١-٤ الى معالجة هذه النواحي، وبصورة رئيسية خلال السنين الثانية والثالثة.

١-٣ أولوية مشروع (مالية ١-٤) مديرية المالية العامة

مالية ١-١: ادارة الضرائب المحلية (TAX)
وادارة النفقات العامة (PEM)

تم تمويل المشروع عن طريق موازنة الحكومة وبرنامج الأمم المتحدة الانمائي UNDP ومؤسسة النقد الدولية IMF.

الاهداف الاساسية ونطاق العمل:

الضريبة (TAX) - هو مشروع نظام لتحسين الجباية يركز على السلع الاستهلاكية، ضرائب التجارة وضريبة الدخل، ويبسط اجراءات تخمين الضريبة وتحصيلها وتوسيع قاعدتها وادخال الحاسوب.

النفقات (PEM) - ادارة مراقبة النفقات العامة، هو مشروع نظام لتقوية مراقبة اعداد الموازنة وعقد النفقات، تحسين عملية تحضير الموازنة وتحسين تنظيم صيغة عقد النفقات، تحسين ادارة الخزينة بحيث تشمل ادارة الدين والاموال النقدية. سيتم وصل النظام بالمصرف المركزي من خلال نظام ادارة الديون والتحليل المالي DMFAS system، UNDP الذي سيساعد على برمجة مدفوعات الدين العام.

المستشارون

يستوجب المشروع دعم فني وخدمات استشارية: ٩٢ شهر عمل بما في ذلك ٥٠ شهر عمل للضريبة و ٤٢ شهر عمل لادارة النفقات العامة PEM.

احتياجات التدريب

بهدف التدريب الى:

- جعل الوزارة قادرة على ادخال تحسينات هامة على ادارة النفقات العامة بما في ذلك: اعداد الموازنة، وحسابات الموازنة، ومراقبة النفقات وادارة الاعمال النقدية والمعلومات (١٥ متدرباً).
- تقوية ادارة الضريبة من أجل تعزيز تحصيل الواردات يتناول ذلك: اجراءات التخمين والتحصيل، والمحاسبة، والتدقيق، والضرائب غير المباشرة ونظم المعلومات والائتمة (ادخال الحاسوب) (٢٠ متدرباً).

ملخص أولويات المشروع مالية ١-١

١,٣١٠,٠٠٠	دعم فني وخدمات استشارية (٩٢ شهر عمل)
٥٠,٠٠٠	تدريب (٣٥ متدرباً)
١١٠,٠٠٠	تجهيزات وادوات ومعدات
١,٤٧٠,٠٠٠	الكلفة بالدولار
٢٠٠,٠٠٠	مصاريف احتياطية
١,٦٧٠,٠٠٠	الكلفة الإجمالية بالدولار

الكلفة الاجمالية موزعة على مدى ثلاث سنوات كالتالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٦٥٩,٠٠٠	٥١٢,٠٠٠	٤٩٩,٠٠٠

مالية ١-٢: ادخال الحواسيب في الضريبة ونظام تحصيل الواردات

مولت الوكالة الكندية الدولية للتنمية (CIDA) هذا المشروع.

الكلفة المقدرة حوالي ٤,٠٠٠,٠٠٠ دولار أميركي.

يتم التنفيذ خلال السنوات الثلاث

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
١,٠٠٠,٠٠٠	١,٥٠٠,٠٠٠	١,٥٠٠,٠٠٠

مالية ١-٣: أتمة وتجهيز مديرية المالية العامة

الاهداف الاساسية

تحتاج المديرية العامة الى بيئة عمل مجهزة جيداً لاعادة تأهيل بيئة العمل، لتكون قادرة على تأدية مهامها الرئيسية ونشاطاتها الاساسية بصورة فعالة.

احتياجات التجهيز

- أ- حواسيب: ١٠ حاسوب شخصي و ١٠ طابعة نقاط و ١ طابعة ليزر وبرامج (انظر جدول ١-٥). الكلفة التقديرية: ٥١,٥٠٠ دولار أميركي.
- ب- تجهيزات للمكاتب: ١٠ آلات كاتبة و ٢٠ هاتفا "لاسلكيا"، و ٢٠ آلة عد النقود و ٢٠ وحدة تدفئة و ١٢ خزانة فولاذية. الكلفة المقدرة: ١١٥,٠٠٠ دولار أميركي.
- ج- ٤٥ طاولة خشبية، ٢٢٧ طاولة معدنية، ٣ فرش صالون جلد، ٢٧٥ كرسي طاولة، ٣٧٧ كرسي عادي، ٢٨٦ خزانة لحفظ الملفات، ٢٢٠ خزانة مع جوارير، ٣٤ مكتبة خشبية، ٤ كراسي مكتب متحرك، ٤٦ مقعد مكتب، ١٠ طاولة حاسوب و ١٠ كرسي حاسوب. الكلفة المقدرة: ١٨١,٢٢٠ دولارا "أميركيا".
- د- تجهيزات أخرى: ١ مكتبة مراجع وجهاز سمعي بصري. الكلفة المقدرة ٢٣,٧٩٠ دولارا "أميركيا".

المستشارون

يتطلب دعم فني في حقل تدقيق العمليات الحسابية ومراقبة النوعية. تكاليف هذا الدعم مشمولة بتكاليف المستشارين للمشاريع: مالية ١-١ ومالية ٢-١.

احتياجات التدريب

تدريب في مجالات تدقيق العمليات الحسابية ومراقبة النوعية. مشمولة تكاليف المستشارين.

ملخص أولويات مشروع ٣-١

٥١,٥٠٠	حواسيب
١١٥,٠٠٠	تجهيزات للمكاتب
١٨١,٢٢٠	مفروشات للمكاتب
٢٣,٧٩٠	تجهيزات أخرى
٣٧١,٥١٠	الكلفة الإجمالية بالدولار

تتوزع الكلفة على مدى ثلاث سنوات كالتالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٢١١,٥١٠	٩٦,٠٠٠	٦٤,٠٠٠

٢-٣ أولوية مشروع (مالية - ٢)
مديرية الجمارك العامة

مالية ٢-١: نظام ادخال المعلومات الجمركية (ASYCUDA)

قام بتمويل هذا المشروع كل من البنك الدولي وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي والحكومة اللبنانية.

الاهداف الرئيسية

ان نظام ادخال المعلومات الجمركية (ASYCUDA) هو نظام حاسوب متكامل لمناولة تصاريح الاستيراد والتصدير، يشمل بيان دفع رسوم وصول البواخر وحمولتها (مانيفست) والتراخيص وتقييم مخاطر الاستيراد والتصدير، وإدارة الواردات وإدارة أنظمة المعلومات.

يتم تنفيذ النظام على مراحل وفقاً لبرامج أولوية في مرفأ بيروت، ومطار بيروت الدولي، ثم تدريجياً في الموانئ الهامة الأخرى ومراكز الحدود البرية.

سوف يساعد نظام ادخال المعلومات الجمركية (ASYCUDA) على تقوية إدارة الجمارك والمسائل الإجرائية، لتشمل: اجراءات التصريح الضرائبي، ومراقبة تقييم البضائع والكشف عليها، واجراءات الدفع، و تخليص البضائع، والتدقيق المؤخر في بيان دفع الرسوم.

ان تنظيم الاجراءات المذكورة يساعد على توحيد المقاييس وانسجامها مع أنظمة الأمم المتحدة.

الجمهورية اللبنانية

مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

احتياجات التدريب والخدمات الاستشارية

ان الادارة بحاجة الى الدعم الفني والتدريب لتقوية العمليات الجمركية من أجل زيادة الإيرادات بشكل فعال، ليشمل: التقييم (تحديد القيمة)، التخمين، التحصيل، التفتيش، التحقق من الاحتيال، وأتمتة عمليات التصريح الضرائبي.

ملخص أولويات مشروع مالية ١-٢

١,٢٥٠,٠٠٠	تجهيزات ومعدات وأدوات
١,٣٦٠,٠٠٠	دعم فني وخدمات استشارية
٢٥٠,٠٠٠	تدريب ومشاكل عمل
٥٢٠,٠٠٠	كلفة التشغيل
٣,٣٨٠,٠٠٠	الكلفة بالدولار
٤٤٠,٠٠٠	مصاريف احتياطية
٣,٨٢٠,٠٠٠	الكلفة الإجمالية بالدولار

الكلفة الاجمالية موزعة على مدى ثلاث سنوات:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
١,٤٣٠,٠٠٠	١,٠٠١,٠٠٠	٤٢٩,٠٠٠

مالية ٢-٢: معهد التدريب الجمركي

الاهداف الاساسية

تأمين تدريب تقني للموظفين المعيّنين والحاليين. ان المعهد ضرورة حيوية لتحسين مؤهلات الجمارك، قواعد العمل والامن.

هناك حاجة لانشاء هذا المعهد نظرا لطبيعة المتخصصة التي تتعلق بتقنيات الجمارك. لذلك فهو يقوم بتدريب متخصص، لا يمكن ان يتوافر في أي معهد آخر. ومع ذلك ينبغي تنظيم التعاون مع المعهد الوطني للإدارة العامة NIAD تخفيضاً للكلفة.

يستطيع المعهد ان يستوعب تدريب ١٠٠ مشارك في وقت واحد. الامر الذي يخفض كلفة التدريب في الخارج كما هو الحال في السابق.

احتياجات التجهيز

- أ- حواسيب: ١٠ حاسوب شخصي، ٣ طابعة لايزر، ١ جهاز مصغر لنظام ادخال المعلومات الجمركية ASYCUDA ومجموعة نظم للمكتب (أنظر جدول ٥-ج).
الكلفة التقديرية ٥٠,٠٠٠ دولار أميركي.
- ب- تجهيزات مكتبية: ٢ آلة تصوير قياس A3. الكلفة المقدرة ٤,٠٠٠ دولار أميركي.
- ج- مفروشات للمكاتب: ١٠٠ كرسي، ١٠٠ طاولة، ١٨ مكتب للاستاذة والادارة، ١٨ كرسي مكتب للاستاذ، ١ خزانة للمكتب، ١٠ خزائن ملفات، ١ مكتب للرئيس ومفروشات، ١ صالون للادارة، ١ مكتبة. الكلفة التقديرية ٥١,٠٠٠ دولار أميركي.
- د- تجهيزات أخرى: ١ جهاز سمعي بصري ومختبر. الكلفة التقديرية ٢٥,٠٠٠ دولار أميركي.

احتياجات التدريب وخدمات الاستشاريين

دعم فني لمدة ٣ شهر/عمل. يقوم بتدريب ٢٠ مدرباً، وتصميم وتطوير المناهج ومواد التدريب.

ملخص أولويات المشروع: مالية ٢-٢

٥٠,٠٠٠	حواسيب
٤,٠٠٠	تجهيزات للمكاتب
٥١,٠٠٠	مفروشات للمكاتب
٢٥,٠٠٠	تجهيزات أخرى
٤٥,٠٠٠	دعم فني
١٧٥,٠٠٠	الكلفة الإجمالية بالدولار
٢٥٠,٠٠٠	كلفة اعادة تأهيل المباني

ملاحظة: ان كلفة اعادة تأهيل المباني لا تدخل في موازنة البرنامج الوطني للتأهيل الإداري (NARP).

تنوزع الكلفة على مدى ثلاث سنوات:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
١٠٥,٠٠٠	٥٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠

مالية ٢-٣: تجهيزات الجمارك وادخال الحواسيب في المكاتب

الاهداف الرئيسية

تحتاج مكاتب الجمارك لاعادة تأهيلها بالتجهيزات والمفروشات وتأمين الادوات اللازمة للمراقبة ومتابعة النشاطات المختلفة. كذلك هناك حاجة الى حواسيب مكملة تساهم في التطبيق الكامل لنظام ادخال المعلومات الجمركية (ASYCUDA) في نقاط أخرى للمراقبة الجمركية خلال السنة الثانية من مشروع تطبيق النظام.

احتياجات التجهيز

- أ- حواسيب: تستند الى دراسة سابقة أعدها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP).
كلفة الحواسيب حوالي ١٥٠,٠٠٠ دولار أميركي (أنظر الجدول ٥-ب).
- ب- تجهيزات للمكاتب: ٦ أجهزة للهاتف، ٦ آلات تصوير و ٥٠ جهاز لاسلكي. الكلفة التقديرية ١١٨,٠٠٠ دولار أميركي.
- ج- مفروشات للمكاتب: ١٠٠ طاولة، كرسي جلد، ١٠٠ خزانة مزدوجة الاستعمال و ٥٠ خزانة لحفظ الملفات. الكلفة التقديرية: ٦٦,٥٠٠ دولار أميركي.
- د- تجهيزات أخرى: ١٠٠ جهاز لاسلكي (واكي توكي) و ١٠ وحدات لاسلكية. الكلفة التقديرية ١٠٠,٠٠٠ دولار أميركي.

ملخص أولويات مشروع مالية ٢-٣

حواسيب (وفقاً لما جاء في الدراسة السابقة التي أعدها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي UNDP)	١٥٠,٠٠٠
تجهيزات للمكاتب	١١٨,٠٠٠
مفروشات للمكاتب	٦٦,٥٠٠
تجهيزات أخرى	١٠٠,٠٠٠
الكلفة الإجمالية بالدولار	٤٣٤,٥٠٠
كلفة إعادة تأهيل المباني	٢٥٠,٠٠٠

ملاحظة: ان كلفة إعادة تأهيل المباني لا تدخل في موازنة البرنامج الوطني للتأهيل الإداري NARP.

الكلفة الإجمالية موزعة على مدى ثلاث سنوات كالتالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
١١٣,٨٠٠	٢٣٥,٣٥٠	٨٥,٣٥٠

٣-٣ أولوية مشروع (مالية - ٣) مديرية الشؤون العقارية

مالية ٣-١: الشؤون العقارية، ادخال الحاسوب في رسم وتعديل الخرائط

تم تمويل المشروع من قبل البنك الدولي.

الاهداف الرئيسية

ان الهدف الرئيسي لهذا المشروع هو اعادة تأهيل وتحديث ومكننة أنظمة الشؤون العقارية والمساحة (تسجيل الاراضي). يشمل المشروع اجراء مسح على الاراضي الغير ممسوحة وهي ١,٥٠٠ كلم^٢ من الاراضي اللبنانية. الامر الذي يستوجب مكننة رسم وحفظ خرائط المساحة المتلفة والمحمية للجزء الممسوح من الاراضي. وأخيرا" انتاج خرائط حديثة للمساحة.

أتمتة ملكية الاراضي وانجاز قاعدة بيانات للمعلومات المرسومة، متصلة بنظام المعلومات الجغرافية (GIS) لتتبع سجلات ادارة الاراضي في انحاء البلاد.

سوف يؤمن هذا المشروع منافع اقتصادية ومالية،،. ويجعل الحكومة قادرة على تحسين تحصيل رسوم التسجيل، وتحصيل رسوم الملكية وتوفير خدمة فعالة لعامة الشعب، ومنع التعديات اللاشرعية على الممتلكات العامة والخاصة. في المقابل، يشجع ذلك الاستثمارات العقارية الخاصة والنشاطات المالية والاقتصادية المتعلقة بها.

احتياجات التدريب وخدمات الاستشاريين

يتطلب دعما" فنيا" في حقول الطبوغرافيا، والتصوير الجوي، والمساحة، ومناولة المعلومات. من ثم هناك حاجة الى التدريب في المجالات المختصة.

ملخص أولويات مشروع مالية ٣-١

٢,١٦٠,٠٠٠	تجهيزات ومعدات وأدوات
١١,٨٢٠,٠٠٠	دعم فني وخدمات استشارية
٦٧٠,٠٠٠	تدريب ومشغل عمل
٤٨٠,٠٠٠	كلفة التشغيل
١٥,١٣٠,٠٠٠	كلفة بالدولار
١,٩٦٠,٠٠٠	مصاريف احتياطية
١٧,٠٩٠,٠٠٠	الكلفة الإجمالية بالدولار

الكلفة الاجمالية موزعة على مدى ثلاث سنوات

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
٥,١٢٦,٠٠٠	٥,٩٨١,٥٠٠	٥,٩٨١,٥٠٠

٣-٤ أولوية مشروع (مالية - ٤)
مديرية اليانصيب الوطني

مالية ٤-١: تجهيزات وحواسيب المكاتب الرئيسية

الاهداف الرئيسية

ان المكاتب الرئيسية لمديرية اليانصيب الوطني بحاجة الى تجهيزات وحواسيب لتعزيز توزيع أوراق اليانصيب وتحصيل الإيرادات، بالإضافة الى مراقبة عملية المبيعات ونتائج اليانصيب بطريقة فعالة. سيؤمن التجهيز كذلك نظاماً للمحاسبة وجدول الرواتب.

احتياجات التجهيز

أ- حواسيب ١ جهاز ميني مع أنظمة المختصة، ٢ حاسوب شخصي، ١ طابعة نقاط، ١ طابعة ليزر و ١ محول تغذية كهربائي (انظر الجدول ٥-د). الكلفة التقديرية ٢٤,٧٠٠ دولار أميركي.

ب- تجهيزات للمكاتب: ٣ آلات كتابة، ١ هاتف لاسلكي، ١٠ آلات حاسبة، ١ فاكس، ١ آلة تصوير. الكلفة التقديرية ٩,٦٠٠ دولار أميركي.

المستشارون

يتطلب خبيرين محليين لمدة ٩ أشهر لإدارة وتنفيذ هذا المشروع (١٨ شهر/عمل). الكلفة التقديرية ٥٤,٠٠٠ دولار أميركي.

احتياجات التدريب

- ٥ متدربين من الفئة الثالثة في إصدار أوراق اليانصيب وتحصيل الإيرادات (٢٠ متدرب - أسبوع). الكلفة التقديرية ٥,١٠٠ دولار أميركي.
- ٥ متدربين من الفئة الثالثة في مراقبة المبيعات (٢٠ متدرب - أسبوع). الكلفة التقديرية ٥,١٠٠ دولار أميركي.
- ٥ متدربين من الفئة الثالثة في مراقبة الحسابات (٢٠ متدرب - أسبوع). الكلفة التقديرية ٥,١٠٠ دولار أميركي.
- ٢ متدرب من الفئة الرابعة في معالجة النصوص (٤ متدرب - أسبوع). الكلفة التقديرية ٢,٦٠٠ دولار أميركي.
- متدرب من الفئة الرابعة على استعمال المصفوفات وقاعدة البيانات (٤ متدرب - أسبوع). الكلفة التقديرية ٢,٦٠٠ دولار أميركي.

ملخص أولويات مشروع مالية ٤-١

٩,٦٠٠	تجهيزات
٢٤,٧٠٠	حواسيب
٢١,٠٠٠	تدريب
٥٤,٠٠٠	دعم فني
<u>١٠٩,٣٠٠</u>	الكلفة الإجمالية بالدولار

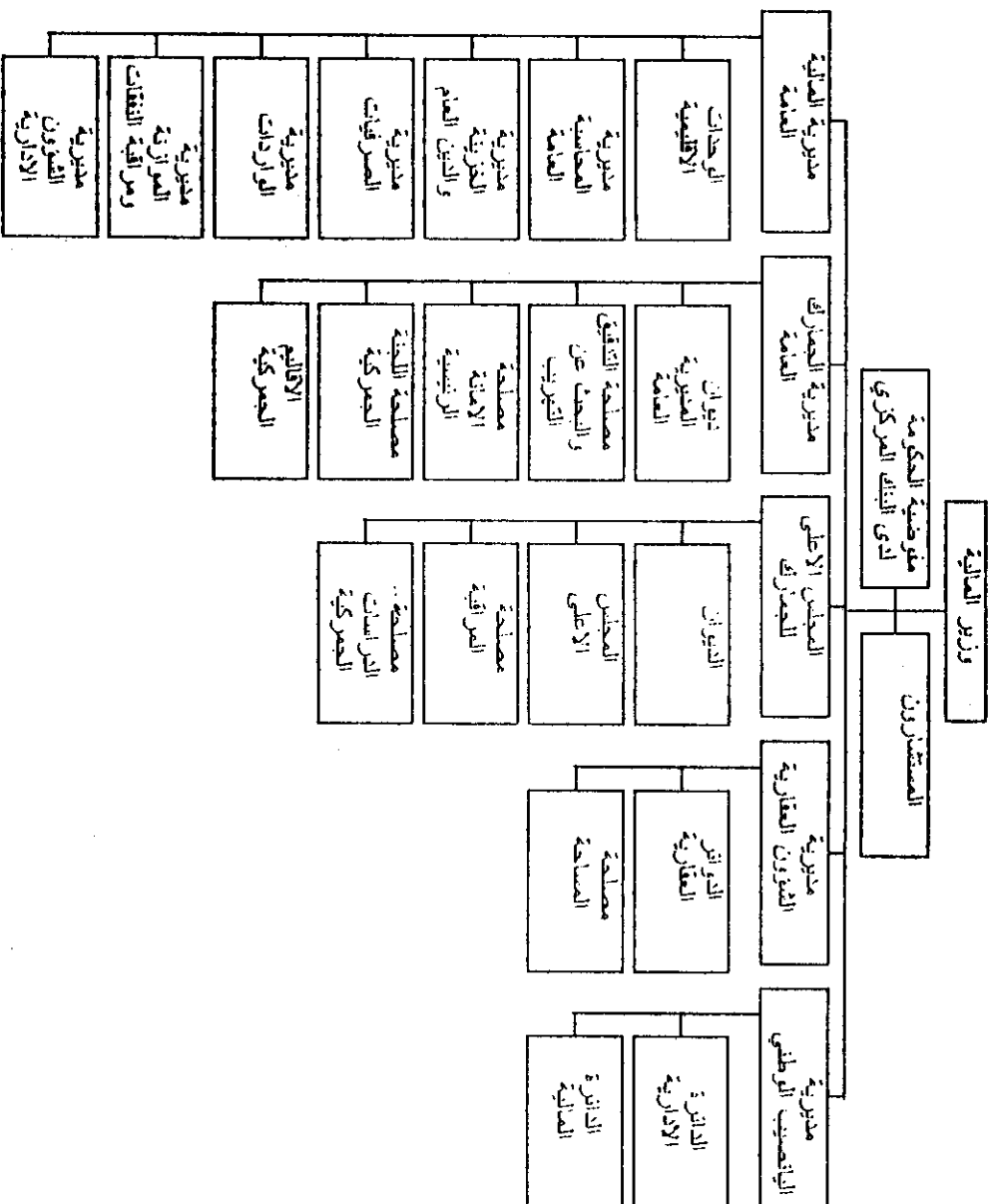
١٢,٠٠٠ كلفة إعادة تأهيل المباني

ملاحظة: ان كلفة إعادة تأهيل المباني لا تدخل في موازنة البرنامج الوطني للتأهيل الإداري (NARP).

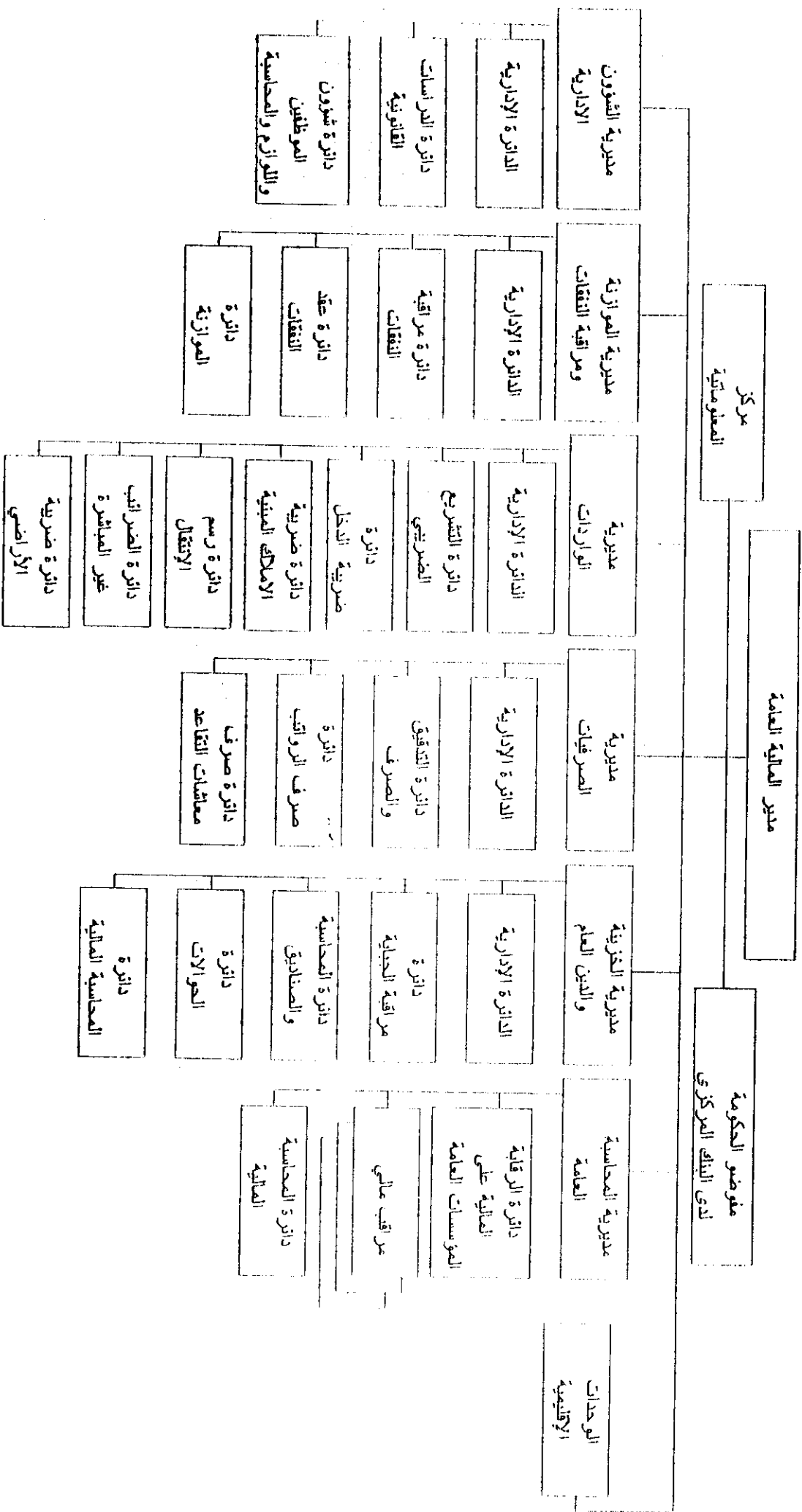
الكلفة الإجمالية موزعة على سنة واحدة كالتالي:

سنة أولى	سنة ثانية	سنة ثالثة
١٠٩,٣٠٠	-	-

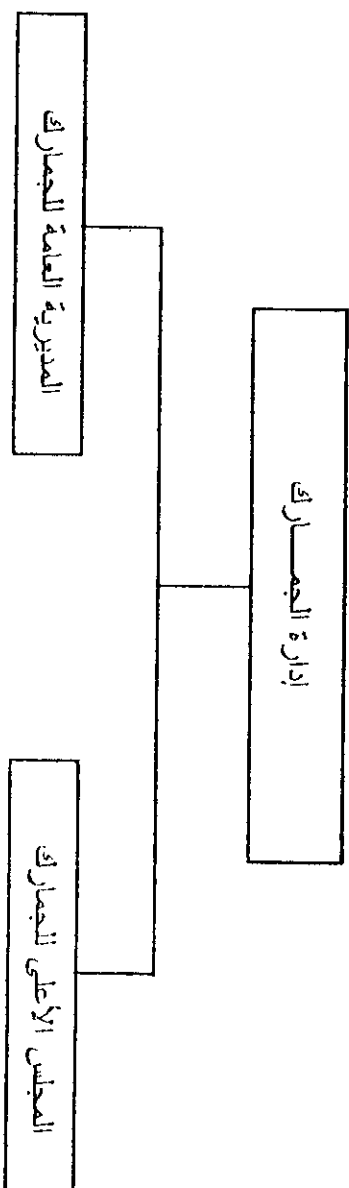
وزارة المالية



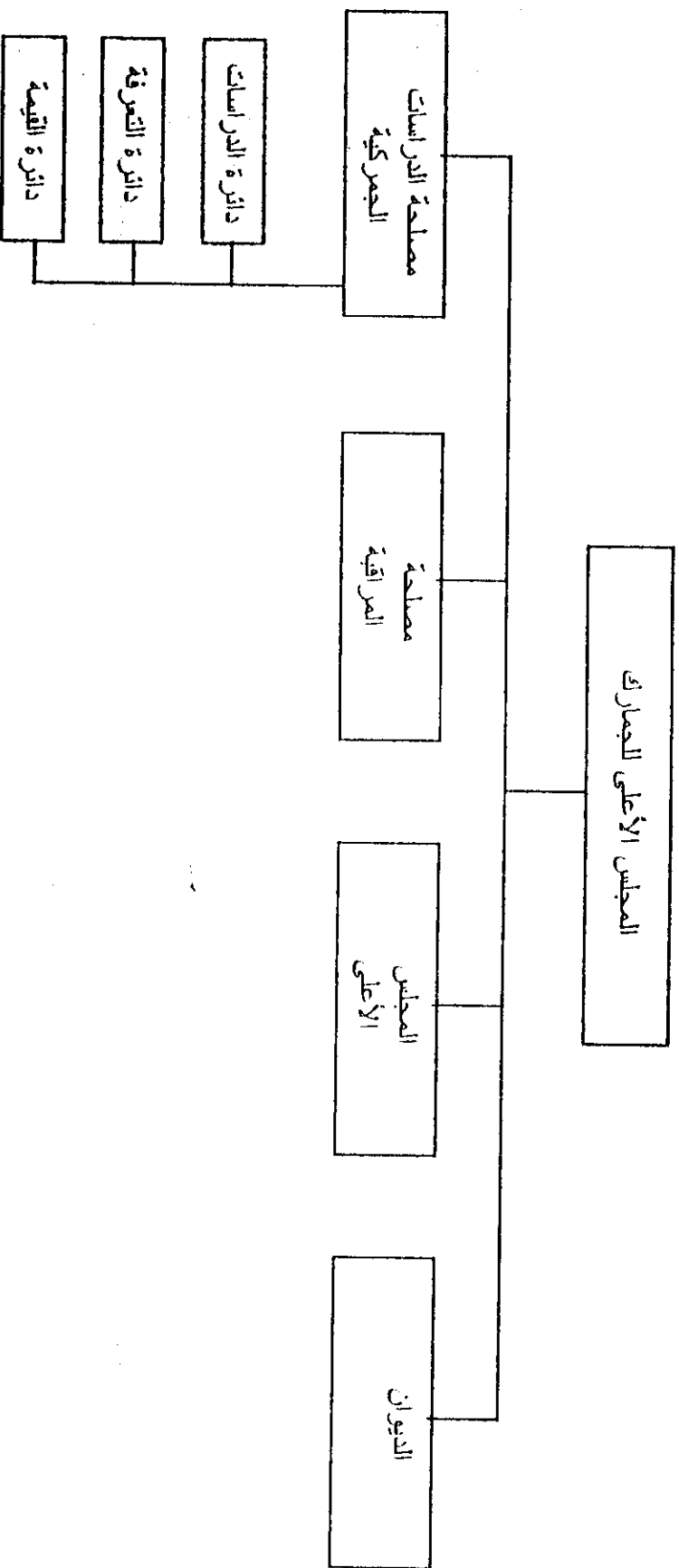
مديرية المالية العامة



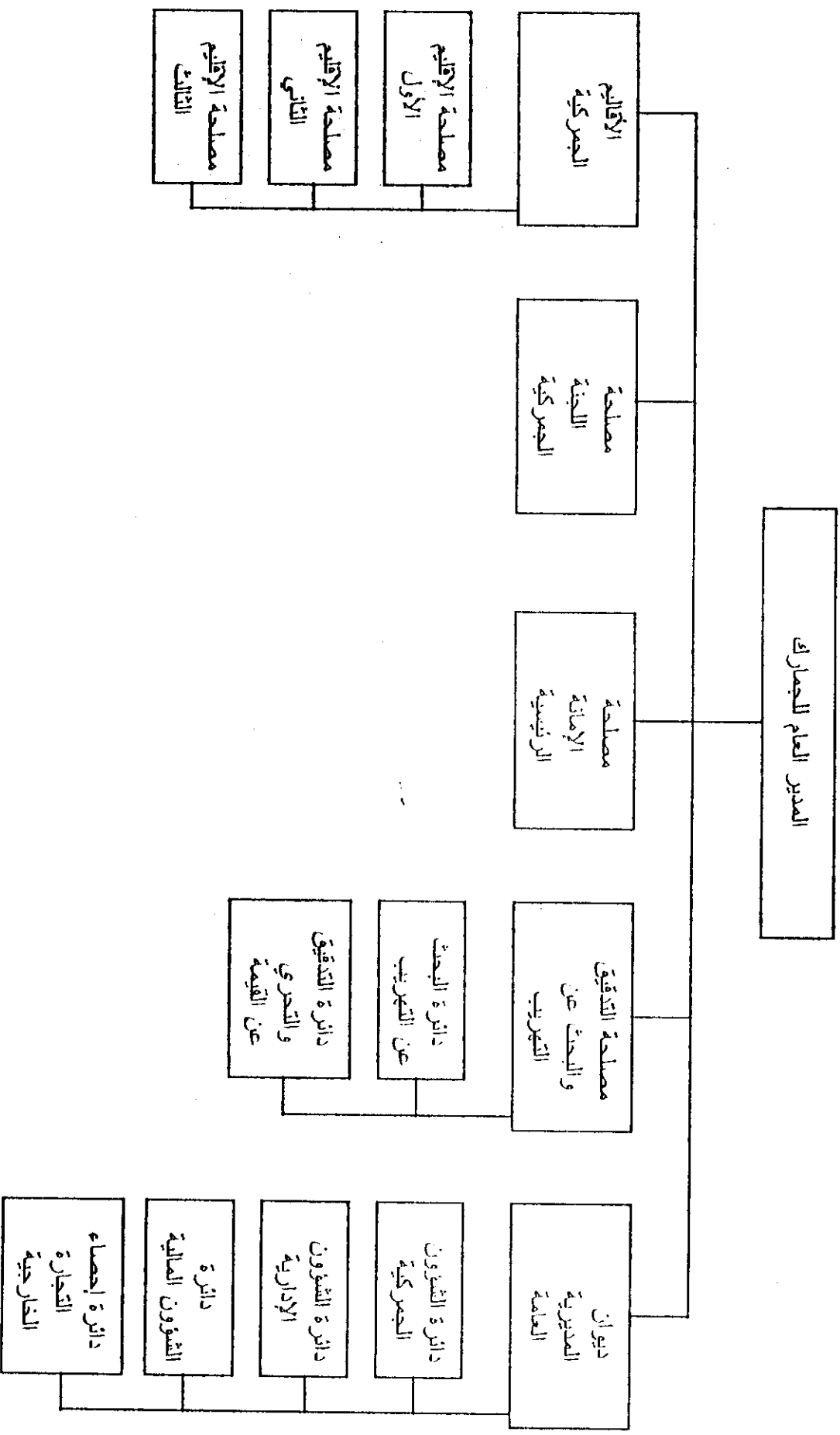
إدارة الجمارك



المجلس الأعلى للجمارك

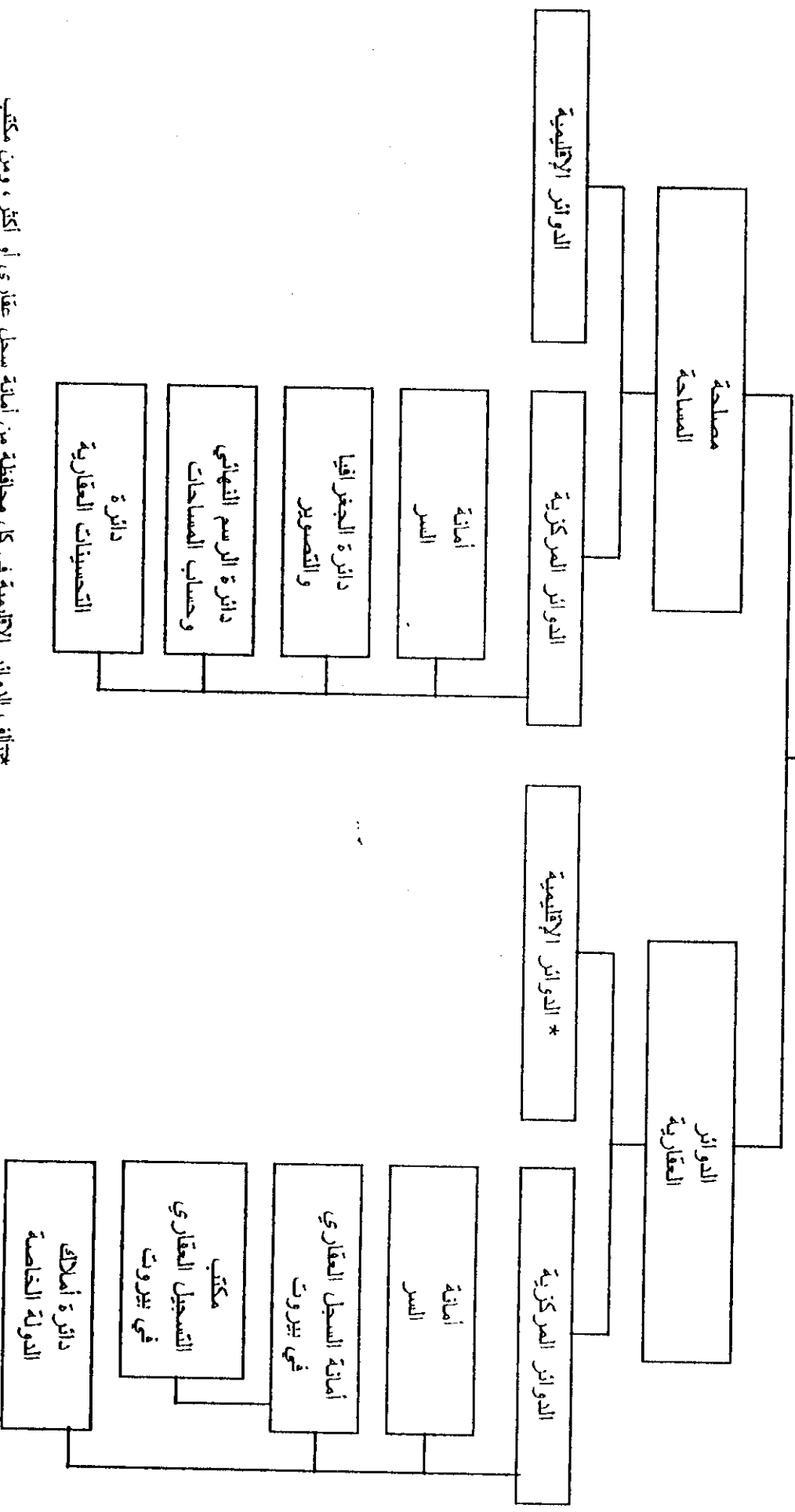


مديرية الجمارك العامة



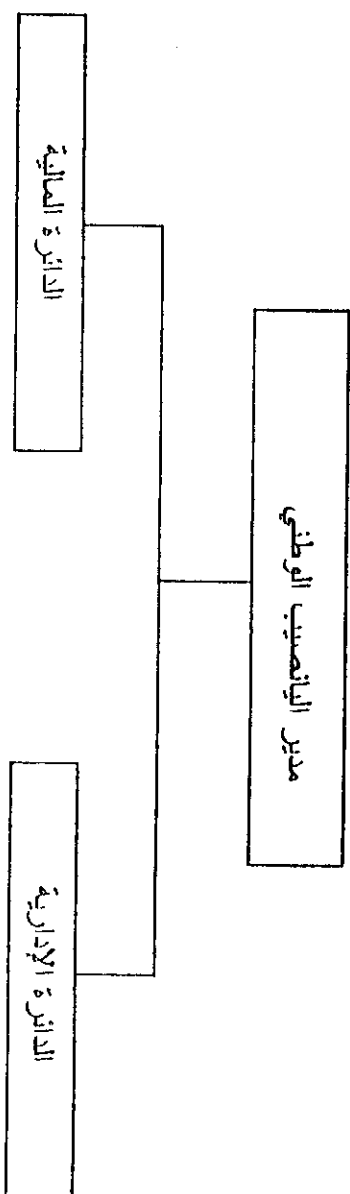
مديرية الشؤون العقارية

مدير الشؤون العقارية



يختلف الدوائر الإقليمية في كل محافظة من أمانة سجل عقاري أو أكثر، ومن مكتب عقاري معاون، أو من مكتب عقاري معاون فقط، وهي تحت إشراف المحافظ أو القائم مقام.

مديرية الناصيب الوطني



جدول رقم ١
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة : المالية

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للموظفين	الفئة
السنة الثانية ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الأولى ١٩٩٥				
٠	١	١	٢	٦	٨	فئة أولى
١	٢	٩	٩	٥٨	٦٧	فئة ثانية
٢٣	٣١	١٠٤	١٥٨	٢٦٣	٤٢١	فئة ثالثة
١٨٤	٣٠١	٣٦٧	٨٥٥	١٢١٠	٢٠٦٥	فئة رابعة
١٣	٢٠	٦٣	٩٦	٣١	١٢٧	فئة خامسة
٢٢١	٣٥٥	٥٤٤	١١٢٠	١٥٦٨	٢٦٨٨	مجموع الملاك
						متعاقدون
			٠٠٣			مبارمون

الجمهورية اللبنانية
مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
مركز مشاريع ودراسات القطاع العام

جدول رقم ١-أ
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة : المالية
المديرية : المالية العامة

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للوطنانف	الفئة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥				
٠	٠	٠	٠	٢	٢	فئة أولى
١	٢	٤	٧	٧	١٤	فئة ثانية
٢٣	٢٥	٧٠	١١٨	٧٨	١٩٦	فئة ثالثة
١٣٤	١٥٠	٢٠٠	٤٨٤	٨٦٨	١٣٥٢	فئة رابعة
٦	١٠	٢٠	٣٦	١٢	٥٢	فئة خامسة
١٦٤	١٨٧	٢٩٤	٦٤٥	٩٧١	١٦١٦	مجموع الملوك
				٠		متقاعدون
				٠		مطلوبون

جدول رقم ١ ب
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة : المالية
المديرية : العامة للجمارك *

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للو وظائف	الفئة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥				
*	*	*	*	٤	٤	فئة أولى
*	*	١	١	٥٠	٥١	فئة ثانية أو ثالثة
*	*	١٠	١٠	١٦٧	١٧٧	فئة ثالثة
*	٥٤	٥٢	١١٠	٢١٠	٣٢٠	فئة رابعة
*	*	٢٩	٢٩	٧	٣٦	فئة خامسة
*	٥٤	٩١	١٥٠	٤٣٨	٥٨٨	مجموع الملاك
				*		متقاعدون
				*		مباومون

* بما يتضمن المجلس الاعلى للجمارك

جدول رقم ١-ج
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة : المالية
المديرية : الشؤون المقاربية

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للموظفين	الفئة
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥				
٠	٠	١	١	٠	١	فئة أولى
٠	٠	٠	٠	١	١	فئة ثانية
٠	١	٢٠	٢٦	١٧	٤٣	فئة ثالثة
٥٠	١٠٠	١٠٠	٢٥٠	١٢٣	٣٧٣	فئة رابعة
٧	١٠	١٠	٢٧	٧	٣٤	فئة خامسة
٥٧	١١٦	١٣١	٣٠٤	١٤٨	٤٥٢	مجموع الملاك
				٠		متعاقدون
				٠		مبايعون

جدول رقم ١-د
الاحتياجات الملحة للموظفين

وزارة : المالية
المديرية : اليانصيب الوطني

التوزيع على ثلاث سنوات			وظائف شاغرة نهاية عام ١٩٩٤	مجموع العدد المشغول	العدد المقرر للووظائف	الفئة
السنة الثانية ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥				
٠	٠	١	١	٠	١	فئة أولى
٠	٠	١	١	٠	١	فئة ثانية
٠	٠	٤	٤	١	٥	فئة ثالثة
٠	٠	١١	١٠	٩	١٩	فئة رابعة
٠	٠	٤	٥	١	٦	فئة خامسة
٠	٠	٢١	٢١	١١	٣٢	مجموع الملاك
				٠		متعاقدون
				٠		مبايعون

جدول رقم ٢-أ
احتياجات التوظيف حسب الفئات و مهام

وزارة: المالية
المديرية: المالية العامة

المجموع لكل فئة	الكفاءات العلمية والخبرات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
		رؤساء مصالح (مفوضو الحكومة)	٣	ثانية
		رئيس مالية (الدائرة المالية للبنان الشمالي)	١	ثانية
		مدير الشؤون الإدارية	١	ثانية
		مدير الواردات	١	ثانية
٧		مدير المحاسبة العامة	١	ثانية
		رئيس قسم الدرسات القانونية	١	ثالثة
		رئيس القسم المحفوظات	١	ثالثة
		مراقب عقد النفقات	٦	ثالثة
		مراقب مالي	٨	ثالثة
١١٨		فني	١٠٢	ثالثة
		محاسب دائرة المحاسبة والصناديق	٣٣	رابعة
		محاسب دائرة المواصلات	٤٥	رابعة
		محصل دائرة تحصيل بيروت	٢٥	رابعة
		محاسب مالي - دائرة المحاسبة المالية	٢٠	رابعة
		محاسب - مالية محافظة لبنان الشمالي	٣٥	رابعة
٤٨٤		محاسب - مالية محافظة لبنان الجنوبي	٣٥	رابعة
٦٠٩		جياة ضرائب	٢٨١	رابعة
				المجموع

جدول رقم ٢-ب
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

وزارة: المالية
المديرية: العامة للمحركات

المجموع لكل فئة	الكفاءات العلمية والخبرات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
		مدير	١	ثانية
٢		عضو المجلس الاعلى للمحركات	١	ثانية
		رئيس دائرة	٢	ثالثة
		رئيس قسم	٣	ثالثة
٩		محفل - مبرمج	٤	ثالثة
		مراقب مساعد	٤	رابعة
١١٠		فني	١٠٦	رابعة
		كشافات	١٠	الخامسة
٢٩		حاجب	١٩	الخامسة
١٥٠				المجموع

جدول رقم ٢-ج
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

وزارة: المالية
المديرية: الشؤون العقارية

المجموع لكل فئة	التقاريات العلمية والتقاريات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
١		مهندس سرييس خدمات	١	ثانية
		رئيس قسم اداري	١	ثالثة
		محاسب	١	ثالثة
		أمين سجل عقاري	٤	ثالثة
		أمين سجل عقاري محاون	٥	ثالثة
		رئيس دائرة-فني	٨	ثالثة
٢٦		مهندس	٧	ثالثة
		مساح	٧٣	رابعة
		رسام	٣٦	رابعة
		مساعد فني	٥٤	رابعة
		محرر أو كاتب	٦٨	رابعة
		مستكتب	١	رابعة
٢٣٣		مأمور هاتف	١	رابعة
٢٥		حاجب	٢٥	خامسة
٢٨٥				المجموع

جدول رقم ٢-د
احتياجات التوظيف حسب الفئات والمهام

وزارة: المالية
المديرية: اليانصيب الوطني

المجموع لكل فئة	الكفاءات العنسية والخبرات المطلوبة	الوظيفة	العدد	فئة
١			١	ثانية
		اداري	٤	ثالثة
٤				
		محاسب	٢	رابعة
		محرر	١	رابعة
٤		كاتب	١	رابعة
		مأمور هاتف	١	الخامسة
٢		حاجب	١	الخامسة
١١				المجموع

جدول رقم ٣-ب
احتياجات التدريب للموظفين الحاليين

وزارة: المالية
مديرية: العامة للجمارك

[illegible]

(١) صلاحي مدة التدريب ٥ أيام اسبوعيا يمكن جوازها حسب المترين بغض النظر عما يقومون به في الوظيفة والاجاء المطلوبة منهم.

- يستوجب موازنة الاختصاصي لتدريب عالمي لتدريب مترجمي معهد لتدريب الجمارك.

جدول رقم ٢-ج
احتياجات التدريب للموظفين الحاليين

وزارة: المالية
مديرية: العامة للجمارك

التوزيع على ثلاث سنوات			تكلفة الدورات التدريبية (دولار)			مواضيع التدريب	مكان التدريب	اسبوع تدريبي	(١) اسابيع تدريب	عدد المتدربين	فئة
السنة الثانية ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥	تدريب عالمي	تدريب اقليمي	تدريب محلي						
		٢٨,٦٠٠			٢٨,٦٠٠	تدريب اداري نظم واجراءات تطبيق في التدريب على رأس العمل	محلي	٣٦	٤	٩	ثانية
						الشؤون العقارية	في العمل			٧٠	رابعة

(١) صافي مدة التدريب ٥ أيام اسبوعيا يمكن جدولتها حسب المستربين بغض النظر عما يقومون به في الوظيفة والالغاء المطلوبة منهم.
لا يتضمن التدريب المشار اليه في هذا الجدول البرامج المرتبطة بالمشاريع القائمة حيث تم تأمين التمويل لها.

وزارة: المالية
مديرية: الديانصيب الوطني

[illegible]

احتياجات تأهيل المكاتب

مديرية : المالية العامة

[illegible]

• التكلفة المقدرة لاعادة تأهيل المباني الحالية تبلغ ٣٠١٧٠٠٠ دولار. المصدر دراسة اعادة تأهيل المباني الحكومية في بيروت والضواحي، مجلس الانماء والاعمار.

جدول رقم ٤-ب
احتياجات تأهيل المكاتب

وزارة: المالية
مديرية: العامة للجمارك

الموقع	الوصف	المساحة بالمتر المربع	عدد الوحدات	تكاليف ايجارات للمساحات الاضافية دولار / سنة
المجلس الاعلى للجمارك	مساحة فعلية	١,٥٠٠		
شارع فردان				
مصلحة المركز الالي	مساحة فعلية	١,٠٠٠		
شارع مار الياس				
المديرية العامة للجمارك		١,٠٠٠		
شارع رياض الصلح				
المديرية العامة للجمارك	يجب تأهيلها كاملا	٢,٠٠٠		
شارع النبي				
مديرية اقليم بيروت	يجب تأهيلها جزئيا	٣,٠٠٠		
مرفاً بيروت	انشاء أكشاك للتفتيش			
دائرة المانيست	يجب تأهيلها جزئيا	٢,٠٠٠		
مرفاً بيروت				
مبنى جمرك مطار بيروت	تأهيل جزئي	٢,٠٠٠		
مكتب صيدا	تأهيل جزئي	٧٠٠		٢٨,٠٠٠
اقليم طرابلس، مرفاً طرابلس	يجب نقله داخل حرم المرفأ	١,٥٠٠		
مكتب العبودية	تأهيل جزئي			
اقليم شترة	تأهيل جزئي			
مكتب المصنع	تأهيل جزئي	٧٠٠		
مكتب القاع	يجب نقله قرب الحدود			
	يبعد حالياً ١٠ كلم من الحدود			
المعهد الفني الجمركي	يتطلب مساحة اضافية	٢٥٠		٨٠,٠٠٠
المجموع				١٠٨,٠٠٠

* التكلفة المقدرة لاعادة تأهيل المباني الحالية تبلغ ٣٠١٧٠٠٠ دولار. المصدر دراسة اعادة تأهيل المباني الحكومية في بيروت والضواحي، مجلس الانماء والاعمار.

جدول رقم ٤-ج
احتياجات تأهيل المكاتب

وزارة: المالية
مديرية : الشؤون العقارية

الموقع	الوصف	المساحة بالمتر المربع	عدد الوحدات	تكاليف ايجارات للمساحات الاضافية دولار / سنة
مبنى بيروت المركزي	يجب تأهيله	٣,٠٠٠		
مبنى وزارة الصناعة		٦٠		
مبنى مساحة بعيدا	مساحة فعلية	٢٠٠		
مبنى مساحة جونية	مساحة فعلية	٤٢٠		
	تأهيل : الدهان، الاعمال الصحية			
	يتطلب مساحة اضافية	٢٥٠		٢٠,٠٠٠
مساحة المتن	مساحة فعلية	٨٠٠		
	تأهيل : الدهان، النجارة، الزجاج			
	الاعمال الصحية، منشآت كهربائية			
	يتطلب مساحة اضافية	٢٠٠		١٦,٠٠٠
مساحة طرابلس	مساحة فعلية	٥٢٠		
	تأهيل : الدهان، النجارة، الاعمال الصحية			
	المنشآت الكهربائية، سنترال الهاتف،			
	التدفئة المركزية			
	يتطلب مساحة اضافية	٢٠٠		١٦,٠٠٠
مساحة زحلة	مساحة فعلية	٤٥٠		
مساحة النبطية	مبنى مرفأ مساحة الجنوب	٥٠		
	يتطلب مساحة اضافية	٥٠٠		٢٠,٠٠٠
مساحة بعيدا	مساحة فعلية	٤٦٠		
	تأهيل : التصميم للماء، التدفئة المركزية،			
	الاعمال الصحية، الدهان، مصلحة الصيانة			
	يتطلب مساحة اضافية	٢٤٠		١٧,٠٠٠
مساحة صيدا	مساحة فعلية	٥٥٠		
	تأهيل : دهان، سنترال هاتف، منشآت			
	كهربائية، أعمال صحية موزعة في مباني:			
	وزارة العدل، وزارة البريد والاتصالات			
	السلكية واللاسلكية، الدوائر العقارية في			
	بعيدا، بناء البنك العربي في شارع رياض			
	الصلح (بيروت)			
المجموع				٨٩,٠٠٠

• انتكفة المقدرة لاعادة تأهيل المباني الحالية تبلغ ٦١٥,٠٠٠ دولار. المصدر دراسة اعادة تأهيل المباني الحكومية في بيروت والضواحي، مجلس الامناء والاعمار.

جدول رقم ٤-د
احتياجات تأهيل المكاتب

وزارة: المالية
مديرية: اليانصيب الوطني

الموقع	الوصف	المساحة بالمتر المربع	عدد الوحدات	تكاليف اجارات للمساحات الاضافية دولار / سنة
مبنى وزارة الاقتصاد والتجارة	يجب نقله الى مبنى جديد (حد أدنى ١٢ غرفة) يتطلب مساحة اضافية	٣٠٠		٢٠,٠٠٠
	تأهيل : الدهان، الاعمال الصحية			
	يتطلب مساحة اضافية			
مساحة المتن	مساحة فعلية			
	تأهيل : الدهان، النجارة، الزجاج			
	الاعمال الصحية، منشآت كهربائية			
	يتطلب مساحة اضافية			
مساحة طرابلس	مساحة فعلية			
	تأهيل : الدهان، النجارة، الاعمال الصحية			
	المنشآت الكهربائية، سنترال الهاتف،			
	التدفئة المركزية			
	يتطلب مساحة اضافية			
مساحة زحلة	مساحة فعلية			
مساحة النبطية	مبنى مرفأ مساحة الجنوب			
	يتطلب مساحة اضافية			
مساحة بعبدا	مساحة فعلية			
	تأهيل : التصميم للماء، التدفئة المركزية،			
	الاعمال الصحية، الدهان، مصلحة الصيانة			
	يتطلب مساحة اضافية			
مساحة صيدا	مساحة فعلية			
	تأهيل : دهان، سنترال هاتف، منشآت			
	كهربائية، أعمال صحية موزعة في مباني:			
	وزارة العدل، وزارة البريد والاتصالات			
	السلكية واللاسلكية، الدوائر العقارية في			
	بعبدا، بناية البنك العربي في شارع رياض			
	الصلح (بيروت)			
المجموع				٢٠,٠٠٠

• التكلفة المقدرة لاعادة تأهيل المباني الحالية تبلغ ١١٠,٠٠٠ دولار. المصدر دراسة اعادة تأهيل المباني الحكومية في بيروت والضواحي، مجلس الانماء والاعمار.

جدول رقم ٥-أ (تابع)
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة: المالية
مديرية : المالية العامة

توزيع على مدى ثلاث سنوات			الكمية الإجمالية	مجموع التكلفة بالدولار	السعر الافراضي بالدولار	العدد	انواعها	التجهيزات
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥						
								مفروشات مكتبية
				١٣,٥٠٠	٣٠٠	٤٥	Wood, 150x80x75, 4 Drawers	طاوولات مكاتب
				٢٦,٧٠٠	١٠٠	٢٦٧	Steel 140x75x75	طاوولات مكاتب
				٤,٥٠٠	١,٥٠٠	٣	قطعة واحدة، مقعد واحد	صانلون من جلد
				١٦,٥٠٠	٦٠	٢٧٥	كراسي للمكتب	كراسي للمكتب
				٢٢,٦٢٠	٦٠	٣٧٧	عادية	كراسي
				٤٢,٩٠٠	١٥٠	٢٨٦	Size 190*90*40	خزائن لحفظ الملفات
				٣٢,٠٠٠	١٥٠	٢٢٠	Steel 13x65x47	خزائن الملفات
				١٠,٢٠٠	٣٠٠	٣٤	Wood 182x100x50	خزانة كتب
				٤٠٠	١٠٠	٤	Mobile	كراسي مكتب
				٦,٩٠٠	١٥٠	٤٦	High Back	مقعد مكتب
				٢,٠٠٠	٣٠٠	١٠	drawer 1 -120x75x75	طاولة حاسوب
				١,٠٠٠	١٠٠	١٠	Mobile	كراسي حاسوب
				١٨١,٢٢٠				
								تجهيزات أخرى
								نظام سمعي، بصري
				١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠	١	Flip charts-2, 1 projector, tools, filing forms, books and materials	
				١٣,٧٩٠	١٣,٧٩٠	١		مكتبية
				٢٣,٧٩٠				
				٣٢٠,٠١٠				مجموع التجهيزات

جدول رقم ٥-ب
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة: المالية
مديرية : العامة للجمارك

التجهيزات	انواعها	العدد	السعر الافرادى بالدولار	مجموع التكلفة بالدولار	التكلفة الإجمالية	توزيع على مدى ثلاث سنوات		
						السنة الاولى ١٩٩٥	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الثالثة ١٩٩٧
حواسيب								
نظام حاسوب	كما ورد في دراسة سابقة لبرنامج الاعم المتحدة	١	١٥٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠				
مجموع الحواسيب					١٥٠,٠٠٠			
تجهيزات مكتبية								
نظام هاتف داخلي	Internal-100 & 30 external	٦	٤,١٦٧	٢٥,٠٠٠				
آلات تصوير		٦	٢,٠٠٠	١٨,٠٠٠				
وحدات لاسلكية		٥٠	١,٥٠٠	٧٥,٠٠٠	١١٨,٠٠٠			
مفروشات مكتبية								
طاوولات مكاتب	Ordinary & Computer	١٠٠	٣٠٠	٣٠,٠٠٠				
كراسي	Leather	١٥٠	٦٠	٩,٠٠٠				
خزائن	Multi-use	١٠٠	٢٠٠	٢٠,٠٠٠				
خزائن لحفظ الملفات	Personnel Files & Cards	٥٠	١٥٠	٧,٥٠٠	٦٦,٥٠٠			
تجهيزات اخرى								
راليو ميدان	Motorola	١٠٠	٥٠٠	٥٠,٠٠٠				
قاعدة لاسلكية		١٠	٥٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠				
مجموع التجهيزات					٢٨٤,٥٠٠	٢٠٠,٠٠٠	٨٤,٥٠٠	٠

جدول رقم ٥-ج (تابع)
احتياجات التجهيزات الضرورية

وزارة: المالية
مديرية : الجمارك -معهد التدريب

توزيع على مدى ثلاث سنوات			التكلفة الاجمالية	مجموع التكلفة بالدولار	السعر الافراضي بالدولار	العدد	انواعها	التجهيزات
السنة الثالثة ١٩٩٧	السنة الثانية ١٩٩٦	السنة الاولى ١٩٩٥						
								مفروشات مكتبية
			٥٠٠٠٠		٥٠	١٠٠		كراسي
			١٠٠٠٠٠		١٠٠	١٠٠		طاويزات مكاتب
			٤٤٠٥٠٠		٢٥٠	١٨		مكتب الادارة
			٢٠٧٠٠٠		١٥٠	١٨		كرسي الادارة
			١٠٠٠٠٠٠		١٠٠٠٠٠	١		خزانة كتب
			٢٠٠٠٠		٢٠٠	١٠		خزانة لحفظ الملفات
			٥٠٠٠٠		٥٠٠٠٠	١		مكتب الرئيس ومفروشات
			٥٠٠٠٠		٥٠٠٠٠	١		قاعة اجتماعات
			٥٠٨٠٠		٥٠٨٠٠	١	For reference	مكتبية
								تجهيزات أخرى
			٢٥٠٠٠٠		٢٥٠٠٠٠	١		تجهيزات تعليم:
								نظام سمعي بصري ومختبر
٢٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠	٨٠٠٠٠٠					مجموع التجهيزات

